



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EPSO.EuSA
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	N/A
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The European School of Administration is an inter-institutional body whose responsibility it is to provide learning and development opportunities for staff working in all the EU institutions, especially in the following areas:

- Leadership and management
- General professional key skills and induction
- The compulsory training programme for Certification candidates
- Learning events and conferences

The School also coordinates and is an active member of the network of Directors of Institutes and Schools of Public Administration (DISPA) and runs the Erasmus Public Administration programme for young national civil servants. The School consists of a team of 22 people in Brussels and Luxembourg.

Job presentation:

We offer an interesting, challenging and dynamic Seconded National Expert position within a project team of training designers and course managers. The post is based in Brussels and is foreseen for an initial duration of two years. The successful candidate will contribute to the design, development, organisation, facilitation and evaluation of training activities in close cooperation with an administrator and the School's management and through regular contacts with training departments of all EU institutions.

The role also involves monitoring the performance of training providers under framework contracts, contributing to reports and plans, and producing and analysing statistical data for reporting purposes

Jobholder profile:

We are looking for a colleague with at least three years of professional experience in functions equivalent to those of function group AD, and at least one year of seniority with their current employer before secondment.

Candidates must have a university degree, alternatively professional training or experience of an equivalent level, in fields related to Learning and Development, Human Resources or Communication, including for example adult education, pedagogy and behavioural science. Applicants should have essential practical experience in Learning and Development, particularly in adult learning and general skills, including AI.

Experience in project management, communication, competency frameworks, learning design and outcomes, evaluation of learning impact, data analytics, and the design and development of digital learning solutions such as e-learning and blended learning would be a strong asset.

We are seeking someone with a strong sense of initiative, innovation, cooperation and client focus, who can deliver results in a complex multicultural and multilingual



environment and respond effectively to the needs of different stakeholders. Strong communication and stakeholder-management skills are important..

Candidates must have a thorough knowledge of one EU language and a satisfactory knowledge of another EU language necessary for the performance of the duties. For this post, the required language profile is C1–C2 in English or French and B1–B2 in the other of these two languages. Applications must be submitted in English or French through the Permanent Representation or Diplomatic Mission to the EU of the candidate's Member State.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'École européenne d'administration a pour mission d'offrir des possibilités d'apprentissage et de développement de qualité qui répondent aux besoins de l'ensemble des institutions de l'Union européenne et de leur personnel, notamment dans les domaines suivants :

- le leadership et le management;
- les compétences professionnelles générales et l'intégration des nouveaux arrivants;
- le programme de formation obligatoire destiné aux candidats à la procédure de certification;
- les activités d'apprentissage et les conférences.

L'École assure également la coordination du réseau des directeurs des instituts et écoles d'administration publique (DISPA), dont elle est un membre actif, et organise le programme Erasmus pour l'administration publique, destiné aux jeunes fonctionnaires des administrations publiques nationales.

L'École compte une équipe de 22 personnes, basée à Bruxelles et à Luxembourg.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'expert national détaché (END) intéressant, stimulant et dynamique, au sein d'une équipe projet composée de concepteurs de formations et de gestionnaires de cours.

Le poste est basé à Bruxelles et est prévu pour une durée initiale de deux ans.

La personne retenue contribuera à la conception, au développement, à l'organisation, à la facilitation et à l'évaluation des activités de formation, en étroite collaboration avec un administrateur et l'équipe de direction de l'École, ainsi qu'en contact régulier avec les services de formation de l'ensemble des institutions de l'Union européenne.

Les fonctions comprennent également le suivi des prestations des prestataires de formation dans le cadre de contrats-cadres, la contribution à l'élaboration de rapports et de plans, ainsi que la production et l'analyse de données statistiques à des fins de reporting.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue disposant d'au moins trois années d'expérience professionnelle dans des fonctions équivalentes à celles du groupe de fonctions AD, ainsi que d'au moins une année d'ancienneté auprès de son employeur actuel avant le détachement.

Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme universitaire ou, à défaut, justifier d'une formation professionnelle ou d'une expérience d'un niveau équivalent dans des domaines liés à l'apprentissage et au développement (Learning & Development), aux ressources



humaines ou à la communication, notamment dans les domaines de la formation des adultes, de la pédagogie ou des sciences du comportement.

Une expérience pratique dans le domaine de l'apprentissage et du développement est indispensable, en particulier dans la formation des adultes et le développement des compétences générales, y compris dans le domaine de l'intelligence artificielle.

Une expérience dans les domaines suivants constituerait un atout important : la gestion de projets, la communication, les référentiels de compétences, la conception de dispositifs de formation et la définition des acquis d'apprentissage, l'évaluation de l'impact des formations, l'analyse de données, ainsi que la conception et le développement de solutions d'apprentissage numérique, telles que l'apprentissage en ligne (e-learning) et l'apprentissage hybride (blended learning).

