EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ([1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CNECT.A.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	465873
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

([1]) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The AI Office was established in 2024 as the European Union's central point of expertise on artificial intelligence (AI). We are the team responsible for implementing Regulation (EU) 2024/1689 (AI Act) — the world's first comprehensive AI regulation, covering prohibited practices, high-risk AI systems, transparency obligations and general-purpose AI models - and for fostering trustworthy AI development across Europe and beyond. We design the tools, methodologies and evaluation framework used to support the implementation and enforcement of the AI Act across its different areas of application, and we engage directly with frontier AI providers and other relevant stakeholders to ensure compliance, improve safety and protection of health and fundamental rights, and exercise enforcement powers including requesting information and documentation, ordering corrective actions, and imposing administrative fines. The AI Office is also responsible for promoting an innovative ecosystem of trustworthy AI, to reap the societal and economic benefits of AI.

Unit CNECT.A.2 "Artificial Intelligence Regulation and Compliance" coordinates the regulatory approach to facilitate the uniform application and enforcement of the AI Act across the Union. It co-ordinates the preparation and adoption of implementing legislation, guidance and other horizontal non-legislative acts, and provides the Secretariat to the AI Board of Member States. It collaborates with relevant bodies responsible under sectoral legislation and monitors the establishment of relevant national authorities while facilitating information exchange. It manages the review of Annex III of the AI Act and the implementation of rules on prohibitions. It coordinates the relevant databases and reporting. It develops the copyright approach (together with Directorate I of DG CNECT) and contributes to the investigations of possible infringements. It administers sanctions. The unit manages the AI Advisory Forum, the AI Pact and supports the standardisation process. In close collaboration with the Director, it coordinates the administration of the human and financial resources of the AI Office and contributes to the international outreach, including following the work of the OECD and the Council of Europe.

Job presentation:

We propose a unique and challenging opportunity for an experienced professional to join the team as a Seconded National Expert (SNE) to contribute to the EU’s work on AI.
Tasks may include, but are not limited to:

- Contribute to the implementation of the AI Act, by establishing evidence-based approaches, guidelines and analytical frameworks;
- Engage with stakeholders and the scientific community to gather knowledge and evidence to support the application of the AI Act;
- Engage with industry, trade associations, academia and civil society to promote the AI Act;

- Draft guidelines on the interplay of the AI Act with other legislation;
- Collaborate with Member States and stakeholders to address technical challenges and ensure understanding of the AI Act requirements;
- Contribute to the development of policies and procedures for the enforcement of the AI Act;
- Contribute to the development of standards, benchmarks and Codes of Practices related to the implementation of the AI Act;
- Monitor and analyse AI policy developments in the Member States, third countries and at international level where relevant for the policy development described above;
- Carry out monitoring and control activities.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.
A security clearance will be required.

Jobholder profile:

We are looking for a candidate with sufficient professional experience relevant to the mission of the Unit. He/She should have a strong interest in AI and a good understanding of EU digital legislation, in particular the EU AI Act, and EU regulatory procedures. Moreover, experience in any of the following additional areas would be an advantage: (a) a proven experience in any area where the use of AI is relevant to the AI Act; (b) experience in a regulatory, enforcement or other compliance setting.

In all cases, a willingness to learn and to help build and construct the enforcement apparatus underpinning the AI Act and an excellent team spirit, especially the ability to integrate in fluid, fast-moving team structures are required.

In addition, the candidate should have concrete experience in the drafting and reviewing legal documents, guidelines, decisions and other acts relevant to the work of the AI Office. Proven experience in conducting legal assessments to ensure regulatory compliance and legal knowledge on enforcement of the Union's single market rules vis-à-vis Member States would be an asset.

Our ideal candidate is a motivated, diligent, resilient, open minded, creative and constructive team-player. Beyond the specialised knowledge above, we look for candidates with a passion for digital policy, artificial intelligence in general and fundamental rights.

The successful candidate should have a profile as a lawyer or economist and demonstrate the ability to work well within a team, maintaining excellent working relationships with officials at all levels both inside and outside the Commission, particularly with national administrations.

