EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ([1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	BUDG.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	427030
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18-12-2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

([1]) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The task of Unit BUDG.B2 is to ensure consistent and efficient use of the EU budget in pursuit of the priorities of the European Union, in particular enhancing competitiveness and reducing strategic dependencies.

It does so by carrying out the following mandates:

• Coordinating DG BUDG's position on the design and implementation of budgetary internal and external guarantees, considering budgetary implications and Financial Regulation requirements. This involves, inter alia:

- Reviewing Guarantee Agreements with implementing partners (e.g., the EIB Group); and

- Preparing annual reports on financial instruments and budgetary guarantees (covering both internal and external guarantees).

• Fostering funding for EU Competitiveness in the future MFF. This involves:

- Facilitating interinstitutional negotiations on the future MFF regarding the European Competitiveness Fund and Horizon Europe.

- Pre-figuring the future of budgetary guarantees and financial instruments in the European Competitiveness Fund and in Global Europe to ensure enhanced consistency and higher impact in implementation.

• Coordinating BUDG's contribution to the EU Single Gateway.

• Managing the implementation of the Strategic Technologies for Europe Platform (STEP), by:

- Acting as a one-stop shop providing efficient and effective services to project promoters seeking to invest in critical technologies in Europe.

= Managing the STEP Portal and disseminating information about projects awarded the STEP Seal. Coordinating the network of Commission Services involved in the implementation of STEP (including SG/REFORM, CLIMA, CNECT, COMP, DEFIS, EMPL, ECFIN, GROW, HERA, REGIO, RTD, SANTE) and the network of STEP National Contact Points in Member States.

- Providing strategic guidance on the implementation of the STEP in the 11 EU programmes mobilising funding for STEP (Horizon Europe, European Defence Fund,

Innovation Fund, EU4Health, Digital Europe Programme, RRF, InvestEU, Cohesion Fund, European Regional Development Fund, Just Transition Fund, ESF+)

The unit is part of Directorate B (Revenue and Multiannual Financial Framework), that inter alia represent the Commission services in the future MFF negotiations alongside the Secretariat-General of the Commission.

Job presentation:

We offer a position for a national expert from an EU Member State with strong data and analytical skills and knowledge of financial instruments for investment support.
This position will enable the national expert to contribute to DG BUDG's work on financial instruments and budgetary guarantees both in the context of the current Multiannual Financial Framework (covering 2021-2027) and of the next one, covering 2028-2034

This position will offer a unique opportunity to gain valuable knowledge on the functioning of the EU budget, EU investment support in the form of financial instruments and budgetary guarantees and of many EU funding programmes (as well as of the responsible Commission Directorates General, akin to ministries or departments in national administrations).

In particular, the national expert will be selected with a view to:

- Support DG BUDG's assessment of the compliance of proposed financial products with the regulations in force, including InvestEU, NDICI, and the Financial Regulation.

- Support DG BUDG's annual reporting exercises on budgetary guarantees and financial instruments.

- Support the preparation of the implementation of budgetary guarantees and financial instruments in the next MFF. This responsibility involves strong coordination with relevant services inside and outside DG BUDG, within an existing dedicated team in the unit.

The national expert will enjoy considerable autonomy and room for initiative in the achievement of agreed objectives while being fully integrated and working within the organizational/management structure of the unit, the directorate and DG BUDG more generally.

Unit B2 is a friendly, sociable, dynamic team, which brings together a variety of backgrounds and expertise. Information sharing and cooperation among team members is highly encouraged and appreciated. The team's organisation is such that each Member is responsible for a few files but learns about all the others through frequent formal and informal discussions.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for a dynamic colleague with a strong profile:

Requirements in terms of diploma:

University degree or professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s): economics, legal affairs, finance

Requirements in terms of professional experience

Significant experience in at least one or more of the following:

- Setting up and implementation of financial products, either in national administrations, international financial institutions, or national promotional banks. Handling of project financing.

- Implementation of funding programmes providing support in the forms of repayable finance: budgetary guarantees, financial instruments or equity and quasi/equity products.

