



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EAC.D.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	278702
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General Education, Youth, Sport and Culture (DG EAC) strives for an inclusive society based on cross-border and inter-cultural cooperation in education, research, youth, culture and sport.

We support young people, students, teachers, researchers and artists by creating opportunities to improve their skills, mobility and to take advantage of jobs and growth.

Our flagship programmes are Erasmus+, the European Solidarity Corps, Marie Skłodowska-Curie actions and the Creative Europe programme.

The mission of the Directorate Culture, Creativity and Sport is to promote cultural diversity and the development of the cultural and creative sectors, using the Creative Europe programme to support those policies. The Directorate also manages the sport chapter of the Erasmus+ programme.

Unit EAC-D2 “Creative Europe” manages the Culture strand of Creative Europe programme, the only EU programme solely dedicated to supporting the cultural and creative sector. All cultural and creative sectors are covered under the Culture strand except audiovisual which is managed by DG CNECT (MEDIA strand).

The overall management of the programme implies in particular:

- designing the actions and initiatives in support of the cultural sectors;
- carrying out the annual programming exercise and budgetary allocations;
- managing the works of the Programme Committee (comitology);
- maintaining relations with the European Parliament and other EU institutions with regard to the implementation of Creative Europe;
- managing the process of association of non-EU countries to the programme;
- carrying out the monitoring and evaluation of programme’s achievements.

While most of the horizontal actions of the programme are implemented by the Education and Culture Executive Agency, the unit also deals with the special actions such as the flagship initiative European Capitals of Culture, the European Heritage Label, the European Heritage Days, the Day of European Authors as well as the five EU prizes in the area of architecture, literature, music and cultural heritage.

We are a small, dynamic and passionate team working closely with EACEA and DG CNECT, projects and stakeholders from the cultural and creative sector but also with other DGs, Cabinet and Member States’ administrations.

The unit is located in rue Joseph II, 70 (J-70 building), 1040 Brussels. It is composed of 19 staff members of which 7 administrators (officials), 5 assistants (officials), 3 contractual agents and 4 seconded national experts (including the present post).

Job presentation:

Reporting to the Head of Unit and the Deputy Head of Unit, under their supervision, the job involves implementing the political priorities of the programme, working with non-EU



countries participating in the programme and taking part in the planning, implementation and evaluation of the programme.

The tasks will include:

- Following the actions funded by Creative Europe. Selecting best practices. Working closely with the Executive Agency for their implementations.
- Taking part in the conception of the new initiatives, in the final evaluation of the Creative Europe programme and in the preparation of the new programme (2028-2034).
- Supporting interactions with stakeholders, organisations and projects funded by the programme.
- Preparing briefings and notes as well as terms of reference for calls for proposals.
- Organising meetings and events inside and outside the Commission, including giving presentations.

This period is particularly interesting as it marks the transition to the new programme set to replace Creative Europe under the upcoming Multiannual Financial Framework (2028–2034). It presents a unique opportunity to acquire first-hand insights from the outset of this transformative process.

Jobholder profile:

The unit is looking for an expert who has proven experience in managing projects in the field of culture.

A deep knowledge of one or several culture sectors would be an asset. However, if it is not the case, you need to have an interest and the willingness to become one; if you like (or love) culture and cultural expressions in all its forms, be they literature, architecture, music, visual and performing arts, all of it or some of it, you are the person we look for! We are looking for a motivated colleague willing to contribute to the development of the culture dimension of European integration. Good overall knowledge of the EU action is required, as well as developed organisational competencies, sense of teamwork and result-oriented approach to work.

- language(s) necessary for the performance of duties: A very good ability to write and speak with ease in English and/or in French (working languages) is essential. Good knowledge of other EU languages is an asset.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction générale de l'éducation, de la jeunesse, du sport et de la culture (DG EAC) a pour objectif de promouvoir une société inclusive basée sur la coopération transfrontalière et interculturelle dans les domaines de l'éducation, de la recherche, de la jeunesse, de la culture et du sport.

Nous soutenons les jeunes, les étudiants, les enseignants, les chercheurs et les artistes en créant des opportunités pour améliorer leurs compétences et leur mobilité ainsi que pour les aider à accéder à l'emploi et tirer parti de la croissance.

Nos programmes phares sont Erasmus +, le Corps Européen de Solidarité, les actions Marie Skłodowska-Curie et le programme Europe Créative.

La mission de la Direction Culture, Créativité et Sport est de promouvoir la diversité culturelle et le développement des secteurs culturels et créatifs, en utilisant le programme Europe Créative pour soutenir ces politiques. La Direction gère également le volet sport du programme Erasmus +.

L'unité EAC-D2 "Europe Créative" gère le volet Culture du programme Europe Créative, le seul programme de l'UE entièrement dédié au soutien du secteur culturel et créatif. Nous couvrons tous les secteurs culturels et créatifs à l'exception de l'audiovisuel géré par la DG CNECT (volet MEDIA).

