



Brussels  
14/04/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

<b>DG – Directorate – Unit</b> DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.A.1
<b>Post Number in Sysper</b> Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	352694
<b>Provisional Starting Date</b> Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
<b>Initial Duration (months)</b> Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
<b>Place of Secondment</b> Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
<b>Type of Secondment</b> Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
<b>This Vacancy Notice is open to</b> Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
<b>Deadline for Applications</b> Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/05/2026
<b>Eligibility Criteria</b> Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	<a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> , <a href="#">Deutsche Version</a>

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
14/04/2026  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

Directorate A is responsible for overall policy strategy, coordination and communication in the Directorate-General for Economic and Financial Affairs (DG ECFIN). It carries out its mission by providing support to the rest of the DG, with the aim of reinforcing the framework for economic policy coordination generally and of communicating the economic policies of the Commission to other institutions, stakeholders and the public. Unit A1 contributes to the implementation of the recently reformed Stability and Growth Pact, as well as the European Semester and the Recovery and Resilience Facility (RRF) in close cooperation with the geographical directorates and Directorates B and C. It also undertakes work on the macroeconomic aspects of the Economic and Monetary Union and analytical work related to key policy challenges facing the euro area and formulating policy guidance to improve the functioning of the EMU. The unit represents DG ECFIN in relevant committees on issues related to the implementation of the European Semester and fiscal surveillance (e.g. EFC-A, EWG-A and EPC). It also acts as ECFIN's hub for policy and planning related to the Council's activities, and in particular the ECOFIN, the Eurogroup and their committees. In undertaking its work, the unit functions as three teams: a Fiscal Surveillance team, a European Semester/ Recovery and Resilience Facility (RRF) team, and a Euro Area economy team.

### **Job presentation:**

We propose a challenging assignment at the centre of EU's budgetary surveillance, focused on the implementation and coordination of the Stability and Growth Pact (SGP).

Your task will be to contribute to (i) the horizontal implementation of budgetary surveillance processes, in particular the preventive and corrective arm of the Stability and Growth Pact; (ii) developing analytical tools and frameworks that support and guide the implementation of the budgetary surveillance and the formulation of economic policy guidance to Member States and (iii) developing methodologically the framework of EU's budgetary surveillance. The task is particularly relevant as the Commission is implementing its new economic governance review, which requires adapting the assessment methodologies to fit the new regulatory framework.

You will join a strong team of economists committed to deliver high-quality results under tight deadlines.

We co-operate closely with colleagues in the Directorate-General as well as in the wider Commission. We provide an open and stimulating professional environment with significant scope for building your skills and expertise in the field of budgetary surveillance and fiscal policy.

### **Jobholder profile:**

a) Eligibility criteria



The following eligibility criteria must be fulfilled by the candidate in order to be seconded to the Commission. Consequently, the candidate who does not fulfil all of these criteria will be automatically eliminated from the selection process.

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD;
- Seniority: candidates must have at least one year seniority with their employer, that means having worked for an eligible employer as described in Art. 1 of the SNE decision on a permanent or contract basis for at least one year before the secondment;
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. SNE from a third country must produce evidence of a thorough knowledge of one EU language necessary for the performance of his duties.

b) Selection criteria

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level

in the field(s) :

The successful candidate should have an advanced degree in economics and be qualified in applied fiscal policy and macroeconomic analysis.

Professional experience

S/he should also have a good knowledge of EU policies within the area covered by DG ECFIN, preferably with experience in budgetary surveillance or applied fiscal policy. Good drafting and communicating skills as well as experience in coordinating tasks would be an asset.

Language(s) necessary for the performance of duties

Knowledge of English is essential.



