



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EMPL.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	355599
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q4 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit EMPL. B.2 "Union of Skills" of the Directorate-General Employment, Social Affairs and Inclusion leads the implementation of the Union of Skills, including its governance. This includes steering the work of the European Skills Intelligence Observatory and European Skills High-Level Board that feed into the European semester. The unit also coordinates the directorate's skills input to the European Semester process in general, and provides strategic orientation and monitoring for funding for the implementation of the Union of Skills actions under the current and future Multi-annual financial framework. In addition the unit leads on EU cooperation on adult skills, including on policies which empower adults to learn, such as the Council Recommendation on Individual Learning Accounts, the Skills Guarantee, adult basic skills, and EU cooperation on career guidance policies.

Job presentation:

Unit EMPL. B.2 "Union of Skills" is seeking to hire a policy officer in the "Adult Skills" team. This post offers a unique opportunity to contribute to EU policy developments and processes, by working closely with a wide range of national, European and international stakeholders and Member States.

The successful candidate will contribute to EU policy development and coordination in the field of adult skills to support progress towards the EU-level headline target of 60% of adults participating in training each year by 2030. The selected candidate will contribute to the further improvement of evidence and analysis in the field of adult learning and skills. They will contribute contribute, as needed, to follow up of the entire European Semester cycle for adult learning.

The seconded national expert (SNE) will also be responsible for implementation and further development of adult skills policy, including basic skills, the Skills Guarantee and Individual Learning Accounts and the related enabling framework. This means analysis and development of proposals, shaping and steering research and analysis, and follow-up and monitoring of adult skills policy initiatives with Member States, social partners and various stakeholders. Ensuring that adult skills policies also reach those most in need of up- and reskilling are one part of this work.

The selected candidate will also contribute, if needed, to the design of relevant EU funding for adult skills policy support and will follow-up the resulting projects, ensuring that results feed back into policy development. If needed, they will steer and monitor the work of third parties (such as contractors).

The successful candidate will also contribute to the wider work of the Unit, including stakeholder outreach, representation and communication, drafting briefings, reports, notes and other contributions. Cooperation with other DGs is a key element of adult skills policy work and the successful candidate will have the opportunity to actively contribute to interservice work and initiatives led by other DGs. This post offers a unique opportunity to contribute to EU policy developments and processes, by working closely with Member States and a wide range of national, European and international stakeholders.



Jobholder profile:

"We are looking for a highly motivated and dynamic colleague with strong analytical skills and experience on skills policies at European level and/or at national level and the challenges and opportunities linked to overall economic and social trends (technological developments, digitalization, demography, migration, etc.). The selected candidate should preferably have a background in economics, while experience at the national and/or European level in the field of adult skills policies and /or labour market functioning would be an asset.

The applicants should have proven experience and skills in identifying and synthesizing policy-relevant research findings, in addition to excellent policy analysis, drafting and ICT skills.

The selected candidate should have successfully dealt with a wide range of stakeholders and ideally a proven ability to work in multilingual and multicultural teams. The successful candidate is proactive and positive, has excellent organisational skills even within tight deadlines and a hands-on attitude, very good communication and presentation skills (both orally and in writing) in English. Ability to use French and other EU-languages will be an asset.

In addition, the ideal candidate is expected to be a good team player, ready to share knowledge with hierarchy and colleagues as well as replace colleagues working in other fields of the unit."



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Unité EMPL. B.2 «Union of Skills » de la Direction Générale 'Emploi, Affaires Sociales et Inclusion' dirige la mise en œuvre de 'l'Union des compétences', y compris sa gouvernance. Il s'agit notamment de coordonner l'activité du 'European Skills Intelligence Observatory' et du 'European Skills High-Level Board'. L'unité coordonne également la contribution de la direction en matière de compétences au processus du Semestre Européen en général et fournit une orientation stratégique et un suivi pour le financement de la mise en œuvre des actions de l'Union des compétences au titre du cadre financier pluriannuel actuel et futur.

En outre, l'unité dirige la coopération de l'UE en matière de compétences des adultes, y compris les politiques qui donnent aux adultes les moyens d'apprendre, telles que la recommandation du Conseil sur les comptes de formation individuels, la garantie de compétences, les compétences de base des adultes et la coopération de l'UE en matière de politiques d'orientation professionnelle.

Présentation du poste:

Unité EMPL. B.2 «Union of Skills» cherche à embaucher un responsable politique au sein de l'équipe «Adult Skills». Ce poste offre une occasion unique de contribuer aux évolutions et aux processus politiques de l'UE, en travaillant en collaboration avec des parties prenantes nationales, européennes et internationales et d'États membres.

Le/la candidat(e) retenu(e) contribuera à l'élaboration et à la coordination des politiques de l'UE dans le domaine des compétences des adultes afin de soutenir les progrès vers l'objectif global au niveau de l'UE de 60 % d'adultes participant à une formation chaque année d'ici à 2030. Le/la candidat(e) sélectionné(e) contribuera à l'amélioration des données probantes et de l'analyse dans le domaine de l'apprentissage et des compétences des adultes. Ils contribueront, si nécessaire, au suivi de l'ensemble du cycle du Semestre Européen pour l'éducation et la formation des adultes.