Language(s) necessary for the performance of duties: Excellent oral and written command of English: spoken and written skills equivalent to level C1 or higher level for working purposes.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le Bureau de l'IA a été créé en 2024 en tant que centre d'expertise de l'Union européenne en matière d'intelligence artificielle (IA). Nous sommes l'équipe responsable de la mise en œuvre du Règlement (UE) 2024/1689 (Règlement sur l'IA) — le premier règlement au monde sur l'IA, couvrant les pratiques interdites, les systèmes d'IA à haut risque, les obligations de transparence et les modèles d'IA à usage général — et de la promotion d'un développement fiable de l'IA en Europe et ailleurs dans le monde. Nous concevons les outils, les méthodologies et le cadre d'évaluation utilisés pour soutenir la mise en œuvre et l'application du Règlement sur l'IA dans ses différents domaines d'application. Nous dialoguons directement avec les fournisseurs de modèles d'IA frontière et d'autres parties prenantes concernées pour garantir la conformité, améliorer la sécurité et la protection de la santé et des droits fondamentaux et nous exerçons des pouvoirs d'exécution, y compris faire des demandes d'information et de documents, ordonner des mesures correctives et imposer des amendes administratives. Le Bureau de l'IA est également chargé de promouvoir un écosystème innovant d'IA digne de confiance, afin de tirer parti des avantages sociétaux et économiques de l'IA.

L'unité CNECT.A.2 « Réglementation et conformité en matière d'intelligence artificielle » coordonne l'approche réglementaire afin de faciliter l'application et le respect uniformes du Règlement sur l'IA dans l'ensemble de l'Union. Elle coordonne l'élaboration et l'adoption d'actes d'exécution, de lignes directrices, et d'autres actes non législatifs horizontaux, et assure le secrétariat du Comité de l'IA des États membres. Elle collabore avec les organismes compétents responsables en vertu de la législation sectorielle et suit la mise en place des autorités nationales compétentes tout en facilitant l'échange d'informations. Elle gère le réexamen de l'Annexe III du Règlement sur l'IA et la mise en œuvre des règles relatives aux interdictions. Elle coordonne les bases de données et les signalements. Elle développe l'approche en matière de droits d'auteur (en collaboration avec la Direction I de la DG CNECT) et contribue aux enquêtes sur les éventuelles infractions. Elle administre les sanctions. L'unité gère le Forum Consultatif et le Pacte sur l'IA et soutient le processus de normalisation. En étroite collaboration avec le Directeur, elle coordonne l'administration des ressources humaines et financières du Bureau de l'IA et contribue à la coopération internationale, notamment en suivant les travaux de l'OCDE et du Conseil de l'Europe.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste représentant une opportunité unique et stimulante pour un professionnel expérimenté qui souhaiterait rejoindre notre équipe en tant qu'expert national détaché (END) afin de contribuer aux travaux de l'UE dans le domaine de l'IA. Les tâches peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- Contribuer à la mise en œuvre du Règlement sur l'IA, en établissant des approches, des lignes directrices et des cadres analytiques fondés sur des données probantes ;
- Dialoguer avec les parties prenantes et la communauté scientifique afin de recueillir des connaissances et des données probantes à l'appui de l'application du Règlement sur l'IA ;
- Dialoguer avec l'industrie, les associations professionnelles, le monde universitaire et la société civile afin de promouvoir le Règlement sur l'IA ;
- Rédiger des projets de lignes directrices sur l'interaction du Règlement sur l'IA avec d'autres actes législatifs ;
- Collaborer avec les États membres et les parties prenantes pour relever les défis techniques et garantir la compréhension des exigences du Règlement sur l'IA ;
- Contribuer à l'élaboration de politiques et de procédures pour l'application du Règlement sur l'IA ;
- Contribuer à l'élaboration de normes, de critères de référence et de codes de bonnes pratiques liés à la mise en œuvre du Règlement sur l'IA ;
- Suivre et analyser l'évolution des politiques en matière d'IA dans les États membres, les pays tiers et au niveau international, lorsque cela est pertinent pour l'élaboration des politiques décrites ci-dessus ;
- Effectuer des activités de suivi et de contrôle.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.
Une habilitation de sécurité sera requise.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat possédant une expérience professionnelle suffisante en rapport avec la mission de l'unité. Il/Elle devrait avoir un intérêt marqué pour l'IA et une bonne compréhension de la législation numérique de l'UE, en particulier du Règlement sur l'IA, et des procédures réglementaires de l'UE. En outre, une expérience dans l'un des domaines supplémentaires suivants serait un atout : a) une expérience avérée dans tout domaine où l'utilisation de l'IA est pertinente pour le Règlement sur l'IA ; b) une expérience dans un contexte réglementaire.

Dans tous les cas, le candidat doit démontrer une volonté d'apprendre, faire preuve de motivation afin d'aider à mettre en place et à construire le dispositif de contrôle qui sous-tend le Règlement sur l'IA. Le candidat doit également posséder un excellent esprit d'équipe, et doit, en particulier, avoir la capacité à s'intégrer dans des structures d'équipe fluides et rapides.

