



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECHO.A.2.B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	513575
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/05/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

(¹) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

ECHO A.2 identifies, analyses and prepares for potential events, situations or circumstances that could require cross-sectoral crisis coordination and emergency management interventions by the European Commission and in particular the Union Civil Protection Mechanism.

This involves the analysis of trends or developments that influence the EU's vulnerability to risks and impact emergency management at EU level. The unit also coordinates activities across sectors in the Commission with the objective of preparing for and responding to crises. It does so, for example, via the preparation of operational and strategic-level playbooks describing various actions that would need to be carried out at different levels to coordinate and respond to large-scale incidents.

The unit furthermore coordinates and develops civil-military cooperation for the DG as a whole and works on operational and strategic coordination between the ERCC, NATO and other relevant military actors.

The unit ensures also information management before and during crises and provides early-warning tools and scientific analysis on natural, technological and man-made disasters or evolving threats, assesses satellite images and provides situational maps to prepare for and facilitate emergency response interventions. It also provides crisis information and analysis, including Integrated Situational Awareness and Analysis (ISAA) reports in the framework of activations of the Integrated Political Crisis Response Arrangements (IPCR) and the Solidarity Clause. It maintains and further develops early-warning systems in close cooperation with the Joint Research Centre (JRC).

Job presentation:

The job holder will be assigned to the unit responsible for contingency planning, analysis and situational awareness within Directorate A – Emergency Response Coordination Centre (ERCC).

S/he will support the work related to the implementation of the Preparedness Union Strategy, in particular concerning civil-military cooperation and the development of civil-military preparedness arrangements. This will involve organising meetings, workshops with Member States and other stakeholders, contributing to policy proposals, briefings and to exercises, scenario-based discussions, table-top exercises, contingency plans, working arrangements, cross-sectoral analyses etc. S/he will be required to support cross-sectoral coordination during emergencies (e.g. establish and maintain the common situational awareness and information flow, tasks), where necessary with NATO.

Jobholder profile:

DG ECHO is looking for a mature, flexible and service-minded colleague with previous experience in civil-military cooperation. This could include previous experience in civil protection, cooperation/ coordination at national level during crisis, or within EU structures or NATO.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

S/he should have an understanding of the legal/ policy/ crisis frameworks at EU and national level, knowledge of civilian and military roles in preparing and responding to emergencies in peace time and possibly in an armed conflict.

The candidate should have good organisational skills and writing skills. A high level of English and excellent drafting skills are required. Other Union languages will be an asset. Team spirit is essential.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

DG ECHO A.2 identifie, analyse et se prépare aux événements, situations ou circonstances potentiels pouvant nécessiter une coordination intersectorielle des crises et des interventions de gestion d'urgence par la Commission européenne, et en particulier par le biais du Mécanisme de protection civile de l'Union.

Cela inclut l'analyse des tendances ou des évolutions influençant la vulnérabilité de l'UE aux risques et ayant un impact sur la gestion des urgences au niveau européen. L'unité coordonne également des activités transversales au sein de la Commission dans le but de se préparer et de répondre aux crises. Elle le fait, par exemple, en élaborant des manuels opérationnels et stratégiques décrivant les actions à mener à différents niveaux pour coordonner et répondre aux incidents de grande ampleur.

Par ailleurs, l'unité coordonne et développe la coopération civilo-militaire pour l'ensemble de la DG et travaille sur la coordination opérationnelle et stratégique entre le Centre de coordination de la réaction d'urgence (ERCC), l'OTAN et d'autres acteurs militaires pertinents.

L'unité assure également la gestion de l'information avant et pendant les crises et fournit des outils d'alerte précoce ainsi que des analyses scientifiques sur les catastrophes naturelles, technologiques et d'origine humaine, ou sur les menaces émergentes. Elle évalue les images satellite et produit des cartes situationnelles pour préparer et faciliter les interventions d'urgence. Elle fournit aussi des informations et analyses de crise, y compris des rapports d'Analyse et de Sensibilisation Intégrées (ISAA) dans le cadre des activations des Dispositifs Intégrés de Réponse aux Crises Politiques (IPCR) et de la Clause de Solidarité.

Enfin, l'unité maintient et développe les systèmes d'alerte précoce en étroite collaboration avec le Centre Commun de Recherche (JRC).

Présentation du poste:

Le titulaire du poste sera affecté à l'unité chargée de la planification des mesures d'urgence, de l'analyse et de la connaissance de la situation au sein de la direction A — Centre de coordination de la réaction d'urgence (ERCC).

Il/elle soutiendra les travaux liés à la mise en œuvre de la stratégie pour une union de la préparation, en particulier en ce qui concerne la coopération civilo-militaire et l'élaboration de dispositifs de préparation civilo-militaire. Il s'agira notamment d'organiser des réunions, des ateliers avec les États membres et d'autres parties prenantes, de contribuer à des propositions politiques, à des notes d'information et à des exercices, à des discussions fondées sur des scénarios, à des exercices de simulation, à des plans d'urgence, à des arrangements de travail, à des analyses transsectorielles, etc. Il/elle sera tenu (e) de soutenir la coordination transsectorielle en cas d'urgence (par



exemple, d'établir et de maintenir une appréciation commune de la situation et un flux d'informations, des tâches), le cas échéant avec l'OTAN.

