



Brussels  
14/04/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

<b>DG – Directorate – Unit</b> DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FISMA.B.2
<b>Post Number in Sysper</b> Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	300518
<b>Provisional Starting Date</b> Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
<b>Initial Duration (months)</b> Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	12
<b>Place of Secondment</b> Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
<b>Type of Secondment</b> Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
<b>This Vacancy Notice is open to</b> Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
<b>Deadline for Applications</b> Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/05/2026
<b>Eligibility Criteria</b> Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	<a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> , <a href="#">Deutsche Version</a>

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
14/04/2026  
HR.B.1.003

**Entity presentation:**

The Unit's mission is to ensure that the European financial system supports the transition towards a low-carbon, circular and sustainable economy, while promoting financial stability, competitive markets and consumer and investor interests. The Unit is responsible for developing an EU framework for sustainable finance, which aims at mobilising both the private and public sector to invest in sustainable projects, identifying risks to the financial system due to its exposure to carbon-intensive assets and fostering transparency and long-termism in financial and economic activities. It coordinates the work of DG FISMA and other DGs on Sustainable Finance projects, and promotes international coordination on Sustainable Finance.

**Job presentation:**

Contribute to the work of FISMA. Unit B2 – Sustainable Finance. In particular: contribute to policy development in the area of Sustainable Finance, including Taxonomy criteria and disclosures; contribute to the preparation of legislative and non-legislative documents in the area of Sustainable Finance and its follow-up through the interinstitutional decision-making process; prepare and draft briefings, policy papers and communications material with a view to supporting policy development and informed decision-making; coordinate the work with other units in DG FISMA and with other Directorates-General; represent Unit/DG FISMA in conferences, working groups and other fora, presenting and explaining activities related to sustainable finance; engage with stakeholders (market participants, public authorities) to gather insights, exchange views and inform the Unit's work. The position offers the opportunity to work in an international and highly collaborative environment, engaging with a wide range of stakeholders across institutions and jurisdictions.

**Jobholder profile:**

We look for a candidate with the following profile: maturity, independence, personal drive; background in Economics/Law/Public Policy with sectoral expertise and political analysis capacities; strong analytical and drafting skills; good understanding of the decision-making procedures in EU institutions; deep knowledge of the financial services policies and the EU regulatory framework; good understanding of the EU Sustainable Finance framework; good understanding of the EU Taxonomy framework; experience and ability to work with experts from Member States authorities, the European Supervisory Authorities, central banks, supervisory authorities and experts working in the various bodies active on sustainable finance. Furthermore, the ideal candidate has: the ability to conceptualise problems, identify and implement solutions; flexibility (openness towards new demands); the capacity to deliver in a structured way; excellent written and oral communication skills, and aptitude for team-work; capacity to organise own work, strong sense of initiative, responsibility and confidentiality, diplomatic skills. Proficiency in English is essential; working knowledge of French or German is an advantage. Finally,



EUROPEAN COMMISSION  
DIRECTORATE-GENERAL  
HUMAN RESOURCES AND SECURITY  
**Competitions, Selections & Secondments**

academic, supervisory or professional specialisation in finance; experience and knowledge of Sustainable Finance and EU Taxonomy and experience with managing groups of experts and interaction with the private sector stakeholders would be valuable assets.



Brussels  
14/04/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

La mission de l'unité est de veiller à ce que le système financier européen soutienne la transition vers une économie à faible émission de carbone, circulaire et durable, tout en promouvant la stabilité financière, la compétitivité des marchés et les intérêts des consommateurs et des investisseurs. L'unité est chargée d'élaborer un cadre européen pour la finance durable, qui vise à mobiliser tant le secteur privé que le secteur public à investir dans des projets durables, à recenser les risques pour le système financier en raison de son exposition à des actifs à forte intensité de carbone et à favoriser la transparence et la vision à long terme des activités financières et économiques. Elle coordonne les travaux de la DG FISMA et d'autres DG sur les projets de finance durable, et promeut la coordination internationale en matière de finance durable.

