



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMP.F.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	76441
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit COMP.F.2 is in charge of State aid control in the field of transport (in particular aviation & rail). Under the Treaty, State aids are in principle prohibited. They can exceptionally be allowed (by Commission decision) or block exempted (by virtue of a Block Exemption Regulation) if certain conditions are met. The work of COMP.F.2 consists in assessing whether a measure involves State aid and, if so, assessing its compatibility. Working with us gives an opportunity to learn more about State aid policy, to work on many interesting State aid cases and to understand how our work links to the wider effort to ensure open, competitive and sustainable transport markets. The unit is part of the wider State Aid Network within DG COMP, whose mission it is to develop and enforce State aid control in the EU.

Job presentation:

A position as case handler in a friendly and team-oriented working environment.

The work consists in analysing State aid cases and policy issues in the transport sector (in particular aviation & rail) in order to prepare a proposal as to what the Commission's position should be in relation to these cases and issues. Cases often raise interesting and challenging economic, legal and regulatory questions. An important work stream for the unit has been the control of public support to aviation and rail in the context of the COVID-19 outbreak, and more recently in the aftermath of Ukraine's invasion by Russia and the Middle East crisis, aiming to help transport companies to meet their liquidity needs and preserve connectivity, while avoiding undue distortions of competition. Other significant cases dealt with by the unit in the last years are the Commission decisions concerning Trenitalia, La Rochelle Airport, SAS and the Corsica public service contracts. The unit is also in charge of policy work. It has prepared fully fledged new State aid Guidelines to the Land and multimodal transport sector and a Transport Block Exemption Regulation which were adopted in March 2026. The Unit is also currently working on the review of the 2014 Aviation Guidelines which set out how the Commission applies State aid rules in the aviation sector.

The work is carried out either individually or in a small team, depending on the size and importance of the case. It consists in the analysis of State aid measures to assess their compatibility with the internal market and the preparation of decisions setting out the Commission's position on these measures (authorisation or prohibition). It involves discussions with Member States, contacts with interested parties, competitors and complainants. There is real scope for professional and personal development given the economic and strategic importance of the sectors we cover.

Jobholder profile:

We are looking for a candidate with a legal or economic background, good knowledge of the transport sector and a solid experience in the enforcement of European State aid rules.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

She/he should have strong analytical, drafting and communication skills, a sense of initiative, the ability to deliver within tight deadlines and to work autonomously as well as in a team. Fluent English and French are essential. A good command of German, Italian or Spanish would also be useful.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité COMP.F.2 est responsable du contrôle des aides d'État dans le domaine des transports (en particulier l'aviation et le rail). Selon le Traité, les aides d'État sont en principe interdites. Elles peuvent exceptionnellement être autorisées (par décision de la Commission) ou exemptées de manière générale (en vertu d'un règlement d'exemption par catégorie) si certaines conditions sont remplies. Le travail de l'unité COMP.F.2 consiste à évaluer si une mesure constitue une aide d'État et, le cas échéant, à en examiner la compatibilité. Travailler avec nous permet de mieux comprendre la politique en matière d'aides d'État, de participer à de nombreux cas intéressants et de voir comment notre travail s'inscrit dans l'effort plus large visant à garantir des marchés des transports ouverts, compétitifs et durables. L'unité fait partie d'un réseau plus large au sein de la DG Concurrence, dont la mission est de développer et d'appliquer le contrôle des aides d'État dans l'UE.

Présentation du poste:

Un poste de gestionnaire de dossiers dans un environnement de travail convivial et orienté vers le travail d'équipe. Le travail consiste à analyser les dossiers d'aides d'État et les questions de politique dans le secteur des transports (en particulier l'aviation et le rail) afin de préparer une proposition sur la position que la Commission devrait adopter concernant ces dossiers et questions. Les dossiers soulèvent des questions économiques, juridiques et réglementaires intéressantes. Un axe de travail important pour l'unité a été le contrôle des aides publiques à l'aviation et au rail dans le contexte de la pandémie de COVID-19, et plus récemment dans le sillage de l'invasion de l'Ukraine par la Russie et de la crise au Moyen-Orient, visant à aider les entreprises de transport à répondre à leurs besoins de liquidité et à préserver la connectivité, tout en évitant des distorsions de concurrence. Parmi les autres dossiers importants traités par l'unité ces dernières années figurent les décisions de la Commission concernant Trenitalia, l'aéroport de La Rochelle, SAS et les contrats de service public en Corse. L'unité est également chargée d'un travail plus horizontal. Elle a préparé de nouvelles lignes directrices sur les aides d'État pour le transport terrestre et multimodal ainsi qu'un règlement d'exemption par catégorie pour le transport, qui ont été adoptés en mars 2026. L'unité travaille actuellement sur la révision des lignes directrices sur l'aviation de 2014 qui expliquent comment la Commission applique les règles sur les aides d'État dans le secteur de l'aviation.