Profil du titulaire du poste:

La DG ECHO est à la recherche d'un collègue mature, flexible et soucieux du service, ayant une expérience antérieure de la coopération civilo-militaire. Cela pourrait inclure une expérience antérieure en matière de protection civile, de coopération/coordination au niveau national en période de crise, ou au sein des structures de l'UE ou de l'OTAN.

Il/elle doit avoir une compréhension des cadres juridiques/politiques/de crise au niveau de l'UE et au niveau national, une connaissance des rôles civils et militaires dans la préparation et la réaction aux situations d'urgence en temps de paix et, éventuellement, dans un conflit armé.

Le candidat doit avoir de bonnes compétences organisationnelles et rédactionnelles. Un niveau élevé d'anglais et d'excellentes compétences rédactionnelles sont nécessaires. Les autres langues de l'Union seront un atout. L'esprit d'équipe est essentiel.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

ECHO A.2 ermittelt, analysiert und bereitet sich auf mögliche Ereignisse, Situationen oder Umstände vor, die sektorübergreifende Krisenkoordination und Krisenmanagementeinsätze der Europäischen Kommission und insbesondere des Katastrophenschutzverfahrens der Union erfordern könnten.

Dazu gehört die Analyse von Trends oder Entwicklungen, welche die Anfälligkeit der EU für Risiken beeinflussen und sich auf das Notfallmanagement auf EU-Ebene auswirken. Das Referat koordiniert auch Tätigkeiten in verschiedenen Sektoren in der Kommission mit dem Ziel, sich auf Krisen vorzubereiten und auf diese zu reagieren. Dies geschieht beispielsweise durch die Erstellung von Playbooks auf operativer und strategischer Ebene, in denen verschiedene Maßnahmen beschrieben werden, die auf unterschiedlichen Ebenen durchgeführt werden müssten, um Vorfälle großen Ausmaßes zu koordinieren und auf diese zu reagieren.

Darüber hinaus koordiniert und entwickelt das Referat die zivil-militärische Zusammenarbeit für die gesamte Generaldirektion und arbeitet an der operativen und strategischen Koordinierung zwischen dem ERCC, der NATO und anderen relevanten militärischen Akteuren.

Das Referat sorgt auch für das Informationsmanagement vor und während Krisen und stellt Frühwarninstrumente und wissenschaftliche Analysen zu natürlichen, technologischen und vom Menschen verursachten Katastrophen oder sich wandelnden Bedrohungen bereit, bewertet Satellitenbilder und stellt Lagekarten zur Vorbereitung und Erleichterung von Notfallmaßnahmen bereit. Sie liefert auch Kriseninformationen und -analysen, einschließlich der Integrated Situational Awareness and Analysis (ISAA) Berichte im Rahmen der Aktivierung der Integrierten Regelung für die politische Reaktion auf Krisen (IPCR) und der Solidaritätsklausel. Das Referat unterhält und entwickelt Frühwarnsysteme in enger Zusammenarbeit mit der Gemeinsamen Forschungsstelle (JRC).

Stellenbeschreibung:

Der/die Stelleninhaber/in wird der für Notfallplanung, Analyse und Lageerfassung zuständigen Abteilung innerhalb der Generaldirektion A – Zentrum für die Koordination von Notfallmaßnahmen (ERCC) zugewiesen. Er/sie wird die Arbeit im Zusammenhang mit der Umsetzung der EU-Strategie für eine krisenfeste Union unterstützen, insbesondere in Bezug auf die zivil-militärische Zusammenarbeit und die Entwicklung von Maßnahmen zur zivil-militärischen Vorsorge. Dies umfasst die Organisation von Treffen, Workshops mit Mitgliedstaaten und anderen Interessensgruppen, die Mitwirkung an politischen Vorschlägen, Briefings sowie an Übungen, szenariobasierten Diskussionen, Table-Top-Übungen, Notfallplänen, Arbeitsvereinbarungen, sektorübergreifenden Analysen usw. Er/sie wird außerdem damit beauftragt sein, die sektorübergreifende Koordination in Notfällen zu unterstützen (z. B. durch die Schaffung und Aufrechterhaltung eines



gemeinsamen Lagebildes und Informationsflusses sowie durch die Wahrnehmung entsprechender Aufgaben), gegebenenfalls zusammen mit der NATO.

Anforderungsprofil:

Die Generaldirektion ECHO sucht eine/n erfahrene/n, flexible/n und dienstleistungsorientierte/n Kollegin/en mit vorheriger Erfahrung in der zivil-militärischen Zusammenarbeit. Dies kann Erfahrung im zivilen Bevölkerungsschutz, in der Zusammenarbeit/Koordination auf nationaler Ebene während Krisen oder innerhalb von EU-Strukturen oder der NATO umfassen. Er/sie sollte über Kenntnisse der rechtlichen, politischen und krisenbezogenen Rahmenbedingungen auf EU- und nationaler Ebene verfügen sowie über Kenntnisse der zivilen und militärischen Aufgaben bei der Vorbereitung auf und der Reaktion auf Notfälle in Friedenszeiten und gegebenenfalls in einem bewaffneten Konflikt. Die Bewerberin/der Bewerber sollte über gute organisatorische Fähigkeiten und schriftliche Ausdrucksfähigkeit verfügen. Sehr gute Englischkenntnisse und exzellente Formulierungsfähigkeiten sind erforderlich. Kenntnisse weiterer EU-Sprachen sind von Vorteil. Teamgeist ist unerlässlich.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“