



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HERA.01
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	400505
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The European Health Emergency Preparedness and Response Authority (HERA) is the Directorate General of the European Commission responsible for preparedness and response to serious cross-border threats in the area of medical countermeasures (MCM), in particular by:

- strengthening health security coordination within the Union involving all relevant actors during preparedness and crisis response times and bringing together the EU Member States, industry and relevant stakeholders in a common effort;
- addressing vulnerabilities and strategic dependencies within the Union related to the development, production, procurement, stockpiling and distribution of medical countermeasures;
- contributing to reinforcing the global health emergency response architecture.

Under DG HERA's mandate the following tasks are exercised in close cooperation with the Member States:

- assessment of health threats and intelligence gathering relevant to medical countermeasures;
- promoting advanced research and development of medical countermeasures and related technologies;
- addressing market challenges and boosting the Union's open strategic autonomy in medical countermeasures production;
- swift procurement and distribution of medical countermeasures;
- increasing stockpiling capacity of medical countermeasures;
- strengthening knowledge and skills in preparedness and response related to medical countermeasures.

HERA currently has 5 units. HERA.01 "HERA Emergency Readiness & Response Office" is in charge of the management of health crises. HERA.02 "Dual use & Civil Military Cooperation" is in charge of civil military cooperation, CBRN threat & MCM intelligence and MCM stockpiling.. HERA.03 "Security of Supply, Manufacturing & Procurement" is in charge of management of medical counter measures. HERA.04 "Threats & MCM intelligence, Innovation & Funding" " is in charge of assessing threats and innovative approaches to threats. HERA.05 "Strategy, International Health Diplomacy & Interinstitutional relations" is in charge of the HERA's policy priorities, legal, regulatory and quality aspects, as well as international cooperation..

This position will be assigned to HERA 01 responsible for ensuring robust preparedness and response strategies for cross-border health emergencies, facilitating the provision of medical countermeasures in collaboration with Member States, industry partners, and other EU bodies. The Unit is developing protocols, procedures and guidance to ensure the readiness of relevant stakeholders, in accordance with the Emergency Framework for public health emergencies and with emergency standards. In time of crisis, the Unit ensures the coordination of DG HERA units' response activities. To achieve its objectives, the Unit will work closely with Member States and support them in their own preparedness and readiness efforts. In particular, to improve European preparedness and response capacity, the unit is implementing a comprehensive training and exercise programme. The unit is



also responsible for the development and implementation of the ATHINA system (Advanced Technology for Health Intelligence and Action IT system), which purpose is to identify and assess emerging health threats and vulnerabilities. The Unit is also in charge of the budget, the finances and the audits falling within the remit of DG. As an important element not only in time of crisis but also in preparedness mode, the communication team is promoting DG HERA's activities and enhancing awareness about medical countermeasures among policymakers, stakeholders and citizens through social media, proactive media engagement and innovative outreach initiatives.

HERA's website: https://ec.europa.eu/health/hera/overview_en

Job presentation:

We propose a Policy Officer post for a strongly motivated and experience seconded national expert to support the team dealing with Preparedness, Readiness and Response coordination within HERA.01 with conceptual, operational and policy advise in enhancing preparedness, readiness and response planning to health emergencies. Health emergencies refer to cross border events arising from any natural or man-made chemical, biological, radiological, nuclear, environmental or unknown threat, as well as armed conflict.

The Policy Officer will support the work of the Unit in developing, testing, improving and implementing response plans to health emergencies focusing on the access and availability to medical countermeasures (as per DG HERA's mandate), in particular by (among others):

- Facilitating the coordination and cooperation between HERA, European Commission services, Union agencies and external stakeholders, including WHO and NATO, in preparedness, readiness and response planning for health emergencies.
- Contributing to the development of policies, strategies and guidelines on preparedness, readiness and response to health crisis, in close cooperation with other units within DG HERA, other Commission services, Union agencies and other relevant stakeholders.
- Supporting the further development and improvement of DG HERA's Emergency Response Protocol to ensure DG HERA's readiness to support EU MS to access medical countermeasures in times of crisis.
- Contributing to the implementation of actions aiming at reinforcing the EU and EU MS' preparedness and response capacities to health threats in the field of medical countermeasures.