La gestion globale du programme implique notamment :

- la conception des actions et des initiatives de soutien aux secteurs culturels ;
- la préparation de l'exercice annuel de programmation et des allocations budgétaires ;
- la gestion des travaux du comité du programme (comitologie) ;
- le maintien des relations avec le Parlement européen et d'autres institutions de l'UE en ce qui concerne la mise en œuvre de Europe Créative ;
- la gestion du processus d'association des pays non membres de l'UE au programme ;
- et le suivi et l'évaluation des réalisations du programme.

Alors que la plupart des actions horizontales du programme sont mises en œuvre par l'Agence exécutive pour l'éducation et la culture, l'unité s'occupe également des actions spéciales telles que l'initiative phare des Capitales européennes de la Culture, le Label du Patrimoine Européen, les Journées européennes du patrimoine, la Journée des auteurs européens ainsi que les cinq prix de l'UE dans les domaines de l'architecture, de la littérature, de la musique et du patrimoine culturel.

Nous sommes une petite équipe dynamique et passionnée qui travaille en étroite collaboration avec l'EACEA, la DG CNECT, les projets et les parties prenantes du secteur culturel et créatif, mais aussi avec d'autres DGs, le Cabinet et les administrations des États membres.

L'unité est située rue Joseph II, 70 (bâtiment J-70), 1040 Bruxelles. Elle est composée de 19 membres du personnel, dont 7 administrateurs (fonctionnaires), 5 assistants (fonctionnaires), 3 agents contractuels et 4 experts nationaux détachés (y compris ce poste).



Présentation du poste:

Sous la supervision du chef d'unité et du chef d'unité adjoint, le poste consiste à mettre en œuvre les priorités politiques du programme, à collaborer avec les pays non membres de l'UE participant au programme et à contribuer à la planification, à la mise en œuvre et à l'évaluation du programme.

Les tâches comprendront notamment :

- le suivi des actions financées par Europe Créative. Sélection des meilleures pratiques. Travail en étroite collaboration avec l'Agence exécutive pour leur mise en œuvre.
- la contribution à la conception de nouvelles initiatives, à l'évaluation finale du programme Europe Créative et à la préparation du nouveau programme (2028-2034).
- la participation aux échanges avec les parties prenantes, les organisations et les projets financés par le programme.
- la préparation de notes et de briefings ainsi que des termes de référence pour les appels à proposition.
- l'organisation de réunions et d'événements au sein et en dehors de la Commission, y compris des présentations.

Cette période est particulièrement intéressante car elle marque la transition vers le nouveau programme destiné à remplacer Europe créative dans le cadre du prochain Cadre Financier Pluriannuel (2028–2034). Cela offre une occasion unique d'obtenir des perspectives directes dès le début de ce processus de transformation.

Profil du titulaire du poste:

L'unité recherche un expert ayant une expérience avérée dans la gestion de projets dans le domaine de la culture.

Une connaissance approfondie d'un ou plusieurs secteurs culturels serait un atout. Cependant, si ce n'est pas le cas, vous devez avoir un intérêt et une volonté de vous investir dans ce domaine ; si vous appréciez (ou adorez) la culture et les expressions culturelles sous toutes leurs formes, qu'il s'agisse de littérature, d'architecture, de musique, d'arts visuels et du spectacle, en partie ou en totalité, vous êtes la personne que nous recherchons !

Nous recherchons un collègue motivé souhaitant contribuer au développement de la dimension culturelle de l'intégration européenne. Une bonne connaissance globale de l'action de l'UE est requise, ainsi que des compétences organisationnelles développées, un sens du travail d'équipe et une approche du travail axée sur les résultats.

- Langue(s) nécessaire(s) à l'exercice des fonctions : Une très bonne capacité rédactionnelle et d'expression en anglais et/ou en français (langues de travail) est essentielle. Une bonne connaissance d'autres langues de l'UE est un atout.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Bildung, Jugend, Sport und Kultur (GD EAC) strebt eine integrative Gesellschaft an, die auf einer grenzüberschreitenden und interkulturellen Zusammenarbeit in den Bereichen Bildung, Forschung, Jugend, Kultur und Sport beruht.

Wir unterstützen junge Menschen, Studierende, Lehrkräfte, Forschende und Kulturschaffende, indem wir ihnen Möglichkeiten bieten, ihre Kompetenzen und Mobilität zu fördern, und Nutzen aus Arbeitsplätzen und Wachstum zu ziehen.

Unsere Leitprogramme sind Erasmus+, das Europäische Solidaritätskorps, Marie-Sklódowska-Curie-Maßnahmen und das Programm Kreatives Europa.

Aufgabe der Direktion Kultur, Kreativität und Sport ist es, die kulturelle Vielfalt und die Entwicklung des Kultur- und Kreativsektors mithilfe des Programms Kreatives Europa zur Unterstützung dieser Maßnahmen zu fördern. Die Direktion verwaltet auch das Sportkapitel des Programms Erasmus+.

