



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENER.TFH.01.A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	488050
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Housing Task Force supports the first-ever Commissioner for Housing in implementing the various actions under the European Affordable Housing Plan adopted on 16 December 2025 to tackle the housing crisis facing millions of people, particularly in relation to the affordability of housing.

It coordinates EU-level housing policy across the Commission, bringing together all DGs responsible for the different elements as well as other actors at various levels, in close liaison with the other European institutions. It will bring about a wide-ranging and ongoing exchange with all relevant stakeholders to support Member States, cities and regions with technical assistance and to encourage sharing of knowledge and best practices in affordable, sustainable and quality housing.

It hereby strives to set out and help implement effective policies to address the structural drivers of the housing crisis, particularly by improving cooperation on housing policies across all relevant actors in Member States through the Housing Alliance, as well as by boosting public and private investments through the Pan-European Investment Platform for Housing in close cooperation with the EIB, national and regional promotional banks, international and private financial institutions.

The Task Force is formally attached to the Directorate-General for Energy and reports directly to the Commissioner for Energy and Housing. It is led by a Deputy Director-General, working closely with the Head of Unit for Housing (Strategy and Coordination).

The Task Force works flexibly and as one team, with close cooperation across teams on a project basis, with colleagues across the Commission.

Job presentation:

The HTF (Housing Task Force) is eager to welcome professionals from Member States, including from international, national and regional public financing institutions, who bring an understanding of the housing challenges and opportunities within their countries and regions, and who are ready to contribute their expertise to the EU level.

We have a vacancy for a Seconded National Expert in the field of housing. This involves, in particular, the development and implementation of housing policies across all related areas, data analysis, funding, financing instruments, technical assistance and exchange of good practices, in close cooperation with the European Parliament, Member States, cities, regions, all relevant civil society stakeholders and citizens, as well as the EIB and other promotional banks.

The successful candidate will thus be able to contribute practically to improving the affordability of housing in a concrete manner that is of direct importance to citizens across the EU.

The Task Force will promote an inclusive, participatory and agile working culture at all levels.



Jobholder profile:

We are looking for a highly motivated and dynamic Seconded National Expert, with experience in managing complex files of both political and technical nature, in close cooperation with the European Parliament, Member States, cities, regions, stakeholders and citizens.

The successful candidate should have very good communication and drafting skills, and the capacity to work with efficiency and flexibility under tight deadlines. The selected expert should be able to work largely autonomously under the guidance of established Commission officials, take the initiative and manage files with a good sense of the political sensitivities related to the field. Given the need for coordinating with colleagues in and outside the unit and with other DGs, the successful candidate must be a good team player who fosters a positive working environment.

The successful candidate should:

- Be motivated by working on specific topics as important parts of a bigger picture;
- Be able to be the “link” between a broad range of counterparts with possibly diverging views, identifying common ground and the most salient options to go forward;
- Have a track record of taking responsibility and delivering results on complex files, finding consensus, keeping deadlines and taking a proactive approach;
- Have the ability to represent the Commission in meetings with other European institutions, Member States, cities, regions, stakeholders and citizens;
- Be fluent in English;
- Have practical experience in designing or implementing housing or construction policies at international, national, regional or local level, and/or designing and implementing relevant financial instruments or investment schemes.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La task-force « Logement » aide le tout premier commissaire au logement à mettre en œuvre les différentes actions prévues dans le cadre du plan européen pour des logements abordables adopté le 16 décembre 2025 afin de faire face à la crise du logement à laquelle sont confrontées des millions de personnes, en particulier en ce qui concerne l'accessibilité financière du logement.

Il coordonne la politique du logement au niveau de l'UE dans l'ensemble de la Commission, en réunissant toutes les DG responsables des différents éléments ainsi que d'autres acteurs à différents niveaux, en étroite liaison avec les autres institutions européennes. Elle donnera lieu à un échange large et continu avec toutes les parties prenantes concernées afin de soutenir les États membres, les villes et les régions au moyen d'une assistance technique et d'encourager le partage des connaissances et des bonnes pratiques en matière de logements abordables, durables et de qualité.

Elle s'efforce ainsi de définir et de contribuer à la mise en œuvre de politiques efficaces pour s'attaquer aux facteurs structurels de la crise du logement, notamment en améliorant la coopération en matière de politiques du logement entre tous les acteurs concernés dans les États membres par l'intermédiaire de l'Alliance pour le logement, ainsi qu'en stimulant les investissements publics et privés par l'intermédiaire de la plateforme paneuropéenne d'investissement en faveur du logement, en étroite coopération avec la BEI, les banques de développement nationales et régionales et les institutions financières internationales et privées.

La task-force est officiellement rattachée à la direction générale de l'énergie et rend compte directement au commissaire à l'énergie et au logement. Il est dirigé par un directeur général adjoint, qui travaille en étroite collaboration avec le chef de l'unité « Logement (stratégie et coordination) ».

La task-force travaille de manière flexible et en tant qu'équipe unique, en étroite coopération entre les équipes sur la base de projets, avec des collègues de l'ensemble de la Commission.