Brussels  
14/04/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

La direction A est chargée de la coordination des politiques économiques et de la communication au sein de la Direction Générale des Affaires Économiques et Financières (DG ECFIN). Elle remplit sa mission en apportant son soutien au reste de la DG, dans le but de renforcer le cadre de coordination des politiques économiques et d'assurer la communication sur les politiques économiques de la Commission avec les autres institutions, les parties prenantes et le grand public. L'unité A1 contribue à la mise en œuvre du pacte de stabilité et de croissance, récemment révisé, ainsi qu'au semestre européen et à la facilité pour la reprise et la résilience (FRR), en étroite coopération avec les directions géographiques et les directions B et C. Elle mène également des travaux de surveillance économique de l'Union économique et monétaire, ainsi que des travaux analytiques liés aux principaux défis politiques auxquels est confrontée la zone euro, et formule des orientations politiques visant à améliorer le fonctionnement de l'UEM. L'unité représente la DG ECFIN au sein des comités compétents sur les questions liées à la mise en œuvre du Semestre européen et à la surveillance budgétaire (par exemple, le CEF-A, le GEW-A et le CPE). Elle coordonne également les activités de la DG ECFIN en lien avec les questions de politique au sein du Conseil, et en particulier à l'ECOFIN, à l'Eurogroupe et à leurs comités. Dans le cadre de ses activités, l'unité est organisée en trois équipes : une équipe chargée de la surveillance budgétaire, une équipe chargée du semestre européen et de la facilité pour la reprise et la résilience (RRF), et une équipe chargée de l'économie de la zone euro.

### **Présentation du poste:**

Nous proposons un poste stimulant au sein de l'équipe chargée de la coordination de la surveillance budgétaire de l'UE, axé sur la mise en œuvre et la coordination du pacte de stabilité et de croissance (PSC).

Votre mission consistera à i) contribuer à la mise en œuvre coordonnée de la surveillance budgétaire, et en particulier des volets préventif et correctif du pacte de stabilité et de croissance; (II) développer des outils et cadres d'analyse pour assister et orienter la mise en œuvre de la surveillance budgétaire et des recommandations de politique économique pour les états membres, et iii) participer au développement du cadre de surveillance budgétaire de l'UE.

Cette tâche revêt une importance particulière dans le contexte de la mise en œuvre par la Commission de sa nouvelle révision de la gouvernance économique, qui nécessite d'adapter les méthodes d'évaluation au nouveau cadre réglementaire.

Vous rejoindrez une équipe motivante composée d'économistes qui fournissent un travail de grande qualité dans des délais serrés.

Nous coopérerons étroitement avec les collègues de la direction générale, ainsi que de l'ensemble de la Commission. Nous offrons un environnement professionnel stimulant et



ouvert qui offre l'opportunité de bâtir et d'affirmer une expertise dans le domaine de la surveillance et de la politique budgétaire.

### **Profil du titulaire du poste:**

#### a) Critères d'éligibilité

Les critères d'éligibilité doivent être obligatoirement remplis par l'END pour être détaché auprès de la Commission. Par conséquent, le candidat qui ne remplirait pas tous ces critères serait automatiquement éliminé de la procédure de sélection.

- **Expérience professionnelle** : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- **Ancienneté de service** : avoir une ancienneté d'au moins un an auprès de son employeur, c'est-à-dire être employé depuis au moins un an par un employeur éligible au sens de l'article 1 de la décision END, dans un cadre statutaire ou contractuel avant le détachement;
- **Compétences linguistiques** : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. L'END d'un pays tiers doit justifier posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui lui seront confiées.

#### b) Critères de sélection

##### Diplôme

- diplôme universitaire ou
- formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent

dans le(s) domaine(s) :

Le/la candidat(e) retenu(e) devra posséder un diplôme universitaire de niveau supérieur en économie appliquée et disposer de compétences prouvées dans le domaine des politiques budgétaires et de l'analyse macroéconomique.

##### Expérience professionnelle

Il/Elle doit également avoir une bonne connaissance des politiques de l'UE dans le domaine couvert par la DG ECFIN et disposer de préférence d'une expérience significative en matière de surveillance et de politique budgétaire. Une bonne capacité rédactionnelle et



EUROPEAN COMMISSION  
DIRECTORATE-GENERAL  
HUMAN RESOURCES AND SECURITY  
**Competitions, Selections & Secondments**

de bonnes compétences de communication ainsi qu'une expérience professionnelle dans des tâches de coordination constitueraient des atouts.

Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches

La connaissance de la langue anglaise est essentielle.