### **Présentation du poste:**

Contribuer aux travaux de l'unité B2 — Finance durable de la DG FISMA. En particulier: contribuer à l'élaboration des politiques dans le domaine de la finance durable, y compris les critères de taxonomie et des exigences en matière de reporting ; contribuer à la préparation des documents législatifs et non législatifs dans le domaine de la finance durable et à son suivi dans le cadre du processus décisionnel interinstitutionnel ; préparer et rédiger des notes d'information, des documents d'orientation et du matériel de communication en vue de soutenir l'élaboration des politiques et une prise de décision éclairée ; coordonner les travaux avec les autres unités de la DG FISMA et avec les autres Directions Générales ; représenter l'unité/la DG FISMA lors de conférences, de groupes de travail et d'autres forums, en présentant et en expliquant les activités liées à la finance durable ; dialoguer avec les parties prenantes (acteurs du marché, autorités publiques) afin de recueillir des informations, d'échanger des points de vue et d'éclairer les travaux de l'unité. Ce poste offre la possibilité de travailler dans un environnement international et hautement collaboratif, en dialoguant avec un large éventail de parties prenantes dans l'ensemble des institutions et des juridictions.

### **Profil du titulaire du poste:**

Nous recherchons un candidat avec le profil suivant: maturité, autonomie, esprit d'initiative/force de proposition ; expérience en économie/droit/politique publique avec expertise sectorielle et capacité d'analyse politique ; solides capacités d'analyse et de rédaction ; bonne compréhension des procédures décisionnelles au sein des institutions de l'UE ; connaissance approfondie des initiatives européennes concernant les services financiers et du cadre réglementaire de l'UE ; bonne compréhension du cadre européen en matière de finance durable ; bonne compréhension de la taxonomie européenne ; expérience et capacité à travailler avec des experts des autorités des États membres, des



autorités européennes de surveillance, des banques centrales et autorités nationales de supervision ainsi que les experts œuvrant dans les différents organismes actifs dans le domaine de la finance durable. En outre, le candidat idéal présenterait les aptitudes suivantes: capacité de conceptualiser les problèmes, d'identifier et de mettre en œuvre des solutions ; flexibilité (ouvert aux nouvelles demandes) ; capacité de fournir des résultats de manière structurée ; excellente maîtrise des techniques de communication écrite et orale ; aptitude à travailler en équipe ; capacité à organiser son travail, esprit d'initiative, sens des responsabilités et de la confidentialité, sens de la diplomatie. La maîtrise de l'anglais est essentielle; une connaissance pratique du français ou de l'allemand est un atout. Enfin, une spécialisation universitaire, une spécialisation en matière de surveillance ou une spécialisation professionnelle dans le domaine financier; une expérience et une connaissance de la finance durable et de la taxinomie de l'UE, ainsi qu'une expérience en matière de gestion de groupes d'experts et d'interaction avec les parties prenantes du secteur privé constitueraient de précieux atouts.



Brussels  
14/04/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Aufgabe des Referats ist es, dafür zu sorgen, dass das europäische Finanzsystem den Übergang zu einer CO2-armen, kreislauforientierten und nachhaltigen Wirtschaft unterstützt und gleichzeitig Finanzstabilität, wettbewerbsfähige Märkte sowie Verbraucher- und Investoreninteressen fördert. Das Referat ist für die Entwicklung eines EU-Rahmens für ein nachhaltiges Finanzwesen zuständig, dessen Ziel es ist, sowohl den privaten als auch den öffentlichen Sektor für Investitionen in nachhaltige Projekte zu mobilisieren, Risiken für das Finanzsystem aufgrund seiner Exposition gegenüber CO2-intensiven Vermögenswerten zu ermitteln und Transparenz und Langfristigkeit bei finanziellen und wirtschaftlichen Tätigkeiten zu fördern. Das Referat koordiniert die Arbeit der GD FISMA und anderer Generaldirektionen zu Projekten für ein nachhaltiges Finanzwesen und fördert die internationale Koordinierung im Bereich des nachhaltigen Finanzwesens.