The candidate should also have:

- Strong data analysis skills and understanding of the risk characteristics of financial products

- Excellent written and verbal communication skills, including on technical subjects

- Strong ability to work in a team, drive to identify solutions and maximize impact

- Ability to work autonomously and to design/organise workstreams involving other colleagues

- Knowledge of the EU framework governing the use of repayable support

Requirements in terms of languages:

English is the main working language and the ability to communicate and draft effectively in English is a must.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le rôle de l'unité BUDG.B2 est d'assurer une utilisation cohérente et efficace du budget de l'UE dans la poursuite des priorités de l'Union européenne, en particulier le renforcement de la compétitivité et la réduction des dépendances stratégiques.
Pour ce faire, elle exerce les mandats suivants :
• Coordonner la position de la DG BUDG sur la conception et la mise en œuvre des garanties budgétaires internes et externes, en tenant compte des implications budgétaires et des exigences du règlement financier. Il s'agit notamment de :
- la révision des accords de garantie avec les partenaires chargés de la mise en œuvre (par exemple, le groupe BEI); et
- la préparation des rapports annuels sur les instruments financiers et les garanties budgétaires (couvrant à la fois les garanties internes et externes).
• Encourager le financement de la compétitivité de l'UE dans le futur CFP. Cela implique :
- Faciliter les négociations interinstitutionnelles sur le futur CFP en ce qui concerne le Fonds européen pour la compétitivité et Horizon Europe.
- Préfiguration de l'avenir des garanties budgétaires et des instruments financiers dans le Fonds européen pour la compétitivité et dans l'Europe dans le monde afin d'assurer une plus grande cohérence et un impact plus important dans la mise en œuvre.
• Coordonner la contribution de la commission BUDG au portail unique de l'UE.
• Gérer la mise en œuvre de la plateforme "Technologies stratégiques pour l'Europe" (STEP) :
- agir en tant que guichet unique fournissant des services efficients aux promoteurs de projets qui cherchent à investir dans des technologies critiques en Europe.
- Gérer le portail STEP et diffuser des informations sur les projets ayant obtenu le label STEP.
- Coordonner le réseau des services de la Commission participant à la mise en œuvre de STEP (y compris SG/REFORM, CLIMA, CNECT, COMP, DEFIS, EMPL, ECFIN, GROW, HERA, REGIO, RTD, SANTE) et le réseau des points de contact nationaux STEP dans les États membres.
- Fournir des orientations stratégiques sur la mise en œuvre de STEP dans les 11 programmes de l'UE mobilisant des fonds pour STEP (Horizon Europe, Fonds européen de la défense, Fonds pour l'innovation, EU4Health, programme pour une Europe numérique, FRR, InvestEU, Fonds de cohésion, Fonds européen de développement régional, Fonds pour une transition juste, FSE +)
L'unité fait partie de la direction B (Recettes et cadre financier pluriannuel), qui représente notamment les services de la Commission dans les futures négociations sur le CFP aux côtés du secrétariat général de la Commission.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'expert national d'un État membre de l'UE possédant de solides compétences en matière de données et d'analyse ainsi qu'une bonne connaissance des instruments financiers de soutien à l'investissement.

Ce poste permettra à l'expert national de contribuer aux travaux de la DG BUDG sur les instruments financiers et les garanties budgétaires, tant dans le contexte de l'actuel cadre financier pluriannuel (couvrant la période 2021-2027) que du prochain, couvrant la période 2028-2034.

Ce poste offrira une occasion unique d'acquérir des connaissances précieuses sur le fonctionnement du budget de l'UE, sur le soutien à l'investissement de l'UE sous la forme d'instruments financiers et de garanties budgétaires et sur de nombreux programmes de financement de l'UE (ainsi que sur les directions générales compétentes de la Commission, à l'instar des ministères ou des services des administrations nationales).

En particulier, l'expert national sera sélectionné en vue de :

- Soutenir l'évaluation par la DG BUDG de la conformité des produits financiers proposés avec les règlements en vigueur, y compris InvestEU, l'IVCDCI (NDICI) et le règlement financier.

- Soutenir les rapports annuels de la DG BUDG sur les garanties budgétaires et les instruments financiers.

- Soutenir la préparation de la mise en œuvre des garanties budgétaires et des instruments financiers dans le prochain CFP. Cette responsabilité implique une coordination étroite avec les services compétents à l'intérieur et à l'extérieur de la DG BUDG, au sein d'une équipe spécialisée existante au sein de l'unité.

L'expert national jouira d'une autonomie et d'une marge d'initiative considérables pour atteindre les objectifs convenus, tout en étant pleinement intégré et en travaillant au sein de la structure organisationnelle/de gestion de l'unité, de la direction et de la DG BUDG en général.

