



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECHO.C.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	437555
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The unit provides humanitarian support to people affected by crises in the Middle East region, in particular Syria, Jordan, Lebanon, Palestine and North Africa. The unit also covers international cooperation and the management of the international civil protection programmes in the Southern Neighbourhood countries. Humanitarian Relief assistance is targeted at the most vulnerable groups caught up in natural or man-made disasters, in situations where local resources are insufficient to meet the needs. In carrying out its mission, the unit proposes both the strategy and funding of humanitarian actions and oversees the delivery of aid in coordination with relevant stakeholders.

Job presentation:

We propose an interesting and challenging position contributing to the international civil protection cooperation, with a focus on Southern Neighbourhood countries.

The jobholder will contribute to the work of the Unit in the development of policy and stakeholder engagement in the field of disaster risk reduction and civil protection, and to the Unit's work on international civil protection cooperation including through the management of projects and programmes.

In particular, the jobholder, under the supervision of a Commission official, will:

- Contribute to the development of the civil protection policy, preparedness and disaster risk management ensuring their coherence with the objectives and priorities of the Commission, including through policy documents
- Provide policy analysis
- Provide information on policy developments to ECHO management and operational teams
- Ensure internal coordination and cooperation with other ECHO Units and relevant Commission departments as well as the EEAS in the assigned policy areas.
- Contribute to enhanced coordination with stakeholders, including through providing assisting in information flow and dissemination
- Manage projects/programme financed e.g. by DG MENA in this field
- Prepare, launch, monitor and manage calls for tenders and calls for proposals, including their evaluation
- Monitor the implementation of the projects and programmes under their portfolio and ensure their evaluation including drawing on lessons learnt from past projects and programmes.
- Track activities against plans and provide status reports
- Conceptualise, organise and manage meetings, events, seminars and workshops and contribute to the content of communication tools
- Contribute to the organisation of events in relation to activities under their portfolio
- Contribute to high-quality briefings, speeches, responses to EP questions and Interservice consultations as needed



Due to the nature of DG ECHO's mandate, the DG must be able to respond rapidly in times of crisis. A flexible approach will be expected from the jobholder in relation to his/her responsibilities. The jobholder may be requested to travel occasionally.

Jobholder profile:

We are looking for a service-oriented and well-organised colleague with a strong sense of initiative, excellent interpersonal skills and a solution-driven mindset.

The successful candidate should hold a university degree or professional training in the fields covered by the post. Solid experience in the field of civil protection, preparedness and/or disaster risk management is essential, as is project management experience and training. International field experience in civil protection and disaster management will be considered an asset. Familiarity with EU tools and mechanisms will also be considered an asset.

Strong organisational abilities, excellent writing skills and the capacity to work effectively and proactively in a small team are essential. A collaborative attitude and team spirit are key, together with the ability to manage priorities in a dynamic environment.

The working language is mainly English; knowledge of French will be considered an asset.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité fournit une aide humanitaire aux personnes touchées par les crises dans la région du Moyen-Orient, en particulier en Syrie, en Jordanie, au Liban, en Palestine et en Afrique du Nord. L'unité couvre également la coopération internationale et la gestion des programmes internationaux de protection civile dans les pays du voisinage méridional. L'aide humanitaire est destinée aux groupes les plus vulnérables victimes de catastrophes naturelles ou d'origine humaine, dans des situations où les ressources locales sont insuffisantes pour répondre aux besoins. Dans l'accomplissement de sa mission, l'unité propose à la fois la stratégie et le financement des actions humanitaires et supervise l'acheminement de l'aide en coordination avec les parties prenantes concernées.

Présentation du poste:

Nous proposons une position intéressante et stimulante contribuant à la coopération internationale en matière de protection civile, en mettant l'accent sur les pays du voisinage méridional.

Le titulaire du poste contribuera aux travaux de l'unité concernant l'élaboration des politiques et l'engagement des parties prenantes dans le domaine de la réduction des risques de catastrophe et de la protection civile, ainsi qu'aux travaux de l'unité sur la coopération internationale en matière de protection civile, y compris par la gestion de projets et de programmes.

