



Brussels  
11/09/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DG – Directorate – Unit</b><br>DG - Direction – Unité<br>GD - Direktion - Referat                                                                                                                                                                                   | ENEST.D.3                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Post Number in Sysper</b><br>Numéro de poste dans Sysper<br>Stellennummer in Sysper                                                                                                                                                                                 | 424170                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Provisional Starting Date</b><br>Date d'entrée en fonction prévisionnelle<br>Gewünschter Dienstantritt<br><br><b>Initial Duration (months)</b><br>Durée initiale (mois)<br>Dauer (Monate)<br><br><b>Place of Secondment</b><br>Lieu de détachement<br>Abordnungsort | Q4 2026<br><br><br>24<br><br>Brussels<br>Bruxelles<br>Brüssel                                                                                                                                              |
| <b>Type of Secondment</b><br>Type de détachement<br>Art der Entsendung                                                                                                                                                                                                 | With allowances<br>Avec indemnités<br>Mit Vergütung                                                                                                                                                        |
| <b>This Vacancy Notice is open to</b><br>Cet avis de vacance est ouvert aux<br>Die Stelle ist offen für                                                                                                                                                                | Member States + EFTA countries<br>(Iceland, Liechtenstein, Norway)<br>États membres + pays AELE (Islande,<br>Liechtenstein, Norvège)<br>Mitgliedstaaten + EFTA-Länder (Island,<br>Liechtenstein, Norwegen) |
| <b>Deadline for Applications</b><br>Date limite de candidature<br>Bewerbungsschluss                                                                                                                                                                                    | 25/11/2026                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Eligibility Criteria</b><br>Critères d'éligibilité<br>Zulassungsbedingungen                                                                                                                                                                                         | <a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> ,<br><a href="#">Deutsche Version</a>                                                                                                  |

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
11/09/2026  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

Directorate ENEST D (Ukraine service) supports Ukraine on its European path and in its recovery and reconstruction process. The work of Directorate D aims at embedding the process of recovery and rebuilding of Ukraine in the accession process. The overall objective of unit ENEST D.3 is to support reforms in the areas of rule of law and fundamental rights, public administration and democratic institutions in Ukraine, including mechanisms for the protection of the financial interests of the Union; define policy conditionality with regard to legal, governance and anti-corruption issues which will be the basis of the future financial support; as well as manage the financial assistance (procedural aspects).

### **Job presentation:**

A Policy Officer who will contribute to the definition, coordination and implementation of EU policies concerning the bilateral relations between the EU and Ukraine in the areas of rule of law policies, to bring forward Ukraine's EU integration process.

Main responsibilities:

- Support policy dialogue with all relevant ministries, agencies, donors and other relevant stakeholders in all areas of concern. Maintain good and effective contacts with the national authorities and institutions, with representatives of the diplomatic missions of Member states, with representatives of international organisations and financial institutions and with civil society organisations.
- Monitor the situation and progress in specific areas of Rule of Law. Draft and update comprehensive analysis reports, the annual Enlargement Package reports, synthesis reports and / or briefings.
- Analyse draft Ukrainian legislation and report on its level of alignment with Ukraine's commitments under the EU accession negotiations or EU conditionality linked to financial support.
- Contribute to the assessment of the Ukraine Plan indicators in the relevant areas of the fundamentals.
- The post is based in Brussels. Occasional travel to Kyiv could be envisaged if the security situation allows.

### **Jobholder profile:**

Master's degree/PhD in Law, international relations or related areas.

Minimum 3 years of relevant professional experience, ideally in a public institution.

Familiarity with relevant rule of law topics would be an asset; such as judiciary institutions, justice sector reform, anti-corruption, organised crime, law enforcement institutions, migration, asylum, visa policy and external borders.

Excellent oral and written communication skills needed in English. Ability to communicate clearly on complex topics also to non-experts in the area.



Brussels  
11/09/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

La direction ENEST D (service Ukraine) soutient l'Ukraine sur la voie européenne et dans son processus de redressement et de reconstruction. Les travaux de la direction D visent à intégrer le processus de redressement et de reconstruction de l'Ukraine dans le processus d'adhésion. L'objectif général de l'unité ENEST D.3 est de soutenir les réformes dans les domaines de l'état de droit et des droits fondamentaux, de l'administration publique et des institutions démocratiques en Ukraine, y compris les mécanismes de protection des intérêts financiers de l'Union; définir la conditionnalité politique en ce qui concerne les questions juridiques, de gouvernance et de lutte contre la corruption qui constitueront la base du futur soutien financier; ainsi que la gestion de l'aide financière (aspects procéduraux).

### **Présentation du poste:**

Un(e) chargé(e) de mission qui contribuera à la définition, à la coordination et à la mise en œuvre des politiques de l'UE concernant les relations bilatérales entre l'UE et l'Ukraine dans les domaines des politiques relatives à l'état de droit, afin de faire avancer le processus d'intégration de l'Ukraine à l'UE.

