



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CLIMA.E.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	143677
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Climate Action (DG CLIMA) leads the European Commission's efforts to fight climate change, the defining challenge of our times. Our mission, based on the European Climate Law, is to formulate and implement policies and strategies that will enable the EU to meet its climate targets and achieve its planned transition to a climate neutral and climate resilient society and economy. These ambitious policies, in turn enable the EU to lead the global effort to combat the climate crisis, and to prepare for those impacts that are already baked in. Our domestic and international efforts are consistently in the political spotlight within the Commission, Europe and internationally, and remain at the core of European policy.

The Preparedness and Adaptation unit of DG CLIMA is a committed and motivated team. The unit's primary mission is to ensure an effective climate risk management approach (Communication on managing climate risk adopted in March 2024) and the effective implementation of the 2021 EU Strategy on adaptation and resilience to climate change impacts. The adaptation strategy provides the 2050 vision for a climate resilient Europe by making adaptation action faster, smarter and more systemic.

The unit promotes a proper mainstreaming of preparedness, resilience and adaptation to climate change into the different EU policy areas to ensure the competitiveness of all key sectors and the European economy at large, as well as societal resilience. It also supports Member States, regions and cities in these efforts. The unit hosts the Secretariat for the Horizon Europe Mission on Adaptation (Adaptation to climate change - European Commission (europa.eu)). We work in close collaboration with other Commission services, the European Environment Agency, Member States, the Council and Parliament, scientific experts and other stakeholders including the private sector.

The unit is now focusing on developing a new European Integrated Framework for Climate Resilience to support Member States notably on preparedness and planning and ensure regular science-based risk assessment. It is scheduled for adoption in Q4 2026.

Job presentation:

The colleague will actively contribute to the development and implementation of the European Integrated Framework for Climate Resilience, in collaboration with the entire team and under the supervision of an administrator. Depending on the profile of the colleague, they will take a substantive role in the coordination of sector-specific elements working with the relevant Commission DGs and with stakeholders. They will reinforce and contribute to the development and implementation of actions in the Climate Risk Management Communication.

Their duties may include:

- drafting new or amended policy documents, analysis and annual reports, and / or briefings,



- analysing and / or assessing relevant data and information in order to develop, support, implement and / or monitor policy-making, European strategies, and / or management and planning decisions in the area of adaptation to climate change,
- following up policy proposals through the inter-institutional decision-making process, including adoption by the Commission, European Parliament and / or Council of the European Union,
- establishing and maintaining regular contacts and exchanges with stakeholders,
- coordinating with associated services to guarantee that the position of all interested parties is transmitted to the Commission before a decision is taken,
- promoting EU action to address climate change, by developing and monitoring EU initiatives and policies, as well as monitoring developments in Member States.

Jobholder profile:

Strong commitment for working in the area of climate change is a must. The successful candidate should be able to combine good judgment with strong analytical and organisational skills and demonstrate a high degree of proactivity, risk and opportunity awareness and enthusiasm.

Good inter-personal and networking skills, proven negotiation skills internally and externally as well as excellent drafting and communication skills in English are essential. You should have a university degree. Educational or working experience in climate resilience or climate change more broadly would be a strong plus.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de l'action pour le climat (DG CLIMA) dirige les efforts déployés par la Commission européenne pour lutter contre le changement climatique, le défi majeur de notre époque. Notre mission, fondée sur le pacte vert pour l'Europe et la loi européenne sur le climat, est d'élaborer et de mettre en œuvre des politiques et des stratégies qui permettront à l'UE d'atteindre ses objectifs climatiques et de réaliser sa transition prévue vers une société et une économie neutre pour le climat et résilientes au changement climatique. Ces politiques ambitieuses permettent à l'UE de jouer un rôle de premier plan dans les efforts déployés au niveau mondial pour lutter contre la crise climatique et de se préparer aux effets qui sont déjà cuits. Nos efforts nationaux et internationaux sont constamment mis en lumière sur le plan politique au sein de la Commission, de l'Europe et au niveau international, et restent au cœur de la politique européenne.

L'unité « Préparation et Adaptation au changement climatique » de la DG CLIMA est une équipe engagée et motivée. La principale mission de l'unité est de garantir une approche efficace de la gestion des risques climatiques (communication sur la gestion des risques climatiques adoptée en mars 2024) et la mise en œuvre effective de la stratégie de l'UE de 2021 sur l'adaptation et la résilience aux effets du changement climatique. La stratégie d'adaptation fournit la vision à l'horizon 2050 pour une Europe résiliente au changement climatique en rendant les mesures d'adaptation plus rapides, plus intelligentes et plus systémiques.

