



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.D.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	232034
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Space technology, data and services have become indispensable in people's lives and play an essential strategic role for Europe, in particular reaching a greener and more digitalised Europe. As part of DG Defence Industry and Space (DEFIS), the mission of unit C3 “Earth Observation” is to manage Copernicus, Europe’s Earth Observation Programme and one of the flagships of the EU Space Programme Regulation. It combines data collected by space infrastructure (satellites) with data from the ground, to support a large range of EU policy areas. Information generated by Copernicus services is in support of climate change and security monitoring, emergency management (civil protection and humanitarian aid), and the monitoring of land, marine and atmosphere elements of our planet.

Our main tasks are:

- ensuring the implementation of Copernicus
- preparing the evolution and the future of Copernicus
- coordinating the EU’s contribution to other Earth observation initiatives

The unit is in contact with a large number of DGs in the European Commission and works daily in cooperation with entrusted entities tasked to operate the programme, namely ESA, Eumetsat, EUSPA, EEA, EMSA, FRONTEX, SatCen, ECMWF and Mercator Ocean.

Job presentation:

A challenging and rewarding SNE post for a colleague who would like to join a dynamic and diverse unit with a friendly atmosphere and interesting diversified topics, from technology to strategic and policy issues.

The new colleague will:

- Contribute to the technical follow up and implementation of the Space Component of the Copernicus programme
- Contribute to the definition of the Space Component of a potential new EU Earth Observation Governmental service (EOGS);
- Ensure links and coordination with relevant entities and stakeholders involved (e.g. EU Member States, EEAS, EUSPA, EU Satellite Centre, ESA);

Jobholder profile:

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s) :
- Space-based Earth-Observation infrastructures and services;
- Engineering;



Professional experience

- Good technical knowledge in the field of space-based Earth Observation systems (space and ground segments);
- Knowledge of space applications;
- Outstanding analysis, synthesis and writing skills;
- Previous experience with relevant space-based Earth-Observation systems, , would be an asset.

Language(s) necessary for the performance of duties

Excellent spoken and written knowledge of English

The post requires candidates to be in possession of a valid Personnel Security Clearance (PSC) at EU Secret level. Otherwise, when starting the detachment, the candidate should introduce a request for Personal Security Clearance at EU Secret level.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Les technologies spatiales, les données et les services sont devenus indispensables dans la vie quotidienne et jouent un rôle stratégique essentiel pour l'Europe, en particulier pour une Europe plus verte et plus numérisée. Au sein de la Direction Générale de l'Industrie de la Défense et de l'Espace (DEFIS), la mission de l'unité C3 « Observation de la Terre » est de gérer Copernicus, le programme européen d'observation de la Terre et l'un des fleurons du Règlement sur le Programme Spatial de l'UE. Il combine les données recueillies par les infrastructures spatiales (satellites) avec des données terrestres pour soutenir un large éventail de politiques de l'UE. Les informations générées par les services Copernicus soutiennent la surveillance du changement climatique et de la sécurité, la gestion des urgences (protection civile et aide humanitaire), ainsi que le suivi des éléments terrestres, marins et atmosphériques de notre planète.

Nos principales tâches sont :

- Assurer la mise en œuvre de Copernicus ;
- Préparer l'évolution et l'avenir de Copernicus ;
- Coordonner la contribution de l'UE à d'autres initiatives d'observation de la Terre.

L'unité est en contact avec un grand nombre de directions générales de la Commission européenne et travaille quotidiennement en coopération avec des entités mandatées pour exploiter le programme, à savoir : l'ESA, Eumetsat, EUSPA, AEE, EMSA, FRONTEX, SatCen, ECMWF et Mercator Ocean.

Présentation du poste:

Un poste d'END exigeant et gratifiant pour un collègue souhaitant rejoindre une unité dynamique et diversifiée, dotée d'une atmosphère conviviale et travaillant sur des sujets intéressants et variés, allant de la technologie aux questions stratégiques et politiques.

Le/la nouveau·elle collègue sera chargé de :

- contribuer au suivi technique et à la mise en œuvre de la composante spatiale du programme Copernicus ;
- contribuer à la définition de la composante spatiale d'un éventuel nouveau service gouvernemental européen d'observation de la Terre (EOGS) ;
- assurer les liens et la coordination avec les entités et parties prenantes concernées (par exemple : États membres de l'UE, SEAE, EUSPA, Centre satellitaire de l'UE, ESA).