#### **Principales responsabilités :**

- Soutenir le dialogue politique avec tous les ministères, agences, donateurs et autres parties prenantes concernés dans tous les domaines de préoccupation. Entretenir des contacts fructueux et efficaces avec les autorités et institutions nationales avec les représentants des missions diplomatiques des États membres, avec les représentants des organisations internationales et des institutions financières et avec les organisations de la société civile.
- Suivre la situation et les progrès accomplis dans des domaines spécifiques de l'état de droit. Rédiger et mettre à jour des rapports d'analyse complets, des rapports annuels sur le paquet « Élargissement », des rapports de synthèse et/ou des notes d'information.
- Analyser le projet de législation ukrainienne et rendre compte de son niveau d'alignement sur les engagements pris par l'Ukraine dans le cadre des négociations d'adhésion à l'UE ou de la conditionnalité de l'UE liée au soutien financier.
- Contribuer à l'évaluation des indicateurs du plan pour l'Ukraine dans les domaines pertinents des fondamentaux.
- Coordonner et/ou contribuer à la cohérence des nouvelles activités d'élaboration des politiques en Ukraine et/ou de leur mise en œuvre avec les objectifs et priorités politiques de la Commission.
- Le poste est basé à Bruxelles. Des déplacements occasionnels à Kiev pourraient être envisagés si la situation en matière de sécurité le permet.

### **Profil du titulaire du poste:**



Master/doctorat en droit, relations internationales ou domaines connexes.

Minimum 3 ans d'expérience professionnelle pertinente, idéalement dans un établissement public.

Une bonne connaissance des sujets pertinents liés à l'état de droit serait un atout ; telles que les institutions judiciaires, la réforme du secteur de la justice, la lutte contre la corruption, la criminalité organisée, les services répressifs, les migrations, l'asile, la politique des visas et les frontières extérieures.

Excellentes compétences de communication orale et écrite nécessaires en anglais. Capacité à communiquer clairement sur des sujets complexes, également à des non-experts dans le domaine.



Brussels  
11/09/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Die Direktion ENEST D (Dienststelle Ukraine) unterstützt die Ukraine auf ihrem europäischen Weg und integriert den Prozess der Erholung und des Wiederaufbaus der Ukraine in den Beitrittsprozess. Das übergeordnete Ziel des Referats ENEST D.3 besteht darin, Reformen in den Bereichen Rechtsstaatlichkeit und Grundrechte, öffentliche Verwaltung und demokratische Institutionen in der Ukraine zu unterstützen, einschließlich Mechanismen zum Schutz der finanziellen Interessen der Europäischen Union; Festlegung politischer Konditionalität in Bezug auf Rechtsfragen, Governance und Korruptionsbekämpfung in der Ukraine, die die Grundlage für die künftige finanzielle Unterstützung bilden werden; sowie die Verwaltung der finanziellen Unterstützung (verfahrenstechnische Aspekte).

### **Stellenbeschreibung:**

Wir suchen einen Referenten, der zur Festlegung, Koordinierung und Umsetzung der EU-Politik in Bezug auf die bilateralen Beziehungen zwischen der EU und der Ukraine in den Bereichen der Rechtsstaatlichkeitspolitik beitragen wird, um den Integrationsprozess der Ukraine in die EU voranzubringen.

#### **Hauptaufgaben:**

- Unterstützung des politischen Dialogs mit allen einschlägigen Ministerien, Agenturen, Geberländern und -organisatoren und anderen einschlägigen Interessenträgern in allen Problembereichen. Pflege guter und wirkmächtiger Kontakte zu den nationalen Behörden und Institutionen, zu Vertretern der diplomatischen Vertretungen der Mitgliedstaaten, zu Vertretern internationaler Organisationen und Finanzinstitutionen sowie zu zivilgesellschaftlichen Organisationen.
- Überwachung der Lage und der Fortschritte in bestimmten Bereichen der Rechtsstaatlichkeit. Ausarbeitung und Aktualisierung umfassender Analyseberichte, der jährlichen Berichte über das Erweiterungspaket, Syntheseberichte und/oder Briefings.
- Analyse ukrainischer Gesetzesentwürfe und Berichterstattung zu dem Angleichungsgrad gegenüber den von der Ukraine eingegangenen Verpflichtungen im Rahmen der EU-Beitrittsverhandlungen oder in Bezug der mit finanzieller Unterstützung verbundenen Verpflichtungen gegenüber der EU.
- Beitrag zur Bewertung der Indikatoren des Ukraine-Plans in den relevanten Bereichen des Themenbereichs des Referats.
- Die Stelle hat ihren Sitz in Brüssel. Gelegentliche Reisen nach Kyjiw könnten in Betracht gezogen werden, wenn die Sicherheitslage dies zulässt.

### **Anforderungsprofil:**

Masterabschluss/PhD in Recht, internationalen Beziehungen oder verwandten Bereichen.



Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einer öffentlichen Einrichtung.

Vertrautheit mit relevanten Themen der Rechtsstaatlichkeit wäre von Vorteil; unter anderem Justizeinrichtungen, Reform des Justizsektors, Korruptionsbekämpfung, organisierte Kriminalität, Strafverfolgungsbehörden, Migration, Asyl, Visumpolitik und Außengrenzen.

Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in englischer Sprache sind erforderlich. Die Fähigkeit, komplexe Sachlagen auch Laien klar zu präsentieren und erklären.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



## **Submission of applications and selection procedure**

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## **Processing of personal data**

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

## **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

## **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“