L'unité promeut une intégration adéquate de la préparation, de la résilience et de l'adaptation au changement climatique dans les différents domaines d'action de l'UE afin de garantir la compétitivité de tous les secteurs clés et de l'économie européenne dans son ensemble, ainsi que la résilience de la société. Elle soutient également les États membres, les régions et les villes dans ces efforts. L'unité accueille le secrétariat de la mission Horizon Europe sur l'adaptation (Adaptation au changement climatique — Commission européenne (europa.eu)). Nous travaillons en étroite collaboration avec d'autres services de la Commission, l'Agence européenne pour l'environnement, les États membres, le Conseil et le Parlement, des extraits scientifiques et d'autres parties prenantes, y compris le secteur privé.

Dans le cadre du nouveau mandat de la Commission, l'unité se concentrera sur l'élaboration d'un nouveau cadre européen pour la résilience au changement climatique afin de soutenir les États membres - notamment en ce qui concerne la préparation et la planification, et de garantir une évaluation régulière des risques fondée sur des données scientifiques.

Présentation du poste:

Le collègue contribuera activement à l'élaboration et la mise en œuvre du nouveau cadre européen pour la résilience au changement climatique, en collaboration avec l'ensemble



de l'équipe et sous la supervision d'un administrateur. En fonction du profil du collègue, il jouera un rôle important dans la coordination des éléments sectoriels en collaboration avec les DG concernées de la Commission et les parties prenantes. Elles renforceront et contribueront à l'élaboration et à la mise en œuvre d'actions dans la communication sur la gestion des risques climatiques.

Leurs fonctions peuvent comprendre :

- Rédiger des documents d'orientation nouveaux ou modifiés, des analyses et des rapports annuels, et/ou des notes d'information,
- Analyser et/ou évaluer les données et informations pertinentes afin d'élaborer, de soutenir, de mettre en œuvre et/ou de suivre l'élaboration des politiques, les stratégies européennes et/ou les décisions de gestion et de planification dans le domaine de l'adaptation au changement climatique,
- Assurer le suivi des propositions politiques dans le cadre du processus décisionnel interinstitutionnel, y compris l'adoption par la Commission, le Parlement européen et/ou le Conseil de l'Union européenne,
- Établir et entretenir des contacts et des échanges réguliers avec les parties prenantes,
- Assurer la coordination avec les services associés afin de garantir que la position de toutes les parties intéressées est transmise à la Commission avant qu'une décision ne soit prise,
- Promouvoir l'action de l'UE pour lutter contre le changement climatique, en élaborant et en surveillant les initiatives et les politiques de l'UE, ainsi qu'en suivant l'évolution de la situation dans les États membres.

Profil du titulaire du poste:

Un engagement fort pour travailler dans le domaine du changement climatique est indispensable. Le/la candidat (e) retenu (e) devra être capable de combiner un bon sens avec de solides capacités d'analyse et d'organisation et de faire preuve d'un degré élevé de proactivité, de sensibilisation aux risques et aux opportunités et d'enthousiasme.

De bonnes compétences relationnelles et de mise en réseau, des compétences avérées en matière de négociation interne et externe, ainsi que d'excellentes compétences rédactionnelles et de communication en anglais sont essentielles.

Vous devez être titulaire d'un diplôme universitaire. Une expérience professionnelle ou une formation dans le domaine de la résilience au changement climatique ou, plus généralement, du changement climatique serait un atout



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Klimapolitik (GD CLIMA) leitet die Bemühungen der Europäischen Kommission zur Bekämpfung des Klimawandels – die entscheidende Herausforderung unserer Zeit. Auf der Grundlage des europäischen Grünen Deals und des Europäischen Klimagesetzes besteht unser Auftrag darin, politische Maßnahmen und Strategien zu formulieren und umzusetzen, die es der EU ermöglichen, ihre Klimaziele zu erreichen und ihren geplanten Übergang zu einer klimaneutralen und klimaresistenten Gesellschaft und Wirtschaft zu vollziehen. Diese ehrgeizigen Maßnahmen ermöglichen es der EU, bei den weltweiten Bemühungen zur Bekämpfung der Klimakrise eine Führungsrolle zu übernehmen und sich auf die bereits vorhandenen Auswirkungen vorzubereiten. Unsere europäische und internationale Arbeit steht im Mittelpunkt der politischen Aufmerksamkeit der Kommission, in Europa sowie auf internationaler Ebene.