L'expert national détaché (END) sera également chargé de la mise en œuvre et du développement de la politique en matière de compétences des adultes, y compris des compétences de base, de la garantie des compétences et des comptes de formation individuels, ainsi que du cadre facilitateur connexe. Cela implique l'analyse et l'élaboration de propositions, l'élaboration et le pilotage de la recherche et de l'analyse, ainsi que le suivi des initiatives politiques en matière de compétences des adultes avec les États membres, les partenaires sociaux et diverses parties prenantes. Veiller à ce que les politiques en matière de compétences des adultes atteignent également ceux qui ont le plus besoin de perfectionnement et de reconversion professionnels fait partie de ce travail.

Le/la candidat(e) retenu(e) contribuera également, si nécessaire, à la conception d'un financement pertinent de l'UE pour le soutien à la politique en matière de compétences des adultes et assurera le suivi des projets qui en résulteront, en veillant à ce que les



résultats soient pris en compte dans l'élaboration des politiques. Si nécessaire, ils dirigeront et surveilleront le travail de tiers (tels que les contractants).
Le/la candidat(e) retenu(e) contribuera également aux travaux plus larges de l'unité, notamment à la sensibilisation des parties prenantes, à la représentation et à la communication, à la rédaction de notes d'information, de rapports, de notes et d'autres contributions. La coopération avec d'autres DG est un élément clé du travail sur la politique en matière de compétences des adultes et le candidat retenu aura la possibilité de contribuer activement aux travaux et initiatives interservices menés par d'autres DG. Ce poste offre une occasion unique de contribuer aux évolutions et aux processus politiques de l'UE, en travaillant en étroite collaboration avec les États membres et des parties prenantes nationales, européennes et internationales.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue très motivé(e) et dynamique, doté de solides compétences analytiques et d'une solide expérience des politiques en matière de compétences au niveau européen et/ou national et des défis et opportunités liés aux tendances économiques et sociales globales (évolutions technologiques, numérisation, démographie, migration, etc.). Le/la candidat(e) sélectionné(e) doit idéalement avoir une formation en économie, tandis qu'une expérience au niveau national et/ou européen dans le domaine des politiques en matière de compétences des adultes et/ou du fonctionnement du marché du travail serait un atout.

Les candidats doivent avoir une expérience et des compétences avérées dans l'identification et la synthèse des résultats de recherche pertinents pour les politiques, en plus d'excellentes compétences en analyse des politiques, en rédaction et en TIC.

Le/la candidat(e) sélectionné(e) doit avoir travaillé avec succès avec des groupes d'intérêt, avoir démontré sa capacité à travailler dans des équipes multilingues et multiculturelles. Le/la candidat(e) retenu(e) est proactif et positif, possède d'excellentes compétences organisationnelles même dans des délais serrés et une attitude pratique, de très bonnes compétences en communication et en présentation (à l'oral et à l'écrit) en anglais. La capacité d'utiliser le français et d'autres langues de l'UE sera un atout.

En outre, le/la candidat(e) idéal(e) a un bon esprit d'équipe, prêt à partager ses connaissances avec la hiérarchie et les collègues, ainsi qu'à remplacer les collègues travaillant dans d'autres domaines de l'unité.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Unit EMPL. B.2 „Union of Skills“ der Generaldirektion Beschäftigung, Soziales und Integration leitet die Umsetzung der Union der Kompetenzen, einschließlich ihrer Governance. Dazu gehört auch die Lenkung der Arbeit der ‘European Skills Intelligence Observatory’ und ‘European Skills High-Level Board’. EMPL B2 koordiniert auch den Kompetenzbeitrag der Direktion zum Prozess des Europäischen Semesters im Allgemeinen und bietet strategische Orientierung und Überwachung für die Finanzierung der Umsetzung der Maßnahmen der Union für Kompetenzen im Rahmen des derzeitigen und des künftigen mehrjährigen Finanzrahmens. Darüber hinaus leitet EMPL B2 die EU-Zusammenarbeit im Bereich der Kompetenzen von Erwachsenen, auch in Bezug auf Strategien, die Erwachsene zum Lernen befähigen, wie die Empfehlung des Rates zu individuellen Lernkonten, die Kompetenzgarantie, Grundkompetenzen für Erwachsene und die EU-Zusammenarbeit im Bereich der Berufsberatungspolitik.

Stellenbeschreibung:

Unit EMPL. B.2 „Union of Skills“ ist bestrebt, einen Referenten im Team „Kompetenzen für Erwachsene“ einzustellen. Dieser Beitrag bietet eine einzigartige Gelegenheit, zu politischen Entwicklungen und Prozessen der EU beizutragen, indem er eng mit einem breiten Spektrum nationaler, europäischer und internationaler Interessenträger und Mitgliedstaaten zusammenarbeitet.