Das Referat EAC-D2 „Kreatives Europa“ verwaltet den Kulturbereich des Programms Kreatives Europa, das einzige EU-Programm, das ausschließlich der Unterstützung des Kultur- und Kreativsektors dient. Alle Kultur- und Kreativsektoren sind im Kulturbereich abgedeckt, mit Ausnahme der audiovisuellen Branchen, die von GD CNECT (MEDIA-Bereich) verwaltet wird.

Die Gesamtverwaltung des Programms setzt insbesondere Folgendes voraus:

- Konzeption der Maßnahmen und Initiativen zur Unterstützung des Kultursektors;
- Durchführung der jährlichen Programmplanung und der Mittelzuweisungen;
- Verwaltung der Arbeiten des Programmausschusses (Komitologie);
- Pflege der Beziehungen zum Europäischen Parlament und zu anderen EU-Organen im Hinblick auf die Umsetzung des Programms Kreatives Europa;
- Verwaltung des Prozesses der Assoziierung von Nicht-EU-Ländern mit dem Programm;
- Monitoring und Evaluierung der Programmergebnisse.

Während die meisten horizontalen Maßnahmen des Programms von der Exekutivagentur Bildung und Kultur durchgeführt werden, befasst sich das Referat auch mit besonderen Maßnahmen wie der Leitinitiative „Kulturhauptstädte Europas“, dem Europäischen Kulturerbe-Siegel, den Europäischen Tagen des Kulturerbes, dem Tag der europäischen Autoren sowie den fünf EU-Preisen in den Bereichen Architektur, Literatur, Musik und Kulturerbe.

Wir sind ein kleines, dynamisches und engagiertes Team, das eng mit der Exekutivagentur und GD CNECT, Projekten und Interessenvertretern/innen aus dem Kultur- und Kreativsektor, aber auch mit anderen Generaldirektionen, dem Kabinett des Kommissars und den Verwaltungen der Mitgliedstaaten zusammenarbeitet.

Das Referat befindet sich in der Rue Joseph II, 70 (Gebäude J-70), B-1040 Brüssel. Es setzt sich aus 19 Bediensteten zusammen, davon 7 Verwaltungsbeamte (Beamte), 5 Assistenten (Beamte), 3 Vertragsbedienstete und 4 abgeordnete nationale Experten (einschließlich der aktuellen Stelle).



Stellenbeschreibung:

Unter Aufsicht des/der Referatsleiter/in und des/der stellvertretenden Referatsleiter/in umfasst die Stelle die Umsetzung der politischen Prioritäten des Programms, die Zusammenarbeit mit den am Programm teilnehmenden Nicht-EU-Ländern sowie die Mitwirkung an der Planung, Durchführung und Evaluierung des Programms.

Zu den Aufgaben gehören:

- Begleitung der Maßnahmen, die im Rahmen von Kreatives Europa finanziert werden, Auswahl bewährter Verfahren, sowie die enge Zusammenarbeit mit der Exekutivagentur bei der Umsetzung.
- Teilnahme an der Konzeption neuer Initiativen, an der Endbewertung des Programms Kreatives Europa und an der Vorbereitung des neuen Programms (2028-2034).
- Unterstützung beim Austausch mit Interessengruppen, Organisationen und durch das Programm finanzierten Projekten.
- Vorbereitung von Terminvorbereitungen und Vermerken, Ausarbeitung der Leistungsbeschreibung für Ausschreibungen (call for proposals).
- Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen innerhalb und außerhalb der Kommission, einschließlich Präsentationen.

Diese Periode ist besonders interessant, da sie den Übergang zum neuen Programm markiert, das im kommenden Mehrjährigen Finanzrahmen (2028–2034) Kreatives Europa ersetzen soll. Sie bietet eine einzigartige Gelegenheit, von Anfang an direkte Einblicke in diesen transformierenden Prozess zu gewinnen.

Anforderungsprofil:

Das Referat sucht einen Experten/eine Expertin, der/die nachweislich Erfahrung in der Projektleitung im Kulturbereich hat.

Vertiefte Kenntnisse in einem oder mehreren Kulturbereichen wäre von Vorteil. Falls dies nicht der Fall ist, sollten Sie Interesse und die Bereitschaft haben, sich darin zu vertiefen; wenn Sie Kultur und kulturelle Ausdrucksformen in all ihren Formen mögen (oder lieben), sei es Literatur, Architektur, Musik, bildende oder darstellende Kunst, ganz oder teilweise, dann sind Sie die Person, die wir suchen!

Wir suchen eine/n motivierte/n Kollegen/Kollegin, der/die bereit ist, zur Entwicklung der kulturellen Dimension der europäischen Integration beizutragen. Gute allgemeine Kenntnisse der EU-Politiken sind erforderlich, sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Teamgeist und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise.

- Erforderliche Sprache(n) für die Ausübung der Aufgaben: Eine sehr gute Fähigkeit, mündlich und schriftlich sicher in Englisch und/oder Französisch (Arbeitsprachen) zu kommunizieren, ist unerlässlich. Gute Kenntnisse anderer EU-Sprachen sind von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“