L'unité B2 est une équipe conviviale, sociable et dynamique, qui rassemble des parcours et des compétences variés. Le partage d'informations et la coopération entre les membres de l'équipe sont vivement encouragés et appréciés. L'organisation de l'équipe est telle que chaque député est responsable de quelques dossiers, mais apprend tous les autres par des discussions formelles et informelles fréquentes.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) dynamique possédant un profil solide :

Formation requise :
Diplôme universitaire ou formation professionnelle, ou expérience professionnelle équivalente dans les domaines suivants : économie, droit, finance.

Expérience professionnelle requise :
Expérience significative dans au moins un des domaines suivants :
- Conception et mise en œuvre de produits financiers, au sein d'administrations nationales, d'institutions financières internationales ou de banques de développement nationales. Gestion du financement de projets.
- Mise en œuvre de programmes de financement apportant un soutien sous forme de financements remboursables: garanties budgétaires, instruments financiers ou produits de fonds propres et quasi-fonds propres.

Le/la candidat(e) devra également posséder les compétences suivantes :
- Solides compétences en analyse de données et compréhension des caractéristiques de risque des produits financiers
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale, y compris sur des sujets techniques
- Forte capacité à travailler en équipe, à identifier des solutions et à maximiser leur impact
- Capacité à travailler de manière autonome et à concevoir/organiser des projets impliquant d'autres collègues
- Connaissance du cadre européen régissant l'utilisation des aides remboursables

Exigences linguistiques :
L'anglais est la principale langue de travail et la capacité à communiquer et à rédiger efficacement en anglais est indispensable.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe des Referats BUDG.B2 ist es, für eine kohärente und effiziente Verwendung des EU-Haushalts zur Verfolgung der Prioritäten der Europäischen Union zu sorgen, insbesondere zur Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit und zur Verringerung strategischer Abhängigkeiten.
Dies geschieht durch die Ausführung der folgenden Mandate:
• Koordinierung des Standpunkts der GD BUDG zur Gestaltung und Umsetzung interner und externer Haushaltsgarantien unter Berücksichtigung der Auswirkungen auf den Haushalt und der Anforderungen der Haushaltsordnung. Dazu gehören unter anderem:
- Überprüfung von Garantievereinbarungen mit Durchführungspartnern (z. B. der EIB-Gruppe); und
- Erstellung von Jahresberichten über Finanzierungsinstrumente und Haushaltsgarantien (sowohl interne als auch externe Garantien).

• Förderung der Finanzierung der Wettbewerbsfähigkeit der EU im künftigen MFR. Hierbei handelt es sich um:
- Unterstützung der interinstitutionellen Verhandlungen über den künftigen MFR in Bezug auf den Europäischen Fonds für Wettbewerbsfähigkeit und Horizont Europa.
- Vorbereitung der Zukunft von Haushaltsgarantien und Finanzierungsinstrumenten im Rahmen des Europäischen Fonds für Wettbewerbsfähigkeit und in Europa in der Welt, um für mehr Kohärenz und eine größere Wirkung bei der Umsetzung zu sorgen.
• Koordinierung des GD BUDG Beitrags zum zentralen Zugangstor der EU.
• Verwaltung der Umsetzung der Plattform für strategische Technologien für Europa (STEP) durch:
- Tätigkeit als zentrale Anlaufstelle, die Projektträgern, die in kritische Technologien in Europa investieren möchten, effiziente und wirksame Dienstleistungen bietet.
- Verwaltung des STEP-Portals und Verbreitung von Informationen über Projekte, die mit dem STEP-Siegel ausgezeichnet wurden.
- Koordinierung des Netzwerkes der an der Umsetzung von STEP beteiligten Kommissionsdienststellen (einschließlich SG/REFORM, CLIMA, CNECT, COMP, DEFIS, EMPL, ECFIN, GROW, HERA, REGIO, RTD, SANTE) und des Netzwerkes der nationalen STEP-Kontaktstellen in den Mitgliedstaaten.
- Strategische Leitlinien für die Umsetzung der STEP in den 11 EU-Programmen zur Mobilisierung von Mitteln für STEP (Horizont Europa, Europäischer Verteidigungsfonds, Innovationsfonds, EU4Health, Programm „Digitales Europa“, Aufbau- und Resilienzfazilität, InvestEU, Kohäsionsfonds, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung, Fonds für einen gerechten Übergang, ESF+)
Das Referat ist Teil der Direktion B (Einnahmen und mehrjähriger Finanzrahmen), die neben dem Generalsekretariat der Kommission unter anderem die Kommissionsdienststellen bei den künftigen MFR-Verhandlungen vertritt.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle für einen nationalen Experten aus einem EU-Mitgliedstaat mit starken Daten- und Analysefähigkeiten und Kenntnissen über Finanzierungsinstrumente zur Investitionsförderung an.