Der ausgewählte Kollege wird zur Entwicklung und Koordinierung der EU-Politik im Bereich der Kompetenzen von Erwachsenen beitragen, um Fortschritte bei der Verwirklichung des Kernziels auf EU-Ebene zu unterstützen, dass bis 2030 jedes Jahr 60 % der Erwachsenen an Fortbildungsmaßnahmen teilnehmen. Der ausgewählte Kandidat wird zur weiteren Verbesserung der Evidenz und Analyse im Bereich der Erwachsenenbildung und der Kompetenzen beitragen. Sie werden bei Bedarf dazu beitragen, den gesamten Zyklus des Europäischen Semesters für die Erwachsenenbildung weiterzuverfolgen.

Der abgeordnete nationale Sachverständige (ANS) wird auch für die Umsetzung und Weiterentwicklung der Politik im Bereich der Kompetenzen von Erwachsenen zuständig sein, einschließlich der Grundkompetenzen, der Kompetenzgarantie und der individuellen Lernkonten und des damit verbundenen grundlegenden Rahmens. Dazu gehören die Analyse und Entwicklung von Vorschlägen, die Gestaltung und Steuerung von Forschung und Analyse sowie die Weiterverfolgung und Überwachung politischer Initiativen im Bereich der Kompetenzen von Erwachsenen mit den Mitgliedstaaten, den Sozialpartnern und verschiedenen Interessenträgern. Ein Teil dieser Arbeit besteht darin, sicherzustellen, dass die Maßnahmen im Bereich der Kompetenzen von Erwachsenen auch diejenigen erreichen, die am dringendsten auf Weiterbildung und Umschulung angewiesen sind.

Der ausgewählte Bewerber wird erforderlichenfalls auch zur Gestaltung der einschlägigen EU-Finanzierung für die Unterstützung der Politik im Bereich der Kompetenzen von



Erwachsenen beitragen und die daraus resultierenden Projekte weiterverfolgen, um sicherzustellen, dass die Ergebnisse in die Politikentwicklung einfließen. Bei Bedarf steuern und überwachen sie die Arbeit Dritter (z. B. Auftragnehmer).

Der erfolgreiche Bewerber wird auch zur umfassenderen Arbeit des Referats beitragen, einschließlich Öffentlichkeitsarbeit, Vertretung und Kommunikation der Interessenträger, Abfassung von Briefings, Berichten, Vermerken und anderen Beiträgen. Die Zusammenarbeit mit anderen Generaldirektionen ist ein Schlüsselement der politischen Arbeit im Bereich der Kompetenzen von Erwachsenen, und der erfolgreiche Bewerber wird die Möglichkeit haben, aktiv zu dienststellenübergreifenden Arbeiten und Initiativen unter der Leitung anderer Generaldirektionen beizutragen. Dieser Beitrag bietet eine einzigartige Gelegenheit, durch die enge Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten und einem breiten Spektrum nationaler, europäischer und internationaler Interessenträger zu politischen Entwicklungen und Prozessen der EU beizutragen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen hochmotivierten und dynamischen Kollegen mit ausgeprägten analytischen Fähigkeiten und Erfahrungen in der Kompetenzpolitik auf europäischer und/oder nationaler Ebene und den Herausforderungen und Chancen im Zusammenhang mit allgemeinen wirtschaftlichen und sozialen Trends (technologische Entwicklungen, Digitalisierung, Demografie, Migration usw.). Der ausgewählte Bewerber sollte vorzugsweise über einen wirtschaftswissenschaftlichen Hintergrund verfügen, während Erfahrungen auf nationaler und/oder europäischer Ebene im Bereich der Erwachsenenkompetenzpolitik und/oder der Funktionsweise des Arbeitsmarktes von Vorteil wären.

Die Bewerber sollten über nachgewiesene Erfahrung und Fähigkeiten bei der Identifizierung und Synthese von politikrelevanten Forschungsergebnissen sowie über ausgezeichnete politische Analyse-, Redaktions- und IKT-Kenntnisse verfügen.

Der ausgewählte Kandidat sollte sich erfolgreich mit einem breiten Spektrum von Interessengruppen auseinandergesetzt haben und idealerweise in mehrsprachigen und multikulturellen Teams arbeiten können. Der erfolgreiche Kandidat ist proaktiv und positiv, verfügt über ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten auch innerhalb enger Fristen und eine praktische Einstellung, sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten (sowohl mündlich als auch schriftlich) in englischer Sprache. Die Fähigkeit, Französisch und andere EU-Sprachen zu verwenden, wird von Vorteil sein.

Darüber hinaus wird erwartet, dass der ideale Kandidat ein guter Teamplayer ist, der bereit ist, Wissen mit Hierarchien und Kollegen zu teilen und Kollegen zu ersetzen, die in anderen Bereichen der Einheit arbeiten.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“