En particulier, le titulaire du poste, sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission devra:

- Contribuer à l'élaboration de la politique de protection civile, de la préparation et de la gestion des risques de catastrophe en veillant à leur cohérence avec les objectifs et les priorités de la Commission, y compris au moyen de documents d'orientation
- Fournir une analyse des politiques
- Fournir des informations sur l'évolution des politiques au management et aux équipes opérationnelles d'ECHO
- Assurer la coordination et la coopération internes avec les autres unités ECHO et les services compétents de la Commission ainsi qu'avec le SEAE dans les domaines d'action assignés.
- Contribuer au renforcement de la coordination avec les parties prenantes, notamment en contribuant à la circulation et à la diffusion de l'information
- Gérer les projets/programmes financés, par exemple, par la DG MENA dans ce domaine
- Préparer, lancer, suivre et gérer les appels d'offres et les appels à propositions, y compris leur évaluation
- Suivre la mise en œuvre des projets et programmes relevant de leur portefeuille et veiller à leur évaluation, notamment en tirant parti des enseignements tirés des projets et programmes antérieurs.



- Suivre les activités par rapport aux plans et fournir des rapports de situation
- Concevoir, organiser et gérer des réunions, des événements, des séminaires et des ateliers et contribuer au contenu des outils de communication
- Contribuer à l'organisation d'événements liés aux activités relevant de leur portefeuille
- Contribuer à des séances d'information, des discours, des réponses aux questions du PE et des consultations interservices de haute qualité, selon les besoins

En raison de la nature du mandat de la DG ECHO, celle-ci doit être en mesure de réagir rapidement en temps de crise. Une approche flexible sera attendue du titulaire du poste en ce qui concerne ses responsabilités. Le titulaire de poste peut être invité à voyager occasionnellement.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue axé sur le service et bien organisé avec un fort sens de l'initiative, d'excellentes compétences interpersonnelles et un état d'esprit axé sur les solutions.

Le candidat retenu doit être titulaire d'un diplôme universitaire ou d'une formation professionnelle dans les domaines couverts par le poste. Une solide expérience dans le domaine de la protection civile, de la préparation et/ou de la gestion des risques de catastrophe est essentielle, tout comme une expérience et une formation en matière de gestion de projets. Une expérience internationale sur le terrain en matière de protection civile et de gestion des catastrophes sera considérée comme un atout. La connaissance des outils et mécanismes de l'UE sera également considérée comme un atout.

De solides capacités organisationnelles, d'excellentes compétences en rédaction et la capacité de travailler efficacement et de manière proactive au sein d'une petite équipe sont essentielles. Une attitude collaborative et un esprit d'équipe sont essentiels, ainsi que la capacité de gérer les priorités dans un environnement dynamique.

La langue de travail est principalement l'anglais; La connaissance du français sera considérée comme un atout.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Einheit leistet humanitäre Hilfe für Menschen, die von Krisen in der Region des Nahen Ostens betroffen sind, insbesondere in Syrien, Jordanien, Libanon, Palästina und Nordafrika. Das Referat umfasst auch die internationale Zusammenarbeit und die Verwaltung der internationalen Katastrophenschutzprogramme in den Ländern der südlichen Nachbarschaft. Die humanitäre Hilfe richtet sich an die am stärksten gefährdeten Gruppen, die von Naturkatastrophen oder vom Menschen verursachten Katastrophen betroffen sind, in Situationen, in denen die lokalen Ressourcen nicht ausreichen, um den Bedarf zu decken. Bei der Erfüllung seines Auftrags schlägt das Referat sowohl die Strategie als auch die Finanzierung humanitärer Maßnahmen vor und überwacht die Bereitstellung der Hilfe in Abstimmung mit den einschlägigen Interessenträgern.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine interessante und herausfordernde Position vor, die zur internationalen Zusammenarbeit im Katastrophenschutz beiträgt, wobei der Schwerpunkt auf den Ländern der südlichen Nachbarschaft liegt.

