EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ([1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FISMA.E.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	531308
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

([1]) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit E3 is responsible for the coordination of strands of work across the DG related to economic security, preparedness, resilience and autonomy - in line with the overall priorities of the Commission. The unit contributes to the elaboration of effective financial-sector policies in the Directorate-General and focuses on the following six key areas in particular: (i) Preparedness of the EU financial sector (ii) Risk assessments under the Economic Security Strategy, notably in relation to mitigating the weaponisation of economic dependencies or economic coercion through the financial sector The unit collaborates closely with other units within the DG where sectoral expertise lies and with other Commission services. (iii) Ex ante and ex post economic assessments of the third countries targeted or likely to be targeted by EU restrictive measures (sanctions) (iv) Defence financing and notably in relation to the mobilisation of private capital (v) International role of the euro and, together with other Commission services and the ECB, assess how the financial sector could effectively contribute to further strengthen the Union's single currency in global markets.
(vi) Coordinate the DG's contribution to foreign direct investment screening cases in relation to third countries and assess security risks related to individual investments in the financial sector.
The unit collaborates closely with other units within the DG where sectoral expertise lies and with other Commission services.

Job presentation:

We propose a position of Policy Officer. You will work in a mid-sized team of dynamic and highly motivated professionals, predominantly economists.
The tasks include:
- to monitor and assess developments, structures and policies as regards the financial system of the EU and euro area in relation to economic security;
- to contribute to the economic analysis and preparation of, and advice on, financial-sector policies in relation to economic security in financial services and preparedness;
- to prepare policy initiatives in this area.

The work will entail contact with Member States, EU and national supervisory authorities, the ECB and the private sector.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for a motivated team player with a solid background in economics, finance or law.
A solid understanding of the EU financial-sector in a policy-oriented context, and extensive experience in financial services regulation or supervision are essential.
Working experience in the field of economic security and preparedness of the financial sector would be a strong asset.
The successful candidate should be able to work autonomously in close co-operation with other team members. The work requires autonomy, own initiative, drive and adaptivity, a capacity to deliver assigned tasks based on sound analysis and reasoning as well as teamwork and the ability to reach out to internal colleagues and external counterparts. She/he should be able to communicate orally and in writing in English in a clear and concise manner.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité E3 est chargée de coordonner, au sein de la direction générale (DG), les travaux relatifs à la sécurité économique, à la préparation, à la résilience et à l'autonomie, conformément aux priorités globales de la Commission.
L'unité contribue à l'élaboration de politiques efficaces pour le secteur financier au sein de la direction générale et se concentre, plus particulièrement, sur les six domaines clés suivants :
(i) La préparation du secteur financier de l'UE ;
(ii) L'évaluation des risques dans le cadre de la stratégie de sécurité économique, notamment en ce qui concerne l'atténuation des risques liés à l'instrumentalisation des dépendances économiques ou à la coercition économique par le biais du secteur financier ;
(iii) L'évaluation économique, ex ante et ex post, des pays tiers visés — ou susceptibles de l'être — par des mesures restrictives (sanctions) de l'UE ;
(iv) Le financement de la défense, notamment en ce qui concerne la mobilisation de capitaux privés ;
(v) Le rôle international de l'euro : en collaboration avec d'autres services de la Commission et la BCE, évaluer comment le secteur financier peut contribuer efficacement à renforcer davantage la monnaie unique de l'Union sur les marchés mondiaux ;
(vi) La coordination de la contribution de la DG à l'examen des dossiers des investissements directs étrangers en provenance de pays tiers, ainsi que l'évaluation des risques pour la sécurité liés à des investissements spécifiques dans le secteur financier.
L'unité travaille en étroite collaboration avec d'autres unités de la DG — qui détiennent l'expertise sectorielle — ainsi qu'avec d'autres services de la Commission.

Présentation du poste:

un poste de chargé(e) de mission (Policy Officer). Vous intégrerez une équipe de taille moyenne, composée de professionnels dynamiques et très motivés, principalement des économistes.
Votre travail consistera notamment à :
- suivre et évaluer les évolutions, les structures et les politiques relatives au système financier de l'UE et de la zone euro, sous l'angle de la sécurité économique ;
- contribuer à l'analyse économique, à l'élaboration de politiques pour le secteur financier — en lien avec la sécurité économique et la préparation aux crises — ainsi qu'à la formulation de conseils en la matière ;
- préparer des initiatives stratégiques dans ce domaine.