Diese Stelle wird es dem nationalen Experten ermöglichen, einen Beitrag zu den Arbeiten der GD BUDG zu Finanzierungsinstrumenten und Haushaltsgarantien sowohl im Rahmen des derzeitigen mehrjährigen Finanzrahmens (für den Zeitraum 2021-2027) als auch des nächsten mehrjährigen Finanzrahmens (für den Zeitraum 2028-2034) zu leisten.

Diese Position wird eine einzigartige Gelegenheit bieten, wertvolle Kenntnisse über die Funktionsweise des EU-Haushalts, die Investitionsförderung der EU in Form von Finanzierungsinstrumenten und Haushaltsgarantien und über viele EU-Finanzierungsprogramme (sowie über die zuständigen Generaldirektionen der Kommission, ähnlich wie Ministerien oder Abteilungen in nationalen Verwaltungen) zu erlangen.

Insbesondere wird der nationale Sachverständige ausgewählt, zur

- Unterstützung der Bewertung der GD BUDG, ob die vorgeschlagenen Finanzprodukte den geltenden Verordnungen, einschließlich InvestEU, NDICI und der Haushaltsordnung, entsprechen.
- Unterstützung der jährlichen Berichterstattung der GD BUDG über Haushaltsgarantien und Finanzierungsinstrumente.
- Unterstützung der Vorbereitung der Umsetzung von Haushaltsgarantien und Finanzierungsinstrumenten im nächsten MFR. Zu dieser Verantwortung gehört eine enge Abstimmung mit den zuständigen Dienststellen innerhalb und außerhalb der GD BUDG innerhalb eines bestehenden speziellen Teams im Referat.

Der nationale Sachverständige wird bei der Erreichung der vereinbarten Ziele über beträchtliche Autonomie und Handlungsspielraum verfügen und dabei vollständig in die Organisations-/Managementstruktur des Referats, der Direktion und der GD BUDG integriert sein und ganz allgemein tätig sein.

Referat B2 ist ein freundliches, geselliges, dynamisches Team, das eine Vielzahl von Hintergründen und Fachwissen zusammenbringt. Der Informationsaustausch und die Zusammenarbeit zwischen den Teammitgliedern wird sehr gefördert und geschätzt. Die Organisation des Teams ist so gestaltet, dass jedes Mitglied für einige wenige Dossiers verantwortlich ist, aber durch häufige formelle und informelle Diskussionen mehr über alle anderen erfahren kann.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine dynamische Kollegin/einen dynamischen Kollegen mit einem überzeugenden Profil:

Qualifikationsanforderungen:

Hochschulabschluss oder vergleichbare Berufsausbildung bzw. Berufserfahrung in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften oder Finanzen.

Berufserfahrungsanforderungen:

Umfangreiche Erfahrung in mindestens einem der folgenden Bereiche:

- Entwicklung und Implementierung von Finanzprodukten, entweder in nationalen Verwaltungen, internationalen Finanzinstitutionen oder nationalen Förderbanken. Abwicklung von Projektfinanzierungen.

- Durchführung von Förderprogrammen in Form von rückzahlbaren Finanzmitteln: Haushaltsgarantien, Finanzinstrumente oder Eigenkapital- und eigenkapitalähnliche Produkte.

Der/Die Kandidat/in sollte außerdem Folgendes mitbringen:

- Fundierte Kenntnisse in der Datenanalyse und im Umgang mit den Risikomerkmalen von Finanzprodukten
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten, auch zu technischen Themen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Lösungsorientierung und Zielorientierung
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und zur Konzeption und Organisation von Arbeitsabläufen unter Einbeziehung anderer Kollegen
- Kenntnisse des EU-Rahmens für die Verwendung rückzahlbarer Unterstützung

Sprachliche Anforderungen:

Englisch ist die Hauptarbeitssprache. Die Fähigkeit, effektiv auf Englisch zu kommunizieren und Texte zu verfassen, ist daher unerlässlich.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

([2]) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

([3]) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

([4]) Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“