EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ([1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	AGRI.E.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	349785
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

([1]) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG AGRI unit E4 manages the economics of the agricultural markets for arable crops, sugar, olive oil, alcohol, fibre plants, seeds, and animal feed by monitoring and analyzing, including forecasting, the market situation for these products. It ensures effective implementation and where necessary the adjustment of the relevant EU market instruments and rules, including in conducting Management Committees, Expert Groups and Civil Dialogue Groups.
It contributes to enhanced market transparency through Market Observatories and the continuous update of market information tools such as dashboards and agri-food data portal.
Finally, the unit represents the EU and its administration in international commodity bodies (International Grain Council - IGC, International Sugar Organisation - ISO, International Olive Council - IOC) and various institutional and stakeholder meetings and events.

Job presentation:

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission. The position of market officer covers the following tasks:

- Collect, validate and analyse multi-source data to monitor cereals, oilseeds and protein crops markets, supporting recurring outputs (e.g., monthly balance sheets and web publication).
- Support implementation of tasks defined in the EU legal framework and contribute to policy analysis, notes / briefings and decision-making on market-management for cereals, oilseeds and protein crops sectors.
- Collaborate with other DG work to ensure coherent policy approaches for the cereals, oilseeds and protein crops sectors and alignment with wider EU policies and international commitments.
- Maintain contacts with other EU institutions, Member States and stakeholders, and represent the Commission in relevant committees, groups and observatories.
- Respond to information requests and correspondence and support legal follow-up where needed.

Jobholder profile:

A motivated colleague with a strong background in the Common Agricultural Policy and a good understanding of the markets described in the job description. Knowledge of EU procedures is an asset.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité E4 de la DG AGRI gère les aspects économiques des marchés agricoles concernant les grandes cultures, le sucre, l'huile d'olive, l'alcool, les plantes à fibres, les semences et l'alimentation animale, en assurant le suivi et l'analyse — y compris la prévision — de la situation du marché pour ces produits.
Elle veille à la mise en œuvre efficace et, si nécessaire, à l'ajustement des instruments et règles de marché de l'UE pertinents, notamment par le biais de l'organisation des comités de gestion, des groupes d'experts et des groupes de dialogue civil.
Elle contribue à une meilleure transparence des marchés grâce aux observatoires des marchés, ainsi qu'à la mise à jour continue d'outils d'information sur les marchés, tels que des tableaux de bord et un portail de données agroalimentaires.
Enfin, l'unité représente l'UE et son administration au sein d'organisations internationales consacrées aux produits de base (Conseil international des céréales – CIC, Organisation internationale du sucre – OIS, Conseil oléicole international – COI) ainsi que lors de diverses réunions et événements institutionnels ou impliquant les parties prenantes.

Présentation du poste:

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.Le poste de gestionnaire de marché englobe les missions suivantes :

- Collecter, valider et analyser des données provenant de sources multiples afin de suivre les marchés des céréales, des oléagineux et des cultures protéagineuses, et contribuer à l'élaboration de documents récurrents (par exemple, bilans mensuels et publications en ligne).
- Soutenir la mise en œuvre des tâches définies dans le cadre juridique de l'UE et contribuer à l'analyse des politiques, à la rédaction de notes ou de documents d'information, ainsi qu'au processus décisionnel relatif à la gestion des marchés des secteurs des céréales, des oléagineux et des cultures protéagineuses.
- Collaborer avec d'autres services de la direction générale afin de garantir la cohérence des approches politiques pour les secteurs des céréales, des oléagineux et des cultures protéagineuses, ainsi que leur alignement sur les politiques plus larges de l'UE et sur les engagements internationaux.

- Entretenir des contacts avec les autres institutions de l'UE, les États membres et les parties prenantes, et représenter la Commission au sein des comités, groupes et observatoires concernés.
- Répondre aux demandes d'informations et à la correspondance, et assurer, si nécessaire, le suivi des aspects juridiques.

Profil du titulaire du poste:

Un(e) collègue motivé(e), doté(e) d'une solide expérience de la Politique agricole commune et d'une bonne compréhension des marchés mentionnés dans la description du poste. La connaissance des procédures de l'UE constitue un atout.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat E4 der GD AGRI befasst sich mit den wirtschaftlichen Aspekten der Agrarmärkte für Ackerbaukulturen, Zucker, Olivenöl, Alkohol, Faserpflanzen, Saatgut und Futtermittel. Dies umfasst die Überwachung und Analyse – einschließlich der Erstellung von Prognosen – der Marktlage für diese Erzeugnisse.
Das Referat stellt die wirksame Umsetzung sowie – bei Bedarf – die Anpassung der einschlägigen EU-Marktinstrumente und -vorschriften sicher; dies schließt die Leitung von Verwaltungsausschüssen, Expertengruppen und Gruppen für den zivilgesellschaftlichen Dialog ein.
Zudem trägt es durch Marktbeobachtungsstellen (Market Observatories) sowie die kontinuierliche Aktualisierung von Marktinformationsinstrumenten – etwa Dashboards und das Datenportal für den Agrar- und Lebensmittelsektor – zu einer verbesserten Markttransparenz bei.
Schließlich vertritt das Referat die EU und ihre Verwaltung in internationalen Rohstofforganisationen (Internationaler Getreiderat – IGC, Internationale Zuckerorganisation – ISO, Internationaler Olivenölrat – IOC) sowie bei verschiedenen institutionellen Treffen und Veranstaltungen unter Beteiligung der betroffenen Akteure.

Stellenbeschreibung:

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln. Die Position als Marktreferent/in umfasst folgende Aufgaben:

- Erhebung, Validierung und Analyse von Daten aus verschiedenen Quellen zur Überwachung der Märkte für Getreide, Ölsaaten und Eiweißpflanzen sowie Unterstützung bei der Erstellung regelmäßiger Berichte (z. B. monatliche Bilanzen und Online-Veröffentlichungen).
- Unterstützung bei der Umsetzung von Aufgaben, die im EU-Rechtsrahmen festgelegt sind, sowie Beitrag zur Politikanalyse, Erstellung von Vermerken/Briefings und Unterstützung bei der Entscheidungsfindung im Bereich der Marktverwaltung für die Sektoren Getreide, Ölsaaten und Eiweißpflanzen.
- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der Generaldirektion, um kohärente politische Ansätze für die Sektoren Getreide, Ölsaaten und Eiweißpflanzen sowie deren

Abstimmung mit der allgemeinen EU-Politik und internationalen Verpflichtungen sicherzustellen.

- Pflege von Kontakten zu anderen EU-Institutionen, Mitgliedstaaten und Interessenträgern sowie Vertretung der Kommission in einschlägigen Ausschüssen, Arbeitsgruppen und Beobachtungsstellen.
- Beantwortung von Informationsanfragen und Korrespondenz sowie Unterstützung bei der rechtlichen Nachverfolgung, sofern erforderlich.

Anforderungsprofil:

Eine motivierte Fachkraft mit fundierten Kenntnissen der Gemeinsamen Agrarpolitik sowie einem guten Verständnis der in der Stellenbeschreibung genannten Märkte. Kenntnisse der EU-Verfahren sind von Vorteil.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

([2]) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

([3]) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

([4]) Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“