Jobholder profile:

A candidate that has proven experience in preparedness and response planning for health emergencies, in particular in the management of medical countermeasures. Candidates with strong expertise and experience in one or more of the following operational areas are encouraged to apply:

- EU health governance
- Public health
- Crisis management



- Medical emergency management
- Management of medical countermeasures (e.g. estimation of needs, frameworks for allocation and distribution of MCM stocks)

Experience from working in public health crisis, including support to third countries and within a multi-sectorial approach would be considered an asset. The candidate should also have very good interpersonal, planning, networking and communication skills.

He/she/ should be able to manage several files simultaneously and produce high quality outputs. Experience in working in a team and dynamic environment is essential. He/she must be open to changing tasks and adapting/learning about different topics concerning their role.

Being capable of fluent written and oral communication in English is compulsory.

The candidate should have a security clearance.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'Autorité de préparation et de réaction en cas d'urgence sanitaire (HERA) est le service de la Commission européenne responsable pour

la préparation et la réponse aux menaces transfrontières sanitaires graves dans le domaine des contre-mesures médicales (MCM), en particulier:

- de renforcer la coordination en matière de sécurité sanitaire au sein de l'Union lors des périodes de préparation et de réponse aux crises et réunir les États membres, l'industrie et les parties prenantes concernées dans un effort commun;
- de remédier aux vulnérabilités et aux dépendances stratégiques au sein de l'Union liées au développement, à la production, à l'acquisition, à la constitution de stocks et à la distribution de contre-mesures médicales;
- de contribuer au renforcement de l'architecture mondiale de préparation et de réponse aux urgences sanitaires.

Dans le cadre du mandat de la DG HERA, il est chargé des tâches suivantes, qui sont exercées en étroite coopération avec les États membres:

- l'évaluation des menaces pour la santé et la collecte de renseignements utiles pour les contre-mesures médicales;
- promouvoir la recherche et le développement avancés de contre-mesures médicales et de technologies connexes;
- relever les défis du marché et renforcer l'autonomie stratégique ouverte de l'Union dans la production de contre-mesures médicales;
- l'acquisition et la distribution rapides de contre-mesures médicales;
- accroître la capacité de constitution de stocks de contre-mesures médicales;
- renforcer les connaissances et les compétences en matière de préparation et de réaction liées aux contre-mesures médicales.

L'Autorité européenne de préparation et de réaction en cas d'urgence sanitaire (HERA) est la direction générale de la Commission européenne chargée de la préparation et de la réaction aux menaces transfrontières graves dans le domaine des contre-mesures médicales, notamment:

- renforcer la coordination en matière de sécurité sanitaire au sein de l'Union en associant tous les acteurs concernés en temps de préparation et de réaction aux crises et en réunissant les États membres de l'UE, l'industrie et les parties prenantes concernées dans le cadre d'un effort commun;
- remédier aux vulnérabilités et aux dépendances stratégiques au sein de l'Union liées au développement, à la production, à l'acquisition, à la constitution de stocks et à la distribution de contre-mesures médicales;
- contribuer au renforcement de l'architecture mondiale de réaction aux situations d'urgence sanitaire.

Dans le cadre du mandat de la DG HERA, les tâches suivantes sont exercées en étroite coopération avec les États membres:

- évaluer les menaces pour la santé et collecter des renseignements pertinents pour les contre-mesures médicales;



- promouvoir la recherche et le développement avancés de contre-mesures médicales et de technologies liées;
- relever les défis du marché et renforcer l'autonomie stratégique ouverte de l'Union dans la production de contre-mesures médicales;
- l'acquisition et la distribution rapides de contre-mesures médicales;
- accroître la capacité de stockage de contre-mesures médicales;
- renforcer les connaissances et les compétences en matière de préparation et de réaction liées aux contre-mesures médicales.