Ces fonctions impliqueront des échanges avec les États membres, les autorités de surveillance européennes et nationales, la BCE ainsi que le secteur privé.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne motivée, dotée d'un esprit d'équipe et possédant une solide formation en économie, en finance ou en droit.
Une excellente connaissance du secteur financier de l'UE, dans un contexte lié aux politiques publiques, ainsi qu'une expérience approfondie dans la réglementation ou la supervision des services financiers sont indispensables. Une expérience professionnelle dans le domaine de la sécurité économique et de la préparation du secteur financier constituerait un atout majeur.
Le candidat retenu devra être capable de travailler en autonomie, tout en collaborant étroitement avec les autres membres de l'équipe. Le poste exige autonomie, esprit d'initiative, dynamisme et capacité d'adaptation, ainsi qu'une aptitude à mener à bien les missions confiées en s'appuyant sur des analyses et des raisonnements rigoureux. Il implique également un travail en équipe et la capacité d'interagir efficacement avec des collègues en interne ainsi qu'avec des interlocuteurs externes. Le candidat devra, par ailleurs, être capable de communiquer en anglais, à l'oral comme à l'écrit, de manière claire et concise.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat E3 ist für die Koordinierung der Arbeitsbereiche innerhalb der Generaldirektion zuständig, die mit wirtschaftlicher Sicherheit, Bereitschaft, Resilienz und Autonomie zusammenhängen – im Einklang mit den übergeordneten Prioritäten der Kommission.
Das Referat trägt zur Entwicklung wirksamer finanzsektorbezogener Maßnahmen innerhalb der Generaldirektion bei und konzentriert sich insbesondere auf die folgenden sechs Kernbereiche:
(i) Bereitschaft des EU-Finanzsektors;
(ii) Risikobewertungen im Rahmen der Strategie für wirtschaftliche Sicherheit, insbesondere im Hinblick auf die Eindämmung einer möglichen Instrumentalisierung wirtschaftlicher Abhängigkeiten oder wirtschaftlichen Zwangs über den Finanzsektor;
(iii) Ex-ante- und Ex-post-Bewertungen der wirtschaftlichen Lage von Drittländern, gegen die restriktive Maßnahmen der EU verhängt wurden oder voraussichtlich verhängt werden könnten;
(iv) Finanzierung der Verteidigung, insbesondere im Hinblick auf die Mobilisierung privaten Kapitals;
(v) die internationale Rolle des Euro sowie – gemeinsam mit anderen Kommissionsdienststellen und der EZB – die Prüfung der Frage, wie der Finanzsektor wirksam dazu beitragen kann, die Stellung der gemeinsamen Währung der Union auf den Weltmärkten weiter zu stärken;
(vi) die Koordinierung des Beitrags der Generaldirektion zu Fällen der Überprüfung ausländischer Direktinvestitionen mit Bezug zu Drittländern sowie die Bewertung von Sicherheitsrisiken im Zusammenhang mit einzelnen Investitionen im Finanzsektor.
Das Referat arbeitet eng mit anderen Referaten der Generaldirektion, in denen die jeweilige sektorale Fachkompetenz angesiedelt ist, sowie mit anderen Dienststellen der Kommission zusammen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Policy Officer an. Sie arbeiten in einem mittelgroßen Team aus dynamischen und hoch motivierten Fachleuten, überwiegend mit wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund.
Zu den Aufgaben gehören insbesondere:
- die Überwachung und Bewertung von Entwicklungen, Strukturen und politischen Maßnahmen im Finanzsystem der EU und des Euro-Währungsgebiets im Hinblick auf die wirtschaftliche Sicherheit;

- die Mitwirkung an wirtschaftlichen Analysen sowie an der Vorbereitung und Beratung zu finanzsektorbezogenen Maßnahmen im Bereich der wirtschaftlichen Sicherheit im Finanzdienstleistungssektor und der Vorsorge;
- die Vorbereitung politischer Initiativen in diesem Bereich.

Die Tätigkeit umfasst Kontakte mit den Mitgliedstaaten, den europäischen und nationalen Aufsichtsbehörden, der EZB sowie dem Privatsektor.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine motivierte und teamorientierte Persönlichkeit mit fundierten Kenntnissen in den Bereichen Wirtschaft, Finanzen oder Recht.
Ein solides Verständnis des EU-Finanzsektors in einem politikbezogenen Kontext sowie einschlägige Berufserfahrung in der Regulierung oder Beaufsichtigung von Finanzdienstleistungen sind unerlässlich. Berufserfahrung im Bereich der wirtschaftlichen Sicherheit und der Vorsorge des Finanzsektors wäre von großem Vorteil.
Die erfolgreiche Bewerberin bzw. der erfolgreiche Bewerber sollte in der Lage sein, selbstständig und zugleich in enger Zusammenarbeit mit den übrigen Teammitgliedern zu arbeiten. Die Tätigkeit erfordert Eigenständigkeit, Eigeninitiative, Engagement und Anpassungsfähigkeit. Erwartet werden außerdem die Fähigkeit, übertragene Aufgaben auf der Grundlage fundierter Analysen und schlüssiger Überlegungen zuverlässig zu erledigen, Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft, aktiv den Austausch mit internen Kolleginnen und Kollegen und externen Ansprechpartnern zu suchen.
Darüber hinaus sollte die Bewerberin bzw. der Bewerber in der Lage sein, sich mündlich und schriftlich in englischer Sprache klar und präzise auszudrücken.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

([2]) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

([3]) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

([4]) Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“