Le travail se fait soit individuellement, soit en petite équipe, selon l'importance et la taille du dossier. Il consiste à analyser les mesures d'aide d'État pour évaluer leur compatibilité avec le marché intérieur et à préparer des décisions exposant la position de la Commission sur ces mesures (autorisation ou interdiction). Cela implique des discussions avec les États membres, des contacts avec les parties intéressées, les concurrents et les plaignants. Il y a de réelles possibilités de développement professionnel



et personnel étant donné l'importance économique et stratégique des secteurs que nous couvrons.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat ayant une formation juridique ou économique, une bonne connaissance du secteur des transports et une solide expérience dans l'application des règles européennes en matière d'aides d'État. Il/elle devrait avoir de fortes capacités d'analyse, de rédaction et de communication, un sens de l'initiative, la capacité de respecter des délais serrés et de travailler de manière autonome ainsi qu'en équipe. La maîtrise de l'anglais et du français est essentielle. Une bonne maîtrise de l'allemand, de l'italien ou de l'espagnol serait également un atout.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat COMP.F.2 ist für die Kontrolle staatlicher Beihilfen im Verkehrsbereich (insbesondere Luft- und Schienenverkehr) zuständig. Nach dem EG-Vertrag sind staatliche Beihilfen grundsätzlich verboten. Sie können ausnahmsweise (durch einen Beschluss der Kommission) oder (auf der Grundlage einer Gruppenfreistellungsverordnung) freigestellt werden, wenn bestimmte Bedingungen erfüllt sind. Die Arbeit von COMP.F.2 besteht darin, zu beurteilen, ob eine Maßnahme eine staatliche Beihilfe darstellt, und gegebenenfalls ihre Vereinbarkeit mit dem Binnenmarkt zu prüfen. Die Arbeit mit uns bietet die Möglichkeit, mehr über die staatliche Beihilfepolitik zu erfahren, an vielen interessanten staatlichen Beihilfefällen zu arbeiten und zu verstehen, wie unsere Arbeit mit den umfassenderen Bemühungen zur Gewährleistung offener, wettbewerbsfähiger und nachhaltiger Verkehrsmärkte zusammenhängt. Das Referat ist Teil des umfassenderen Netzes für staatliche Beihilfen innerhalb der GD COMP, dessen Aufgabe es ist, die Kontrolle staatlicher Beihilfen in der EU zu entwickeln und durchzusetzen.

Stellenbeschreibung:

Eine Position als Case Handler in einem freundlichen und teamorientierten Arbeitsumfeld. Die Arbeit besteht darin, Fälle staatlicher Beihilfen und politische Fragen im Verkehrssektor (insbesondere Luft- und Schienenverkehr) zu analysieren, um einen Vorschlag darüber auszuarbeiten, wie die Kommission zu diesen Fällen und Fragen Stellung nehmen sollte. Fälle werfen oft interessante und herausfordernde wirtschaftliche, rechtliche und regulatorische Fragen auf. Ein wichtiger Arbeitsbereich des Referats war die Kontrolle der öffentlichen Unterstützung für den Luft- und Schienenverkehr im Zusammenhang mit dem COVID-19-Ausbruch und in jüngerer Zeit nach der Invasion der Ukraine durch Russland und der Krise im Nahen Osten, mit dem Ziel, Verkehrsunternehmen dabei zu unterstützen, ihren Liquiditätsbedarf zu decken und die Konnektivität zu erhalten und gleichzeitig übermäßige Wettbewerbsverzerrungen zu vermeiden. Weitere wichtige Fälle, mit denen sich das Referat in den letzten Jahren befasst hat, sind die Entscheidungen der Kommission in Bezug auf Trenitalia, den Flughafen La Rochelle, SAS und die öffentlichen Dienstleistungsaufträge auf Korsika. Das Referat ist auch für die politische Arbeit zuständig. Sie hat neue Leitlinien für staatliche Beihilfen für den Landverkehr und den multimodalen Verkehr sowie eine Gruppenfreistellungsverordnung für den Verkehr ausgearbeitet, die im März 2026 angenommen wurden. Das Referat arbeitet derzeit auch an der Überarbeitung der Luftverkehrsleitlinien von 2014, in denen dargelegt wird, wie die Kommission die Vorschriften über staatliche Beihilfen im Luftverkehr anwendet.

Die Arbeit wird entweder einzeln oder in einem kleinen Team durchgeführt, abhängig von der Größe und Bedeutung des Falles. Sie umfasst die Analyse staatlicher Beihilfemaßnahmen zur Beurteilung ihrer Vereinbarkeit mit dem Binnenmarkt und die



Ausarbeitung von Beschlüssen, in denen der Standpunkt der Kommission zu diesen Maßnahmen dargelegt wird (Genehmigung oder Verbot). Dazu gehören Gespräche mit den Mitgliedstaaten, Kontakte mit Interessengruppen, Wettbewerbern und Beschwerdeführern. Angesichts der wirtschaftlichen und strategischen Bedeutung der von uns abgedeckten Sektoren bieten sich hier echte Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n Kandidatin/en mit einem rechtlichen oder wirtschaftlichen Hintergrund, guten Kenntnissen des Verkehrssektors und einer soliden Erfahrung in der Durchsetzung der europäischen Vorschriften für staatliche Beihilfen. Sie/er sollte über ausgeprägte analytische, redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten, Eigeninitiative, die Fähigkeit, innerhalb knapper Fristen zu liefern und autonom sowie im Team zu arbeiten, verfügen. Fließendes Englisch und Französisch sind unerlässlich. Gute Deutsch-, Italienisch- oder Spanischkenntnisse wären ebenfalls hilfreich.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“