L'HERA compte actuellement 5 unités. HERA.01 «HERA Emergency Readiness & Response Office» est chargé de la gestion des crises sanitaires. HERA.02 «Dual use & Civil Military Cooperation» est chargée de la coopération civilo-militaire, la collecte d'information sur les menaces NRBC & les contre mesures médicales y afférentes ainsi que la constitution de stocks de contre mesures médicales. HERA.03 «Security of Supply, Manufacturing & Procurement» est chargée de la gestion des contre-mesures médicales. HERA.04 «Threats & MCM intelligence, Innovation & Funding» est chargée d'évaluer les menaces et les approches innovantes des menaces. HERA.05 «Strategy, International Health Diplomacy & Interinstitutional relations» est chargée des priorités stratégiques d'HERA, des aspects juridiques, réglementaires et qualitatifs, ainsi que de la coopération internationale.

Ce poste sera affecté à l'unité HERA 01, chargée de mettre en place des stratégies solides de préparation et de réponse aux urgences sanitaires transfrontières, en facilitant l'approvisionnement de contre-mesures médicales en collaboration avec les États membres, les partenaires industriels et autres organes de l'UE. L'unité élabore des protocoles, des procédures et des orientations afin d'assurer la préparation des parties prenantes concernées, conformément au cadre d'urgence pour les urgences de santé publique et aux normes d'urgence. En temps de crise, l'unité assure la coordination des activités de réponse des unités de la DG HERA. Pour atteindre ses objectifs, l'unité travaille en étroite collaboration avec les États membres et les soutient dans leurs propres efforts de préparation. En particulier, afin d'améliorer la préparation et la capacité de réponse européennes, l'unité met en œuvre un programme complet de formation et d'exercices. L'unité est également chargée du développement et de la mise en œuvre du système ATHINA (Advanced Technology for Health Intelligence and Action IT system), dont l'objectif est d'identifier et d'évaluer les menaces et vulnérabilités sanitaires émergentes. L'unité est également responsable du budget, des finances et des audits relevant de la compétence de la DG. En tant qu'élément important non seulement en temps de crise, mais aussi en mode de préparation, l'équipe de communication promeut les activités de la DG HERA et sensibilise davantage les décideurs politiques, les parties prenantes et les citoyens aux contre-mesures médicales grâce aux médias sociaux, à un engagement proactif dans les médias et à des initiatives de sensibilisation innovantes.

Site web de l'HERA: https://ec.europa.eu/health/hera/overview_en

Présentation du poste:



Nous proposons un poste de chargé de mission pour un expert national détaché doté d'une solide motivation et d'une solide expérience afin de soutenir l'équipe chargée de la coordination de la préparation et réponse aux crises au sein de HERA.01 afin de fournir des conseils opérationnels et stratégiques pour améliorer la planification de la préparation et de la réponse aux urgences sanitaires. Les urgences sanitaires désignent les événements transfrontières résultant de toute menace chimique, biologique, radiologique, nucléaire, environnementale ou inconnue, naturelle ou d'origine humaine, ainsi que d'un conflit armé.