Présentation du poste:

La task-force « Logement » souhaite accueillir des professionnels des États membres qui apportent une compréhension des défis et des possibilités en matière de logement dans leurs pays et régions, et sont prêts à apporter leur expertise au niveau de l'UE.

Nous avons un poste d'expert national détaché dans le domaine du logement. Cela implique notamment l'élaboration et la mise en œuvre de politiques en matière de logement dans tous les domaines connexes, l'analyse des données, le financement, les instruments de financement, l'assistance technique et l'échange de bonnes pratiques, en étroite coopération avec le Parlement européen, les États membres, les villes, les régions,



tous les acteurs concernés de la société civile et les citoyens, ainsi qu'avec la BEI et d'autres banques de développement.

Le candidat retenu sera donc en mesure de contribuer concrètement à améliorer le caractère abordable du logement d'une manière concrète qui revêt une importance directe pour les citoyens dans l'ensemble de l'UE.

La task-force promouvra une culture du travail inclusive, participative et souple à tous les niveaux.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un expert national détaché très motivé et dynamique, ayant une expérience dans la gestion de dossiers complexes de nature politique et technique, en étroite coopération avec le Parlement européen, les États membres, les villes, les régions, les parties prenantes et les citoyens.

Le candidat retenu devra posséder de très bonnes capacités de communication et de rédaction, ainsi que sa capacité à travailler avec efficacité et souplesse dans des délais serrés. L'expert sélectionné devrait être en mesure de travailler en grande partie de manière autonome sous la direction de fonctionnaires titulaires de la Commission, de prendre l'initiative et de gérer les dossiers avec un bon sens des sensibilités politiques liées au domaine. Compte tenu de la nécessité d'une coordination avec les collègues au sein et en dehors de l'unité ainsi qu'avec les autres DG, le candidat retenu doit être un bon collaborateur d'équipe qui favorise un environnement de travail positif.

Le candidat retenu devra:

- Être motivé par des travaux sur des sujets spécifiques en tant qu'éléments importants d'une vue d'ensemble ;
- Être en mesure d'établir un « lien » entre un large éventail d'homologues ayant des points de vue éventuellement divergents, en identifiant un terrain d'entente et les options les plus importantes pour aller de l'avant ;
- Avoir des antécédents en matière de prise de responsabilités et d'obtention de résultats sur des dossiers complexes, de trouver un consensus, de respecter les délais et d'adopter une approche proactive ;
- Avoir la capacité de représenter la Commission lors de réunions avec d'autres institutions européennes, les États membres, les villes, les régions, les parties prenantes et les citoyens ;
- Maîtriser l'anglais ;
- Avoir une expérience pratique dans la conception ou la mise en œuvre de politiques en matière de logement ou de construction au niveau international, national, régional ou local, et/ou dans la conception et la mise en œuvre d'instruments financiers ou de programmes d'investissement pertinents.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Taskforce „Wohnungspolitik“ unterstützt das erste für Wohnungswesen zuständige Kommissionsmitglied bei der Umsetzung der verschiedenen Maßnahmen im Rahmen des am 16. Dezember 2025 angenommenen Europäischen Plans für erschwinglichen Wohnraum zur Bewältigung der Wohnungskrise, mit der Millionen von Menschen konfrontiert sind, insbesondere in Bezug auf die Erschwinglichkeit von Wohnraum.

Sie koordiniert die Wohnungspolitik auf EU-Ebene in der gesamten Kommission und bringt in enger Zusammenarbeit mit den anderen EU-Institutionen alle für die verschiedenen Elemente zuständigen Generaldirektionen sowie andere Akteure auf verschiedenen Ebenen zusammen. Sie wird einen umfassenden und kontinuierlichen Austausch mit allen einschlägigen Interessenträgern ermöglichen, um die Mitgliedstaaten, Städte und Regionen mit technischer Hilfe zu unterstützen und den Austausch von Wissen und bewährten Verfahren in Bezug auf erschwinglichen, nachhaltigen und qualitativ angemessenen Wohnraum zu fördern.

Sie ist bestrebt, wirksame politische Maßnahmen zur Bewältigung der strukturellen Ursachen der Wohnungskrise festzulegen und zu deren Umsetzung beizutragen, insbesondere durch eine Verbesserung der wohnungspolitischen Zusammenarbeit zwischen allen einschlägigen Akteuren in den Mitgliedstaaten im Rahmen der Wohnungsbauallianz sowie durch die Förderung öffentlicher und privater Investitionen über die gesamteuropäische Investitionsplattform für Wohnraum in enger Zusammenarbeit mit der EIB, nationalen und regionalen Förderbanken sowie internationalen und privaten Finanzinstituten.

Die Taskforce ist formell der Generaldirektion Energie angegliedert und untersteht unmittelbar dem für Energie und Wohnungswesen zuständigen Kommissionsmitglied. Sie wird von einem stellvertretenden Generaldirektor geleitet und arbeitet eng mit dem Leiter des Referats Wohnungswesen (Strategie und Koordinierung) zusammen.

Die Taskforce arbeitet flexibel und als ein Team zusammen, wobei sie projektübergreifend eng mit Kolleginnen und Kollegen in der gesamten Kommission zusammenarbeitet.

