



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

| | |
|---|---|
| DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat | ESTAT.B.3 |
| Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper | 46017 |
| Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt | Q3 2026 |
| Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) | 24 |
| Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort | Luxemburg Luxembourg Luxemburg |
| Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung | With allowances Avec indemnités Mit Vergütung |
| This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für | Member States États membres Mitgliedstaaten |
| Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss | 25/06/2026 |
| Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen | English Version , Version Française , Deutsche Version |

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

in charge of statistical cooperation with enlargement and European neighbourhood countries as well as with developing countries and support the enlargement candidates in their efforts to align their statistical production with European standards, produce assessments and reports on the state of compliance with European standards by the enlargement countries, develop statistical cooperation strategies and programmes for the enlargement and European neighbourhood countries in the East and South and design, manage and implement statistical cooperation programmes for these countries. We also provide an advisory service to other institutions and services in the Commission, national statistical authorities and Eurostat units and collect data and prepare statistical publications for the enlargement and European Neighbourhood countries.

Job presentation:

The work of the colleague will involve the following tasks: To support statistical cooperation activities in assigned countries and to strengthen their capacity to produce good quality statistics; To be involved in the enlargement process for the assigned countries; - To support the design and implementation of statistical co-operation programmes and projects; To organise and manage events in the area of statistical cooperation; To draft and supervise the production of publications; To coordinate the donor survey aiming at better coordination of assistance programmes and projects of Eurostat and the Member States; - To liaise with subject matter units in Eurostat and other Commission services on subjects of statistical projects and statistics.

Jobholder profile:

The successful candidate shall have a good knowledge of some statistical domains and data validation rules, good organisational skills, an interest in data collection and validation and the willingness to interact with different levels of stakeholders. The candidate should be a dynamic and flexible person being open minded and thus capable of adapting quickly to the ever changing international environment. Good communication and diplomatic skills in order to communicate in an appropriate way with different kinds of stakeholders in statistical cooperation are essential. Good oral and written communication skills in English are a prerequisite, knowledge of Balkan languages and/or French would be an asset.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

en charge de la coopération statistique avec les pays de l'élargissement et du voisinage européen ainsi qu'avec les pays en développement, et nous soutenons les pays candidats à l'élargissement dans leurs efforts pour aligner leur production statistique aux normes européennes. Nous produisons des évaluations et des rapports sur l'état de conformité des pays de l'élargissement aux normes européennes, élaborons des stratégies et des programmes de coopération statistique pour les pays de l'élargissement et du voisinage européen à l'Est et au Sud et concevons, gérons et mettons en œuvre des programmes de coopération statistique pour ces pays. Nous fournissons également un service de conseil à d'autres institutions et services de la Commission, aux autorités statistiques nationales et aux unités d'Eurostat, collectons des données et préparons des publications statistiques pour les pays de l'élargissement et du voisinage européen.

Présentation du poste:

Le poste comportera les tâches suivantes: Soutenir les activités de coopération statistique dans les pays assignés et renforcer leur capacité à produire des statistiques de bonne qualité ; Participer au processus d'élargissement des pays assignés ; Soutenir la conception et la mise en œuvre de programmes et de projets de coopération statistique ; Organiser et gérer des événements dans le domaine de la coopération statistique ; Rédiger et superviser la production des publications ; Coordonner l'enquête de donateurs en vue d'une meilleure coordination des programmes et projets d'assistance d'Eurostat et des États membres ; Assurer la liaison avec les unités thématiques d'Eurostat et d'autres services de la Commission sur les thèmes de projets statistiques et de statistiques.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat retenu doit avoir une bonne connaissance de certains domaines statistiques et des règles de validation des données, de bonnes compétences organisationnelles, un intérêt pour la collecte et la validation des données et la volonté d'interagir avec différents niveaux de parties prenantes. Le candidat doit être une personne dynamique et flexible, ouverte d'esprit et capable de s'adapter rapidement à l'environnement international en constante évolution. Il est essentiel de posséder de bonnes compétences en matière de communication et de diplomatie afin de communiquer de manière appropriée avec différents types de parties prenantes dans le domaine de la coopération statistique. De bonnes compétences en communication orale et écrite en anglais sont une condition préalable, la connaissance des langues des Balkans et/ou du français serait un atout.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

für die statistische Zusammenarbeit mit den Beitrittskandidatenländern und europäischen Nachbarschaftsländern sowie mit Entwicklungsländern zuständig und unterstützen die Beitrittskandidatenländer bei ihren Bemühungen, ihre statistische Produktion an europäische Standards anzupassen, Bewertungen und Berichte über den Stand der Einhaltung europäischer Standards durch die Beitrittskandidatenländern zu erstellen, Strategien und Programme für die statistische Zusammenarbeit für die Beitrittskandidatenländern und die europäischen Nachbarschaftsländer im Osten und Süden entwickeln und Programme für die statistische Zusammenarbeit mit diesen Länder zu konzipieren, verwalten und umsetzen. Wir bieten auch einen Beratungsdienst für andere Institutionen und Dienste der Kommission, der nationalen statistischen Ämter und der Eurostat-Referate an, erheben Daten und erstellen statistische Veröffentlichungen für die Beitrittskandidatenländer und die Europäischen Nachbarschaftsländer.

Stellenbeschreibung:

Die Arbeit des/r Kollegen/in umfasst folgende Aufgaben: Unterstützung der statistischen Zusammenarbeit in den zugewiesenen Ländern und Stärkung ihrer Kapazitäten zur Erstellung qualitativ hochwertiger Statistiken; Beteiligung am Erweiterungsprozess für die zugewiesenen Länder; Unterstützung der Konzipierung und Durchführung von Programmen und Projekten der statistischen Zusammenarbeit; Organisation und Verwaltung von Veranstaltungen im Bereich der statistischen Zusammenarbeit; Erstellung und Überwachung von statistischen Veröffentlichungen; Koordinierung der Gebererhebung mit dem Ziel einer besseren Koordinierung der Hilfsprogramme und -projekte von Eurostat und den Mitgliedstaaten; Kontaktaufnahme mit den Sachreferaten von Eurostat und anderen Dienststellen der Kommission zu Themen statistischer Projekte und Statistiken.

Anforderungsprofil:

Der/die erfolgreiche Bewerber/in sollte über gute Kenntnisse einiger statistischer Bereiche und Datenvalidierungsregeln verfügen, gute organisatorische Fähigkeiten haben, ein Interesse an der Datenerhebung und -validierung haben und die Bereitschaft zur Interaktion mit verschiedenen Ebenen der Interessenträger haben. Der/die Kandidat/in sollte ein dynamischer und flexibler Mensch sein, der aufgeschlossen und somit in der Lage ist, sich schnell an das sich ständig verändernde internationale Umfeld anzupassen. Gute Kommunikations- und diplomatische Fähigkeiten, um in angemessener Weise mit verschiedenen Arten von Interessenträgern in der statistischen Zusammenarbeit zu kommunizieren, sind von wesentlicher Bedeutung. Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Englisch sind eine Voraussetzung, Kenntnisse der Balkansprachen und / oder Französisch wären von Vorteil.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“