En outre, le candidat doit avoir une expérience concrète en matière de rédaction et de revue de documents juridiques, de lignes directrices, de décisions juridiques et d'autres actes pertinents pour les travaux du Bureau de l'IA. Une expérience avérée dans la réalisation d'évaluations juridiques visant à garantir le respect de la réglementation et des

connaissances juridiques sur l'application des règles du marché unique de l'Union vis-à-vis des États membres seraient un atout.

Notre candidat idéal doit faire preuve de motivation, doit être capable de travailler en équipe, il doit également se montrer efficace, résilient, ouvert d'esprit, créatif et constructif. En plus des compétences mentionnées ci-dessus, nous recherchons des candidats passionnés par la politique numérique, l'intelligence artificielle en général et les droits fondamentaux.

Le candidat retenu aura un profil d'avocat ou d'économiste et devra démontrer une capacité à bien travailler au sein d'une équipe, en entretenant d'excellentes relations de travail avec des fonctionnaires à tous les niveaux, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la Commission, en particulier avec les administrations nationales.

Langue(s) nécessaire(s) à l'exercice des fonctions : Excellente maîtrise orale et écrite de l'anglais : compétences orales et écrites équivalentes au niveau C1 ou supérieur.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das KI-Büro wurde 2024 als zentrale Kompetenzstelle der Europäischen Union im Bereich der künstlichen Intelligenz (KI) eingerichtet. Wir sind das Team, das für die Umsetzung der KI-Verordnung (EU) 2024/1689– der weltweit ersten umfassenden KI-Regulierung, die verbotene Praktiken, Hochrisiko-KI-Systeme, Transparenzpflichten und KI-Modelle mit allgemeinem Verwendungszweck umfasst – und für die Förderung einer vertrauenswürdigen KI-Entwicklung in ganz Europa und darüber hinaus zuständig ist. Wir konzipieren die Instrumente, Methoden und den Evaluierungsrahmen, die zur Umsetzung und Durchsetzung der KI-Verordnung in ihren verschiedenen Anwendungsbereichen verwendet werden und arbeiten direkt mit Anbietern von leistungsstarken KI-Modellen und anderen einschlägigen Interessenträgern zusammen, um die Einhaltung der Vorschriften sicherzustellen. Wir arbeiten ebenfalls daran die Sicherheit und den Schutz der Gesundheit und der Grundrechte zu stärken und üben unsere Durchsetzungsbefugnisse dahingehend aus, Informationen und Unterlagen anzufordern, Korrekturmaßnahmen anzuordnen und Geldbußen zu verhängen. Das KI-Büro ist auch dafür verantwortlich, ein innovatives Ökosystem vertrauenswürdiger KI zu fördern, um die gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Vorteile der KI zu nutzen.

Unit CNECT.A.2 „Regulierung und Compliance von Künstlicher Intelligenz“ koordiniert die Regulierung, um die einheitliche Anwendung und Durchsetzung der KI-Verordnung in der gesamten Union zu erleichtern. Unsere Unit koordiniert die Ausarbeitung und Umsetzung von Durchführungsvorschriften, Leitlinien und anderen horizontalen nichtlegislativen Rechtsakten und stellt das Sekretariat für den KI-Ausschuss der Mitgliedstaaten. Unser Referat arbeitet mit einschlägigen Stellen zusammen, die nach sektorspezifischen Rechtsvorschriften zuständig sind, überwacht die Einrichtung einschlägiger nationaler Behörden und erleichtert gleichzeitig den Informationsaustausch. Die Unit ist zuständig für die Überprüfung von Anhang III der KI-Verordnung und der Verbotsvorschriften und koordiniert die relevanten Datenbanken und Berichterstattungen. Ferner entwickelt die Unit (zusammen mit der Direktion I der DG CNECT) den urheberrechtlichen Ansatz, trägt zu Untersuchungen von möglichen Verstößen bei und kann Sanktionen verhängen. Unsere Unit organisiert das KI-Beratungsforum, den KI-Pakt und unterstützt den Standardisierungsprozess. In enger Zusammenarbeit mit dem Direktor koordiniert unsere Unit die Verwaltung der personellen und finanziellen Ressourcen des KI-Büros und trägt zur internationalen Arbeit bei, unter anderem mit der OECD und dem Europarat.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten einem erfahrenen Berufstätigen eine einzigartige und anspruchsvolle Gelegenheit, unserem Team als abgeordnete(r) nationale(r) Sachverständige(r) beizutreten, um die Arbeit der EU im Bereich der Künstliche Intelligenz zu unterstützen.
Aufgaben können umfassen, sind aber nicht beschränkt auf:

- Beitrag zur Umsetzung der KI-Verordnung durch die Schaffung faktengestützter Ansätze, Leitlinien und eines analytischen Rahmens;
- Zusammenarbeit mit Interessenträgern und der wissenschaftlichen Gemeinschaft, um Wissen und Erkenntnisse zu sammeln, die die Anwendung der KI-Verordnung unterstützen;
- Zusammenarbeit mit der Industrie, Handelsverbänden, Hochschulen und der Zivilgesellschaft zur Unterstützung der KI-Verordnung;
- Entwurf von Leitlinien für das Zusammenspiel der KI-Verordnung mit anderen Rechtsvorschriften;
- Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten und Interessenträgern, um technische Herausforderungen anzugehen und das Verständnis der Anforderungen der KI-Verordnung sicherzustellen;
- Beitrag zur Entwicklung von Strategien und Verfahren für die Durchsetzung der KI-Verordnung;
- Beitrag zur Entwicklung von Standards, Benchmarks und Verhaltenskodizes im Zusammenhang mit der Umsetzung der KI-Verordnung;
- Überwachung und Analyse der Entwicklungen der KI-Politiken in den Mitgliedstaaten, Drittländern und auf internationaler Ebene, sofern dies für die oben beschriebene Politikentwicklung relevant ist;
- Durchführung von Überwachungs- und Kontrolltätigkeiten.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.
Eine Sicherheitsüberprüfung wird erforderlich sein.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Bewerber/eine Bewerberin mit ausreichender Berufserfahrung, die für die Aufgaben unseres Referats passend ist. Er/sie sollte ein starkes Interesse an KI und ein gutes Verständnis der digitalen Rechtsvorschriften der EU, insbesondere der KI-Verordnung der EU und der EU-Regulierungsverfahren haben. Darüber hinaus wären Erfahrungen in einem der folgenden zusätzlichen Bereiche von Vorteil: a) nachgewiesene Erfahrung in allen Bereichen, in denen der Einsatz von KI für die KI-Verordnung relevant ist; b) Erfahrung in einem Regulierungs-, Durchsetzungs- oder sonstigen Compliance-Rahmen.

In jedem Fall sind die Bereitschaft zum Lernen und die Bereitschaft zum Aufbauen und zur Ausgestaltung des der KI-Verordnung zugrunde liegenden Durchsetzungsapparats mitzuwirken, ebenso vorausgesetzt wie ein ausgezeichneter Teamgeist, insbesondere die Fähigkeit

sich flexibel und schnell in dynamische Teamstrukturen einzufügen.

Darüber hinaus sollte der Bewerber über einschlägige Erfahrungen mit der Ausarbeitung und Überprüfung von Rechtsdokumenten, Leitlinien, Beschlüssen und anderen Rechtsakten verfügen, die für die Arbeit des KI-Büros relevant sind. Nachgewiesene Erfahrungen in der Durchführung rechtlicher Bewertungen zur Einhaltung von Rechtsvorschriften und rechtliche Kenntnisse über die Durchsetzung der Binnenmarktvorschriften der Union gegenüber den Mitgliedstaaten wären von Vorteil.

Unser idealer Kandidat/Unsere ideale Kandidatin ist ein/e motivierte/r, fleißige/r, belastbare/r, aufgeschlossene/r, kreative/r und konstruktive/r Teamplayer/in. Über das oben genannte Fachwissen hinaus suchen wir Kandidaten/Kandidatinnen mit einer Leidenschaft für Digitalpolitik, künstliche Intelligenz im Allgemeinen und für Grundrechte.

Der erfolgreiche Bewerber/Die erfolgreiche Bewerberin sollte über ein Profil als Jurist/Juristin oder Wirtschaftswissenschaftler/Wirtschaftswissenschaftlerin verfügen und nachweisen, dass er/sie in der Lage ist, innerhalb eines Teams gut zu arbeiten, wobei er/sieausgezeichnete Arbeitsbeziehungen zu Beamten auf allen Ebenen innerhalb und außerhalb der Kommission, insbesondere zu den nationalen Verwaltungen unterhalten kann.

Für die Ausübung der Tätigkeiterforderliche Sprache(n): Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Englischkenntnisse: mündliche und schriftliche Fähigkeiten, die dem Niveau C1 oder einem höheren Niveau für Arbeitszwecke entsprechen.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

([2]) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

([3]) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

([4]) Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“