Das Referat „Vorsorge und Klimawandelanpassung“ der GD CLIMA ist ein engagiertes und motiviertes Team. Die Hauptaufgabe des Referats besteht darin, einen wirksamen Ansatz für das Klimarisikomanagement (Mitteilung über die Bewältigung von Klimarisiken vom März 2024) und die wirksame Umsetzung der EU-Strategie für die Anpassung an den Klimawandel von 2021 sicherzustellen. Die Anpassungsstrategie bietet die Vision für 2050 für ein klimaresilientes Europa durch schnellere, intelligentere und systematischere Anpassungsmaßnahmen.

Das Referat fördert eine angemessene durchgängige Berücksichtigung von Vorsorge, Resilienz und Anpassung an den Klimawandel in den verschiedenen Politikbereichen der EU, um die Wettbewerbsfähigkeit aller Schlüsselsektoren und der europäischen Wirtschaft insgesamt sowie die gesellschaftliche Resilienz zu gewährleisten. Sie unterstützt auch die Mitgliedstaaten, Regionen und Städte bei diesen Bemühungen. Das Referat beherbergt das Sekretariat für die Mission zur Anpassung an den Klimawandel des Forschungsrahmenprogramms Horizon Europe. Wir arbeiten eng mit anderen Kommissionsdienststellen, der Europäischen Umweltagentur, den Mitgliedstaaten, dem Rat und dem Parlament, wissenschaftlichen Experten und anderen Interessenträgern, einschließlich des Privatsektors, zusammen.

Im Rahmen des neuen Mandats der Kommission erarbeitet das Referat einen neuen europäischen Rahmen für Klimaresilienz, um die Mitgliedstaaten insbesondere bei der Vorsorge und Planung zu unterstützen und eine regelmäßige wissenschaftlich fundierte Risikobewertung sicherzustellen.

Stellenbeschreibung:

Sie werden in Zusammenarbeit mit dem gesamten Team und unter der Aufsicht eines Administrators aktiv an der Ausarbeitung und Umsetzung des Europäischen Rahmen für Klimaresilienz teilnehmen. Je nach Profil wird dies eine wichtige Rolle bei der Koordinierung sektorspezifischer Elemente beinhalten, in Zusammenarbeit mit den



zuständigen Generaldirektionen der Kommission und mit Interessenträgern. Diese Elemente werden der Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen in der Mitteilung über die Bewältigung von Klimarisiken vom März 2024 dienen.

Ihre Aufgaben könnten Folgendes umfassen:

- Ausarbeitung oder Anpassung von Strategiepapieren, Analysen, Jahresberichte und Briefings.
- Analyse und/oder Bewertung relevanter Daten und Informationen, um die Politikgestaltung, europäische Strategien und/oder Management- und Planungsentscheidungen im Bereich der Anpassung an den Klimawandel zu entwickeln, zu unterstützen, umzusetzen und/oder zu überwachen.
- Weiterverfolgung politischer Vorschläge im Rahmen des interinstitutionellen Entscheidungsprozesses, einschließlich der Annahme durch die Kommission, das Europäische Parlament und/oder den Rat der Europäischen Union.
- Aufbau und Pflege regelmäßiger Kontakte und eines regelmäßigen Austauschs mit Interessenträgern.
- Koordinierung mit den zugehörigen Diensten, um zu gewährleisten, dass der Standpunkt aller Beteiligten der Kommission übermittelt wird, bevor eine Entscheidung getroffen wird.
- Förderung von EU-Maßnahmen zur Bekämpfung des Klimawandels durch Entwicklung und Überwachung von EU-Initiativen und -Strategien sowie Beobachtung der Entwicklungen in den Mitgliedstaaten.

Anforderungsprofil:

Ein starkes Engagement für die Arbeit im Bereich des Klimawandels ist ein Muss. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte gutes Urteilsvermögen mit ausgeprägten analytischen und organisatorischen Fähigkeiten verbinden und ein hohes Maß an Initiative, Urteilsvermögen bezüglich Risiken und Chancen sowie Begeisterungsvermögen zeigen.

Gute zwischenmenschliche Fähigkeiten und Vernetzungsfähigkeiten, nachgewiesene interne und externe Verhandlungsfähigkeiten sowie ausgezeichnete redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten in englischer Sprache sind von entscheidender Bedeutung. Sie sollten über einen Hochschulabschluss verfügen. Bildungs- oder Arbeitserfahrung im Bereich Klimaresilienz oder Klimawandel im weiteren Sinne wäre ein starkes Plus.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“