Der Stelleninhaber trägt zur Arbeit des Referats bei der Entwicklung von Strategien und der Einbeziehung der Interessenträger in den Bereichen Katastrophenvorsorge und Katastrophenschutz sowie zur Arbeit des Referats im Bereich der internationalen Zusammenarbeit bei, unter anderem durch die Verwaltung von Projekten und Programmen.

Insbesondere wird der Stelleninhaber unter der Aufsicht eines Beamten der Kommission

- Beitrag zur Entwicklung der Katastrophenschutzpolitik, der Katastrophenvorsorge und des Katastrophenrisikomanagements, um deren Kohärenz mit den Zielen und Prioritäten der Kommission sicherzustellen, auch durch politische Dokumente
- Bereitstellung von Politikanalysen
- Bereitstellung von Informationen über politische Entwicklungen für die ECHO-Management- und Einsatzteams
- Gewährleistung der internen Koordinierung und Zusammenarbeit mit anderen ECHO-Referaten und einschlägigen Kommissionsdienststellen sowie dem EAD in den zugewiesenen Politikbereichen.
- Beitrag zu einer verbesserten Koordinierung mit den Interessenträgern, unter anderem durch Unterstützung des Informationsflusses und der Informationsverbreitung
- Verwaltung von Projekten/Programmen, die z. B. von der GD MENA in diesem Bereich finanziert werden
- Vorbereitung, Einleitung, Überwachung und Verwaltung von Ausschreibungen und Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen, einschließlich ihrer Bewertung
- Überwachung der Durchführung der Projekte und Programme im Rahmen ihres Portfolios und Gewährleistung ihrer Bewertung, einschließlich der Nutzung der aus früheren Projekten und Programmen gewonnenen Erkenntnisse.



- Verfolgen Sie Aktivitäten anhand von Plänen und stellen Sie Statusberichte bereit
- Konzeption, Organisation und Verwaltung von Sitzungen, Veranstaltungen, Seminaren und Workshops sowie Beitrag zum Inhalt von Kommunikationsinstrumenten
- Mitwirkung an der Organisation von Veranstaltungen im Zusammenhang mit Tätigkeiten im Rahmen ihres Portfolios
- Beitrag zu hochwertigen Briefings, Reden, Antworten auf EP-Fragen und dienststellenübergreifenden Konsultationen bei Bedarf

Aufgrund der Art des Mandats der GD ECHO muss die GD in Krisenzeiten rasch reagieren können. Vom Stelleninhaber wird in Bezug auf seine Zuständigkeiten ein flexibler Ansatz erwartet. Der Stelleninhaber kann aufgefordert werden, gelegentlich zu reisen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen serviceorientierten und gut organisierten Kollegen mit ausgeprägtem Eigeninitiative-Gefühl, exzellenten zwischenmenschlichen Fähigkeiten und einer lösungsorientierten Denkweise.

Der erfolgreiche Bewerber sollte über einen Hochschulabschluss oder eine Berufsausbildung in den von der Stelle abgedeckten Bereichen verfügen. Fundierte Erfahrung auf dem Gebiet des Katastrophenschutzes, der Katastrophenvorsorge und/oder des Katastrophenrisikomanagements sowie Erfahrung und Ausbildung im Projektmanagement sind von wesentlicher Bedeutung. Internationale Felderfahrung im Katastrophenschutz und Katastrophenmanagement wird als Vorteil angesehen. Die Vertrautheit mit EU-Instrumenten und -Mechanismen wird ebenfalls als Vorteil betrachtet. Starke organisatorische Fähigkeiten, ausgezeichnete Schreibfähigkeiten und die Fähigkeit, in einem kleinen Team effektiv und proaktiv zu arbeiten, sind unerlässlich. Eine kollaborative Einstellung und Teamgeist sind der Schlüssel, zusammen mit der Fähigkeit, Prioritäten in einem dynamischen Umfeld zu verwalten.

Die Arbeitssprache ist hauptsächlich Englisch; Französischkenntnisse werden als Vorteil angesehen.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“