Le chargé de mission soutiendra les travaux de l'unité dans l'élaboration, l'opérationnalisation, l'amélioration et la mise en œuvre de plans de réponse aux urgences sanitaires axés sur l'accès aux contre-mesures médicales et leur disponibilité (conformément au mandat de la DG HERA), en particulier (entre autres):

- Faciliter la coordination et la coopération entre la DG HERA, les services de la Commission européenne, les agences de l'Union et les parties prenantes externes, y compris l'OMS et l'OTAN, en matière de planification, préparation et réponse aux urgences sanitaires.
- Contribuer à l'élaboration de politiques, de stratégies et de lignes directrices en matière de préparation et de réponse aux crises sanitaires, en étroite coopération avec d'autres unités de la DG HERA, d'autres services de la Commission, des agences de l'Union et d'autres parties prenantes concernées.
- Soutenir la poursuite du développement et de l'amélioration du protocole de réponse d'urgence de la DG HERA afin de garantir que la DG HERA est prête à aider les États membres de l'UE à accéder aux contre-mesures médicales en temps de crise.
- - Contribuer à la mise en œuvre d'actions visant à renforcer les capacités de préparation et réponse de l'UE et ces États Membres aux menaces pour la santé dans le domaine des contre-mesures médicales.

Profil du titulaire du poste:

Candidat ayant une expérience avérée de la planification de la préparation et de la réaction aux urgences sanitaires, en particulier de la gestion de contre-mesures médicales. Les candidats possédant une expertise et une expérience solides dans un ou plusieurs des domaines opérationnels suivants sont encouragés à poser leur candidature:

- Gouvernance de l'UE en matière de santé
- La santé publique,
- Gestion de crise
- Gestion des urgences médicales
- Gestion des contre-mesures médicales (par exemple, estimation des besoins, cadres pour l'allocation et la répartition des stocks de MCM)

Une expérience du travail en cas de crise de santé publique, y compris le soutien aux pays tiers et dans le cadre d'une approche multisectorielle, serait considérée comme un atout. Le candidat doit également posséder de très bonnes compétences relationnelles, de planification, de réseautage et de communication. Il/elle doit être capable de gérer plusieurs dossiers simultanément et de produire des résultats de haute qualité. Une expérience de



travail en équipe et dans un environnement dynamique est essentielle. Il/elle doit être ouvert (e) à l'évolution des tâches et à l'adaptation/l'apprentissage de différents sujets concernant son rôle.

Il est obligatoire d'être capable de communiquer couramment par écrit et oralement en anglais.

- Le candidat doit disposer d'une habilitation de sécurité



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Europäische Behörde für die Krisenvorsorge und -reaktion bei gesundheitlichen Notlagen (HERA) ist die Generaldirektion der Europäischen Kommission, die für die Vorsorge und Reaktion auf schwerwiegende grenzübergreifende Bedrohungen im Bereich der medizinischen Gegenmaßnahmen („medical countermeasures“, kurz „MCM“) zuständig ist, insbesondere durch:

- Stärkung der Koordinierung der Gesundheitssicherheit innerhalb der Union unter Einbeziehung aller relevanten Akteure während der Vorsorge- und Krisenreaktionszeiten und in Kooperation mit den EU-Mitgliedstaaten, der Industrie und weiteren relevanten Interessenträgern;
- Beseitigung von Schwachstellen und strategischen Abhängigkeiten innerhalb der Union im Zusammenhang mit der Entwicklung, Herstellung, Beschaffung, Bevorratung und Verteilung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- Beitrag zur Stärkung der globalen Architektur für die Reaktion auf gesundheitliche Notlagen.

Im Rahmen des Mandats der GD HERA werden in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten folgende Aufgaben wahrgenommen:

- Bewertung von Gesundheitsgefahren und Sammlung von Erkenntnissen, die für medizinische Gegenmaßnahmen relevant sind;
- Förderung fortgeschrittener Forschung und Entwicklung im Bereich medizinischer Gegenmaßnahmen und damit zusammenhängender Technologien;
- Bewältigung von Marktherausforderungen und Stärkung der offenen strategischen Autonomie der Union bei der Herstellung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- rasche Beschaffung und Verteilung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- Erhöhung der Bevorratungskapazität für medizinische Gegenmaßnahmen;
- Stärkung der Kenntnisse und Fähigkeiten in Bezug auf Vorsorge und Reaktion im Zusammenhang mit medizinischen Gegenmaßnahmen.

