EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ([1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.C.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	525726
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

([1]) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Eurostat, one of the Directorates-General of the European Commission, is the statistical office of the European Union. Eurostat's mission is to provide high quality statistics and data on Europe. Eurostat co-ordinates statistical activities at Union level and more particularly inside the Commission. Unit ESTAT C3 (statistics for administrative purposes) is the source for high-quality statistical services needed to develop, implement and evaluate policies relating to the EU's GNI own resources, and remunerations and pensions of EU staff.
The GNI team is responsible for ensuring the reliability, comparability and exhaustiveness of National Accounts data which are provided for EU GNI/VAT own resources purposes, thereby improving the overall quality of National Accounts data. The GNI own resource is a uniform percentage rate applied to the GNI of each Member State. It has become the largest source of revenue of the EU budget. The GNI Regulation (REGULATION (EU) 2019/516) establishes the procedures to facilitate the verification, and where necessary the improvement of the comparability, reliability and exhaustiveness of Member States' estimates of gross national income (GNI).

Job presentation:

The GNI team, in charge of GNI statistics used for own resources purposes, is seeking to hire a Statistical Officer. The successful candidate will work on:
- verification of sources and methods used to calculate GNI by Member States for EU own resource purposes and follow-up of reservations related to the quality of Member States GNI data,
- verification of the GNI data for EU own resource purposes transmitted by Member States in the annual GNI Questionnaires and of the information on the changes in the statistical sources and procedures for calculating GNI and its components provided in the annual Reports on Quality,
- contribution to the methodological projects on GNI related issues.
The job involves a mixture of autonomous work and team work. There is also some travel foreseen during specific periods. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated colleague who is interested to apply their knowledge of national accounts in the practice of verification of sources and methods used by Member States to compile GNI data. The candidate should have a solid background in economics and/or statistics and minimum 3 years of experience in the field of national accounts. We are looking for strong analytical, problem-solving, and sound judgment skills.
The job requires a strong sense of initiative, flexibility and very good organisational and communication skills. The candidate should be able to communicate effectively to different audiences, both in writing and orally. Team spirit and a results-oriented approach are also important as well as the ability to work independently against tight deadlines. Good command of English is required. Additional language skills are further assets.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Eurostat, l'une des directions générales de la Commission européenne, est l'office statistique de l'Union européenne. Eurostat a pour mission de fournir des statistiques et des données de haute qualité sur l'Europe. Eurostat coordonne les activités statistiques au niveau de l'Union et plus particulièrement au sein de la Commission. L'unité ESTAT C3 (statistiques à des fins administratives) est la source de services statistiques de haute qualité nécessaires à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques relatives aux ressources propres RNB de l'UE, ainsi qu'aux rémunérations et aux pensions du personnel de l'UE.
L'équipe RNB est chargée de garantir la fiabilité, la comparabilité et l'exhaustivité des données des comptes nationaux qui sont fournies aux fins des ressources propres RNB/TVA de l'UE, améliorant ainsi la qualité globale des données des comptes nationaux. La ressource propre RNB est un pourcentage uniforme appliqué au RNB de chaque État membre. Il est devenu la principale source de recettes du budget de l'UE. Le règlement RNB [REGULATION (UE) 2019/516] établit les procédures visant à faciliter la vérification et, le cas échéant, l'amélioration de la comparabilité, de la fiabilité et de l'exhaustivité des estimations du revenu national brut (RNB) des États membres.

Présentation du poste:

L'équipe RNB, chargée des statistiques RNB utilisées à des fins de ressources propres, cherche à engager un statisticien. Le candidat retenu travaillera sur:
- vérification des sources et des méthodes utilisées par les États membres pour calculer le RNB aux fins des ressources propres de l'UE et suivi des réserves relatives à la qualité des données RNB des États membres,
- vérification des données RNB aux fins des ressources propres de l'UE transmises par les États membres dans les questionnaires RNB annuels et des informations sur l'évolution des sources statistiques et des procédures de calcul du RNB et de ses composantes fournies dans les rapports annuels sur la qualité,
- contribution aux projets méthodologiques sur les questions liées au RNB.
Le travail implique un mélange de travail autonome et de travail d'équipe. Certains déplacements sont également prévus pendant des périodes spécifiques. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue motivé qui souhaite appliquer sa connaissance des comptes nationaux à la pratique de la vérification des sources et des méthodes utilisées par les États membres pour compiler les données RNB. Le candidat doit avoir une solide expérience en économie et/ou en statistique et au moins trois ans d'expérience dans le domaine des comptes nationaux. Nous recherchons de solides capacités d'analyse, de résolution de problèmes et de jugement.
Le poste exige un sens aigu de l'initiative, de la flexibilité et de très bonnes compétences en matière d'organisation et de communication. Le candidat doit être capable de communiquer efficacement avec différents publics, à la fois par écrit et oralement. L'esprit d'équipe et une approche axée sur les résultats sont également importants ainsi que la capacité à travailler de manière indépendante dans des délais serrés. Une bonne maîtrise de l'anglais est requise. Des compétences linguistiques supplémentaires sont d'autres atouts.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Eurostat, eine der Generaldirektionen der Europäischen Kommission, ist das statistische Amt der Europäischen Union. Eurostat hat die Aufgabe, Statistiken und Daten über Europa in hoher Qualität bereitzustellen. Eurostat koordiniert die statistischen Tätigkeiten auf EU-Ebene und insbesondere innerhalb der Kommission. Das Referat ESTAT C3 (Statistiken für Verwaltungszwecke) gewährleistet die Bereitstellung hochwertiger statistischer Dienstleistungen, die für die Entwicklung, Umsetzung und Bewertung von Strategien im Zusammenhang mit den BNE-Eigenmitteln der EU sowie den Dienst- und Versorgungsbezügen der EU-Bediensteten benötigt werden.
Das BNE-Team ist dafür verantwortlich, die Zuverlässigkeit, Vergleichbarkeit und Vollständigkeit der Daten der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen zu gewährleisten, die für die Zwecke der BNE/MwSt-Eigenmittel der EU bereitgestellt werden, und so die Gesamtqualität der Daten der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen zu verbessern. Bei den BNE-Eigenmitteln handelt es sich um einen einheitlichen Prozentsatz, der auf das BNE jedes Mitgliedstaats angewandt wird. Die BNE-Eigenmittel sind zur größten Einnahmequelle des EU-Haushalts geworden. In der BNE-Verordnung (VERORDNUNG (EU) 2019/516) sind die Verfahren festgelegt, die die Überprüfung und erforderlichenfalls die Verbesserung der Vergleichbarkeit, Zuverlässigkeit und Vollständigkeit der Schätzungen des Bruttonationaleinkommens (BNE) der Mitgliedstaaten erleichtern sollen

Stellenbeschreibung:

Das für die für Eigenmittelzwecke verwendeten BNE-Statistiken zuständige BNE-Team sucht eine/-n Statistikbeauftragte/-n. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird an folgenden Themen arbeiten:
- Überprüfung der Quellen und Methoden zur Berechnung des BNE durch die Mitgliedstaaten für EU-Eigenmittelzwecke und Weiterverfolgung von Vorbehalten in Bezug auf die Qualität der BNE-Daten der Mitgliedstaaten,
- Überprüfung der von den Mitgliedstaaten in den jährlichen BNE-Fragebögen übermittelten BNE-Daten für EU-Eigenmittelzwecke und der in den jährlichen Qualitätsberichten enthaltenen Informationen über die Änderungen der statistischen Quellen und Verfahren für die Berechnung des BNE und seiner Komponenten;
- Beitrag zu den methodischen Projekten zu BNE-bezogenen Fragen.
Der Job beinhaltet eine Mischung aus Einzelarbeit und Teamarbeit. Es sind auch einige Dienstreisen in bestimmten Zeiträumen vorgesehen.
Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen ein motiviertes Teammitglied, das daran interessiert ist, sein Wissen über die Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen bei der Überprüfung der Quellen und Methoden anzuwenden, die von den Mitgliedstaaten zur Erstellung von BNE-Daten verwendet werden. Der Bewerber/ die Bewerberin sollte über einen soliden Hintergrund in Wirtschaftswissenschaften und/oder Statistik und mindestens drei Jahre Erfahrung im Bereich der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen verfügen. Wir sind auf der Suche nach starken analytischen, problemlösenden und fundierten Urteilsfähigkeiten.
Die Tätigkeit setzt ein hohes Maß an Eigeninitiative und Flexibilität sowie sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten voraus. Die kandidierende Person sollte in der Lage sein, sowohl schriftlich als auch mündlich effektiv mit verschiedenen Zielgruppen zu kommunizieren. Teamgeist und ein ergebnisorientierter Ansatz sind ebenso wichtig wie die Fähigkeit, auch bei kurzfristigen Terminen selbstständig zu arbeiten. Gute Englischkenntnisse sind erforderlich. Zusätzliche Sprachkenntnisse sind ein weiterer Vorteil.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

([2]) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

([3]) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

([4]) Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“