Brussels  
14/04/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Die Direktion A ist für die allgemeine politische Strategie, die Koordinierung und die Kommunikation in der Generaldirektion Wirtschaft und Finanzen (GD ECFIN) zuständig. Sie erfüllt ihren Auftrag, indem sie die übrigen Dienststellen der GD unterstützt, mit dem Ziel, den Rahmen für die wirtschaftspolitische Koordinierung insgesamt zu stärken und die Wirtschaftspolitik der Kommission gegenüber anderen Institutionen, Interessengruppen und der Öffentlichkeit zu vermitteln. Das Referat A1 trägt in enger Zusammenarbeit mit den geografischen Direktionen sowie den Direktionen B und C zur Umsetzung des kürzlich reformierten Stabilitäts- und Wachstumspakts sowie des Europäischen Semesters und der Aufbau- und Resilienzfazilität (ARF) bei. Es befasst sich zudem mit den makroökonomischen Aspekten der Wirtschafts- und Währungsunion, führt Analysen zu den wichtigsten politischen Herausforderungen für den Euroraum durch und erarbeitet politische Leitlinien zur Verbesserung der Funktionsweise der Wirtschafts- und Währungsunion. Das Referat vertritt die GD ECFIN in den einschlägigen Ausschüssen zu Fragen der Umsetzung des Europäischen Semesters und der haushaltspolitischen Überwachung (z. B. EFC-A, EWG-A und EPC). Es fungiert zudem als Drehscheibe der GD ECFIN für Politik und Planung im Zusammenhang mit den Tätigkeiten des Rates, insbesondere des ECOFIN-Rates, der Eurogruppe und ihrer Ausschüsse. Bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben ist die Referat in drei Teams gegliedert: ein Team für die haushaltspolitische Überwachung, ein Team für das Europäische Semester/den ARF und ein Team für die Wirtschaft des Euro-Währungsgebiets.

### **Stellenbeschreibung:**

Wir schlagen eine sehr anspruchsvolle Aufgabe im Bereich der haushaltspolitischen Überwachung der EU mit Fokus auf die Durchführung und Koordinierung des Stabilitäts- und Wachstumspakts vor.

Ihre Aufgabe wird aus Folgendem bestehen: i) horizontale Umsetzung der haushaltspolitischen Überwachungsprozesse, insbesondere die präventive und die korrektive Komponente des Stabilitäts- und Wachstumspakts; (ii) die Ausarbeitung analytischer Instrumente und Rahmenbedingungen, die die Umsetzung der haushaltspolitischen Überwachung und die Formulierung wirtschaftspolitischer Leitlinien für die Mitgliedstaaten unterstützen und leiten, und (iii) Entwicklung eines methodischen Rahmens für die haushaltspolitischen Überwachung in der EU.

Diese Aufgabe ist besonders relevant, da die Kommission derzeit ihre neue Überprüfung der wirtschaftspolitischen Steuerung durchführt, die eine Anpassung der Bewertungsmethoden an den neuen Rechtsrahmen erfordert.

Werden Sie Mitglied eines starken Teams von Wirtschaftswissenschaftlern, das entschlossen ist qualitativ hochwertige Resultate unter hohem Zeitdruck zu liefern.

Wir arbeiten eng mit den Kollegen in der Generaldirektion sowie in der gesamten Europäischen Kommission zusammen. Wir bieten ein offenes berufliches Umfeld, in dem



Sie Ihre Fähigkeiten und Ihr Fachwissen im Bereich der haushaltspolitischen Überwachung und der Fiskalpolitik ausbauen können.

### **Anforderungsprofil:**

#### a) Zulassungskriterien

Nationale Sachverständige können zur Kommission abgeordnet werden, wenn sie alle Zulassungskriterien erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

- **Berufserfahrung** : Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter** : Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, das heißt seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stehen.
- **Sprachkenntnisse** : Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung ihrer Funktion erforderlichen Maße besitzen. Ein abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) aus einem Drittland muss nachweisen, dass er über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung seiner Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügt.

#### b) Auswahlkriterien

##### Bildungsabschluss

- ein Universitätsabschluss oder
- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich:

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin muss über einen Hochschulabschluss in Wirtschaftswissenschaften verfügen und in angewandter Finanzpolitik und makroökonomischer Analyse qualifiziert sein.

##### Berufserfahrung

Zudem sollte er/sie über gute Kenntnisse der EU-Politik in dem von der GD ECFIN abgedeckten Bereich verfügen, vorzugsweise mit Erfahrung bei der haushaltspolitischen



EUROPEAN COMMISSION  
DIRECTORATE-GENERAL  
HUMAN RESOURCES AND SECURITY  
**Competitions, Selections & Secondments**

Überwachung oder Fiskalpolitik. Gute redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten, sowie Erfahrung in der Koordinierung wären von Vorteil.

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Englischkenntnisse sind unabdingbar.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

## **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

## **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“