Die Europäische Behörde für die Krisenvorsorge und -reaktion bei gesundheitlichen Notlagen (HERA) ist die Generaldirektion der Europäischen Kommission, die für die Vorsorge und Reaktion auf schwerwiegende grenzüberschreitende Bedrohungen im Bereich der medizinischen Gegenmaßnahmen zuständig ist, insbesondere durch:

- Stärkung der Koordinierung der Gesundheitssicherheit innerhalb der Union unter Einbeziehung aller einschlägigen Akteure während der Bereitschafts- und Krisenreaktionszeiten und Zusammenführung der EU-Mitgliedstaaten, der Industrie und der einschlägigen Interessenträger in einer gemeinsamen Anstrengung;
- Beseitigung von Schwachstellen und strategischen Abhängigkeiten innerhalb der Union im Zusammenhang mit der Entwicklung, Herstellung, Beschaffung, Bevorratung und Verteilung medizinischer Gegenmaßnahmen; ·
- Beitrag zur Stärkung der globalen Architektur für die Reaktion auf gesundheitliche Notlagen.

Im Rahmen des Mandats der GD HERA werden die folgenden Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten wahrgenommen:



- Abschätzung von Gesundheitsgefahren und Gewinnung von Erkenntnissen, die für medizinische Gegenmaßnahmen relevant sind;
- Förderung fortgeschrittener Forschung und Entwicklung in Bezug auf medizinische Gegenmaßnahmen und entsprechender Technologien;
- Bewältigung der Marktherausforderungen und Stärkung der offenen strategischen Autonomie der Union bei der Herstellung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- rasche Beschaffung und Verteilung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- Erhöhung der Bevorratungskapazitäten für medizinische Gegenmaßnahmen;
- Ausbau von Wissen und Kompetenzen in den Bereichen Vorsorge und Reaktion im Zusammenhang mit medizinischen Gegenmaßnahmen.

HERA verfügt derzeit über fünf Referate. HERA.01 „HERA Emergency Readiness & Response Office“ ist für die Bewältigung von Gesundheitskrisen zuständig. HERA.02 „Dual Use & Civil Military Cooperation“ ist für die zivile-militärische Zusammenarbeit, die Aufklärung über CBRN-Bedrohungen und ihre medizinischen Gegenmaßnahmen, sowies für die Bevorratung medizinischer Gegenmaßnahmen zuständig. HERA.03 „Security of Supply, Manufacturing & Procurement“ ist für die Verwaltung medizinischer Gegenmaßnahmen zuständig. HERA.04 „Threats & MCM intelligence, Innovation & Funding“ ist für die Bewertung von Bedrohungen und innovativen Ansätzen gegen diese Bedrohungen zuständig. HERA.05 „Strategy, International Health Diplomacy & Interinstitutional relations“ ist für HERA’s politische Prioritätensetzung, rechtliche, regulatorische und Qualitätsaspekte sowie die internationale Zusammenarbeit zuständig. Diese Position wird der HERA 01 zugewiesen, die für die Sicherstellung solider Vorsorge- und Reaktionsstrategien für grenzüberschreitende Gesundheitskrisen zuständig ist und die Bereitstellung medizinischer Gegenmaßnahmen in Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten, Industriepartnern, und anderen EU-Einrichtungen erleichtert. Das Referat entwickelt Protokolle, Verfahren und Leitlinien, um die Krisenvorbereitung der relevanten Akteure ,im Einklang mit dem Notfallrahmen für Notlagen im Bereich der öffentlichen Gesundheit (Emergency Framework) und den Notfallstandards, sicherzustellen. In Krisenzeiten sorgt das Referat für die Koordinierung der Reaktionsmaßnahmen der Referate der GD HERA. Um seine Ziele zu erreichen, wird das Referat eng mit den Mitgliedstaaten zusammenarbeiten und sie bei ihren eigenen Vorsorge- und Bereitschaftsaktivitäten unterstützen. Um insbesondere die Vorsorge- und Reaktionsfähigkeit Europas zu verbessern, leitet das Referat ein umfassendes Training- und Übungsprogramm. Das Referat ist auch für die Entwicklung und Umsetzung des IT-Systems ATHINA (Advanced Technology for Health Intelligence and Action) zuständig, mit dem neu auftretende Gesundheitsgefahren und Schwachstellen ermittelt und bewertet werden sollen. Das Referat ist auch für den Haushalt, die Finanzen und die Prüfungen zuständig, die in den Zuständigkeitsbereich der GD fallen. Als wichtiges Element nicht nur in Krisenzeiten, sondern auch im Bereitschaftsmodus, bewirbt das Kommunikationsteam die Tätigkeiten der GD HERA und stärkt das Bewusstsein für medizinische Gegenmaßnahmen bei politischen Entscheidungsträgern, Interessensgruppen und Bürgerinnen und Bürger über soziale Medien, proaktives Medienengagement und innovative Outreach-Initiativen.