Profil du titulaire du poste:

Diplôme



Diplôme

- diplôme universitaire, ou
- formation professionnelle ou expérience professionnelle d'un niveau équivalent dans le(s) domaine(s) suivant(s) :
- infrastructures et services d'observation de la Terre basés sur l'espace ;
- ingénierie.

Expérience professionnelle

- bonne connaissance technique dans le domaine des systèmes d'observation de la Terre basés sur l'espace (segments spatial et sol) ;
- connaissance des applications spatiales ;
- excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- une expérience préalable des systèmes pertinents d'observation de la Terre basés sur l'espace constituerait un atout.

Langue(s) requise(s) pour l'exercice des fonctions Excellente maîtrise de l'anglais (oral et écrit).

Le poste exige que les candidat·e·s soient en possession d'une habilitation de sécurité du personnel (PSC) valide au niveau « Secret UE ».



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Raumfahrttechnologie, Daten und Dienstleistungen sind aus dem Leben der Menschen nicht mehr wegzudenken und spielen eine essenzielle strategische Rolle für Europa, insbesondere für ein grüneres und digitalisiertes Europa. Im Rahmen der Generaldirektion Verteidigungsindustrie und Weltraum (DEFIS) besteht die Aufgabe der Einheit C3 „Erdbeobachtung“ darin, Copernicus zu verwalten – das Erdbeobachtungsprogramm Europas und eines der Flaggschiffe der Verordnung über das EU-Weltraumprogramm. Es kombiniert Daten, die von Weltrauminfrastrukturen (Satelliten) gesammelt werden, mit bodengestützten Daten, um ein breites Spektrum an EU-Politikbereichen zu unterstützen. Die von den Copernicus-Diensten generierten Informationen dienen der Überwachung des Klimawandels und der Sicherheit, dem Katastrophenmanagement (Zivilschutz und humanitäre Hilfe) sowie der Beobachtung der Land-, Meeres- und Atmosphärenbestandteile unseres Planeten.

Zu unseren Hauptaufgaben gehören:

- Die Umsetzung von Copernicus sicherstellen;
- Die Weiterentwicklung und Zukunft von Copernicus vorbereiten;
- Die EU-Beiträge zu anderen Erdbeobachtungsinitiativen koordinieren.

Die Einheit steht in Kontakt mit einer großen Anzahl von Generaldirektionen der Europäischen Kommission und arbeitet täglich mit beauftragten Stellen zusammen, die mit der Durchführung des Programms betraut sind, insbesondere mit ESA, Eumetsat, EUSPA, EEA, EMSA, FRONTEX, SatCen, ECMWF und Mercator Ocean.

Stellenbeschreibung:

Eine anspruchsvolle und lohnende SNE-Stelle für eine Kollegin oder einen Kollegen, die bzw. der sich einer dynamischen und vielfältigen Einheit mit freundlicher Arbeitsatmosphäre und interessanten, abwechslungsreichen Themen anschliessen möchte, die von Technologie bis hin zu strategischen und politischen Fragestellungen reichen.

Die neue Kollegin / der neue Kollege wird:

- zur technischen Begleitung und Umsetzung der Weltraumkomponente des Copernicus-Programms beitragen;
- zur Definition der Weltraumkomponente eines möglichen neuen staatlichen EU-Erdbeobachtungsdienstes (EOGS) beitragen;
- die Verbindungen und die Koordinierung mit den einschlägigen beteiligten Stellen und Interessenträgern sicherstellen (z. B. EU-Mitgliedstaaten, EAD, EUSPA, Satellitenzentrum der EU, ESA).

Anforderungsprofil:



Diplom / Abschluss

- Hochschulabschluss oder
 - berufliche Ausbildung oder Berufserfahrung auf gleichwertigem Niveau
- in folgendem/n Bereich(en):

- weltraumgestützte Erdbeobachtungsinfrastrukturen und -dienste;
- Ingenieurwesen.

Berufserfahrung

- gute technische Kenntnisse im Bereich weltraumgestützter Erdbeobachtungssysteme (Weltraum- und Bodensegmente);
- Kenntnisse von Weltraumanwendungen;
- ausgeprägte Analyse-, Synthese- und Redaktionsfähigkeiten;
- frühere Erfahrung mit einschlägigen weltraumgestützten Erdbeobachtungssystemen wäre von Vorteil.

Für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprache(n) Hervorragende englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Die Stelle setzt voraus, dass die Bewerber:innen im Besitz einer gültigen Personalsicherheitsfreigabe (PSC) auf der Stufe „EU-Vertraulich“ sind.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“