Stellenbeschreibung:

"Die Taskforce „Wohnungspolitik“ unterstützt das erste für Wohnungswesen zuständige Kommissionsmitglied bei der Umsetzung der verschiedenen Maßnahmen im Rahmen des am 16. Dezember 2025 angenommenen Europäischen Plans für erschwinglichen Wohnraum zur Bewältigung der Wohnungskrise, mit der Millionen von Menschen konfrontiert sind, insbesondere in Bezug auf die Erschwinglichkeit von Wohnraum.

Sie koordiniert die Wohnungspolitik auf EU-Ebene in der gesamten Kommission und bringt in enger Zusammenarbeit mit den anderen EU-Institutionen alle für die verschiedenen Elemente zuständigen Generaldirektionen sowie andere Akteure auf verschiedenen Ebenen zusammen. Sie wird einen umfassenden und kontinuierlichen



Austausch mit allen einschlägigen Interessenträgern ermöglichen, um die Mitgliedstaaten, Städte und Regionen mit technischer Hilfe zu unterstützen und den Austausch von Wissen und bewährten Verfahren in Bezug auf erschwinglichen, nachhaltigen und qualitativ angemessenen Wohnraum zu fördern.

Sie ist bestrebt, wirksame politische Maßnahmen zur Bewältigung der strukturellen Ursachen der Wohnungskrise festzulegen und zu deren Umsetzung beizutragen, insbesondere durch eine Verbesserung der wohnungspolitischen Zusammenarbeit zwischen allen einschlägigen Akteuren in den Mitgliedstaaten im Rahmen der Wohnungsbauallianz sowie durch die Förderung öffentlicher und privater Investitionen über die gesamteuropäische Investitionsplattform für Wohnraum in enger Zusammenarbeit mit der EIB, nationalen und regionalen Förderbanken sowie internationalen und privaten Finanzinstituten.

Die Taskforce ist formell der Generaldirektion Energie angegliedert und untersteht unmittelbar dem für Energie und Wohnungswesen zuständigen Kommissionsmitglied. Sie wird von einem stellvertretenden Generaldirektor geleitet und arbeitet eng mit dem Leiter des Referats Wohnungswesen (Strategie und Koordinierung) zusammen.

Die Taskforce arbeitet flexibel und als ein Team zusammen, wobei sie projektübergreifend eng mit Kolleginnen und Kollegen in der gesamten Kommission zusammenarbeitet.

"

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) hochmotivierte(n) und dynamische(n) abgeordnete(n) nationale(n) Sachverständige(n), der/die Erfahrung darin hat, auf komplexen Dossiers sowohl politischer wie technischer Art zu arbeiten, und zwar in enger Zusammenarbeit mit dem Europäischen Parlament, den Mitgliedsstaaten, Städten, Regionen, Beteiligten der Zivilgesellschaft sowie Bürgerinnen und Bürgern.

Der/die erfolgreiche Kandidat(in) sollte sehr gute Kommunikations- und redaktionelle Fähigkeiten haben sowie in der Lage sein, mit Effizienz und Flexibilität innerhalb von engen Fristen zu arbeiten. Der/die ausgewählte Sachverständige sollte weitgehend unabhängig unter der Aufsicht eines/r etablierten Kommissionsbeamten/in arbeiten, die Initiative ergreifen und Dossiers mit einem ausgeprägten Gespür für politische, dieses Gebiet betreffende Sensitivitäten voranbringen können. Angesichts der Notwendigkeit der Koordinierung mit Kolleg/inn/en innerhalb und außerhalb des Referats sowie außerhalb der Generaldirektion muss der/die erfolgreiche Kandidat(in) ein(e) gute(r) Teamspieler(in) sein, der/die zu einem positiven Arbeitsumfeld beiträgt.

Der/die erfolgreiche Kandidat(in) sollte:

- motiviert sein, an spezifischen Themen als Teil eines größeren Zusammenhangs zu arbeiten;
- in der Lage sein, als Verbindung zwischen zahlreichen Beteiligten mit möglicherweise unterschiedlichen Sichtweisen zu dienen, aus denen die relevantesten Themen und Optionen herauszuarbeiten sind;
- umfassende Erfahrung darin haben, Verantwortung zu übernehmen, konkrete Ergebnisse bei komplexen Dossiers zu erzielen, Konsens aufzubauen, Fristen einzuhalten und proaktiv vorzugehen;



- die Fähigkeit haben, die Kommission in Treffen mit anderen europäischen Institutionen, Mitgliedsstaaten, Städten, Regionen, Beteiligten der Zivilgesellschaft und Bürgerinnen und Bürgern zu repräsentieren;
- fließend die englische Sprache beherrschen;
- praktische Erfahrung in der Entwicklung oder Umsetzung von wohnungs- oder bauwirtschaftlichen Politiken auf internationaler, nationaler, regionaler oder lokaler Ebene und/oder bei der Ausarbeitung und Umsetzung von relevanten Finanzierungsinstrumenten oder Investitionsprogrammen haben.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“