Nous recherchons une personne faisant preuve d'un sens aigu de l'initiative, de l'innovation, de la coopération et de l'orientation client, capable d'obtenir des résultats dans un environnement complexe, multiculturel et multilingue et de répondre efficacement aux besoins des différentes parties prenantes.

De solides compétences en matière de communication et de gestion des parties prenantes sont également importantes.

Les candidats doivent posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne ainsi qu'une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union, nécessaire à l'exercice de leurs fonctions.

Pour ce poste, le profil linguistique requis est le suivant : niveau C1–C2 en anglais ou en français et niveau B1–B2 dans l'autre de ces deux langues.

Les candidatures doivent être soumises en anglais ou en français, par l'intermédiaire de la Représentation permanente ou de la Mission diplomatique auprès de l'Union européenne de l'État membre du candidat.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Europäische Verwaltungsschule hat den Auftrag, hochwertige Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten anzubieten, die auf die Bedürfnisse aller EU-Institutionen und ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zugeschnitten sind. Unsere Schwerpunkte liegen insbesondere in folgenden Bereichen:

- Leadership und Management;
- allgemeine berufliche Schlüsselkompetenzen und Einführung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter;
- das verpflichtende Fortbildungsprogramm für Bewerberinnen und Bewerber des Zertifizierungsverfahren;
- Lernveranstaltungen und Konferenzen.

Darüber hinaus koordiniert die Schule das Netzwerk der Leiterinnen und Leiter der Institute und Schulen für öffentliche Verwaltung (DISPA) und arbeitet dort aktiv mit. Außerdem organisiert sie das Programm Erasmus für die öffentliche Verwaltung, das sich an junge Bedienstete der nationalen Verwaltungen richtet.

Unser Team besteht aus 22 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Brüssel und Luxemburg

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Stelle als abgeordnete nationale Sachverständige oder abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) in einem Projektteam, das Fortbildungsangebote konzipiert und organisiert.

Der Dienstort ist Brüssel. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre vorgesehen.

Sie wirken an der Konzeption, Entwicklung, Organisation, Durchführung und Evaluierung von Fortbildungsangeboten mit. Dabei arbeiten Sie eng mit einer Administratorin oder einem Administrator sowie mit dem Management der Schule zusammen. Gleichzeitig stehen Sie in regelmäßigem Austausch mit den Fortbildungsabteilungen aller EU-Institutionen.

Zu Ihren Aufgaben gehört auch, die Leistungen der Fortbildungsanbieter im Rahmen von Rahmenverträgen zu begleiten und zu überwachen. Darüber hinaus wirken Sie an der Erstellung von Berichten und Planungen mit und erstellen und analysieren statistische Daten für die Berichterstattung.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine Kollegin oder einen Kollegen mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung in Tätigkeiten, die denen der Funktionsgruppe AD entsprechen. Darüber hinaus müssen Sie vor Ihrer Abordnung mindestens ein Jahr bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber beschäftigt gewesen sein.



Sie verfügen über einen Hochschulabschluss oder alternativ über eine Berufsausbildung oder Berufserfahrung auf vergleichbarem Niveau in einem Bereich mit Bezug zu Lernen und Entwicklung (Learning & Development), Personalwesen oder Kommunikation. Dazu zählen beispielsweise Erwachsenenbildung, Pädagogik oder Verhaltenswissenschaften.

Sie bringen fundierte praktische Erfahrung im Bereich Lernen und Entwicklung mit, insbesondere in der Erwachsenenbildung und im Bereich allgemeiner beruflicher Kompetenzen, einschließlich künstlicher Intelligenz (KI).

Erfahrungen in den folgenden Bereichen sind von großem Vorteil: Projektmanagement, Kommunikation, Kompetenzrahmen, Konzeption von Lernangeboten und Lernergebnissen, Evaluierung der Wirkung von Lernmaßnahmen sowie Datenanalyse. Auch Erfahrung in der Konzeption und Entwicklung digitaler Lernangebote wie E-Learning und Blended Learning ist ein wichtiger Pluspunkt.

Wir suchen eine Person, die Eigeninitiative und Innovationsfreude mitbringt, gerne mit anderen zusammenarbeitet und kundenorientiert denkt und handelt. Sie können in einem komplexen, multikulturellen und mehrsprachigen Umfeld erfolgreich arbeiten, Ergebnisse erzielen und flexibel auf die Bedürfnisse unterschiedlicher Partner und Interessengruppen eingehen.

Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und ein sicherer Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern sind für diese Aufgabe ebenfalls wichtig.

Sie müssen über sehr gute Kenntnisse einer EU-Sprache sowie über ausreichende Kenntnisse einer weiteren EU-Sprache verfügen, soweit dies für die Ausübung der Tätigkeit erforderlich ist.

Für diese Stelle benötigen Sie Englisch oder Französisch auf Niveau C1–C2 und die jeweils andere dieser beiden Sprachen auf Niveau B1–B2.

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte auf Englisch oder Französisch über die Ständige Vertretung oder die diplomatische Vertretung Ihres Mitgliedstaats bei der Europäischen Union ein.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“