### **Stellenbeschreibung:**

Beitrag zur Arbeit des Referats FISMA.B2 im Bereich nachhaltiges Finanzwesen. Die Aufgaben beinhalten insbesondere: Beitrag zur Politikentwicklung im Bereich nachhaltiges Finanzwesen, einschließlich EU Taxonomie-Kriterien und -Offenlegungspflichten ; Beteiligung an Vorbereitung von Rechtsakten und nicht-legislativen Dokumenten im Bereich nachhaltiges Finanzwesen sowie deren Weiterentwicklung durch den interinstitutionellen Beschlussfassungsprozess ; Vorbereitung von Vermerken, Strategiepapieren und Kommunikationsmaterial mit dem Ziel, die Politikentwicklung und fundierte Entscheidungsfindung zu unterstützen ; Koordinierung der Arbeit mit anderen Teams innerhalb der GD FISMA und mit anderen Generaldirektionen ; Erläuterung der Tätigkeiten des Referats/der gesamten Generaldirektion FISMA im Bereich des nachhaltigen Finanzwesens in Anwesenheit von Interessenträgern bei bspw. Konferenzen oder Arbeitsgruppen ; Teilnahme an Treffen mit Akteuren (Marktteilnehmern und öffentlichen Behörden) mit dem Ziel Erkenntnisse für die Arbeit der Abteilung zu gewinnen und Ansichten auszutauschen. Die Stelle bietet die Möglichkeit in einem internationalen und hochgradig kollaborativem Umfeld zu arbeiten, das auch den Dialog mit einem breiten Spektrum von Akteuren bietet.

### **Anforderungsprofil:**

Wir suchen einen Bewerber mit folgendem Profil: Erfahren, unabhängig und eigeninitiativ; Hintergrund in den Bereichen Wirtschaft/Recht/öffentliche Politik mit sektorspezifischem Fachwissen und Kapazitäten für politische Analysen; Ausgeprägte analytische and redaktionelle Fähigkeiten; Gutes Verständnis der Beschlussfassungsverfahren in den EU-Organen; Fundierte Kenntnisse der Regulierung für Finanzdienstleistungen und des EU-Rechtsrahmens; Fundierte Kenntnisse des Rechtsrahmens für das Rahmenwerk für das



nachhaltige Finanzwesen; Fundierte Kenntnisse der EU Taxonomie; Erfahrung und Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit Experten aus EU-Mitgliedstaaten, den Europäischen Aufsichtsbehörden, Zentralbanken, nationalen Aufsichtsbehörden und Experten, die in den verschiedenen Gremien tätig sind, die sich mit nachhaltiger Finanzierung befassen. Darüber hinaus verfügt der ideale Kandidat über: Die Fähigkeit, Probleme zu konzeptualisieren und Lösungen zu ermitteln and umzusetzen; Flexibilität (Offenheit gegenüber neuen Anforderungen); Die Fähigkeit, strukturierte Ergebnisse zu erzielen; Ausgezeichnete schriftliche and mündliche Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit; Fähigkeit zur Organisation der eigenen Arbeit, ausgeprägtes Eigeninitiativgefühl, Verantwortung und Vertraulichkeit, diplomatische Fähigkeiten. Die Beherrschung der englischen Sprache ist von wesentlicher Bedeutung; Französisch- oder Deutschkenntnisse sind von Vorteil. Die akademische oder berufliche Spezialisierung im Finanzbereich; Erfahrung und Kenntnisse in den Bereichen nachhaltiges Finanzwesen und EU-Taxonomie, sowie Erfahrung mit der Verwaltung von Expertengruppen und der Interaktion mit Interessenträgern des Privatsektors wären wertvolle Vorteile.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

### **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

### **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“