Website der HERA: https://ec.europa.eu/health/hera/overview_en



Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Referent/Referentin für einen stark motivierten und erfahrenen Abgeordneten nationalen Sachverständigen, der/die das Team für die Koordinierung von Vorsorge, Bereitschaft und Reaktion innerhalb von HERA.01 mit konzeptioneller, operativer und politischer Beratung bei der Verbesserung der Vorsorge-, Bereitschafts- und Reaktionsplanung für gesundheitliche Notlagen unterstützt. Gesundheitliche Notlagen beziehen sich auf grenzüberschreitende Ereignisse, die durch natürliche oder vom Menschen verursachte chemische, biologische, radiologische, nukleare, ökologische oder unbekannte Bedrohungen sowie durch bewaffnete Konflikte entstehen,

Der/die Referent/in wird die Arbeit des Referats bei der Entwicklung, Erprobung, Verbesserung und Umsetzung von Reaktionsplänen für gesundheitliche Notlagen unterstützen, mit Schwerpunkt auf dem Zugang zu und der Verfügbarkeit von medizinischen Gegenmaßnahmen (gemäß dem Mandat der GD HERA), insbesondere durch (unter anderem):

- Erleichterung der Koordinierung und Zusammenarbeit zwischen HERA, den Dienststellen der Europäischen Kommission, EU-Agenturen, und externen Interessenträgern, einschließlich der WHO und der NATO, bei der Planung von Vorsorge, Bereitschaft und Reaktion auf gesundheitliche Notlagen.
- Beitrag zur Entwicklung von politischen Strategien und Leitlinien für die Vorsorge, Bereitschaft und Reaktion auf Gesundheitskrisen in enger Zusammenarbeit mit anderen Referaten der GD HERA, anderen Kommissionsdienststellen, EU-Agenturen und anderen Akteuren.
- Unterstützung der Weiterentwicklung und Verbesserung des Notfallprotokolls, um HERA's Bereitschaft, die EU-Mitgliedstaaten beim Zugang zu medizinischen Gegenmaßnahmen in Krisenzeiten zu unterstützen, sicherzustellen
- Beitrag zur Durchführung von Maßnahmen zur Stärkung der Bereitschafts- und Reaktionskapazitäten der EU und der EU-Mitgliedstaaten zur Reaktion auf Gesundheitsgefahren im Bereich medizinischer Gegenmaßnahmen.

Anforderungsprofil:

Einen Kandidaten/eine Kandidatin mit nachgewiesener Erfahrung in der Vorsorge- und Reaktionsplanung für gesundheitliche Notlagen, insbesondere im Management medizinischer Gegenmaßnahmen. Bewerber/innen mit starker Fachkompetenz und Erfahrung in einem oder mehreren der folgenden operativen Bereiche werden ausdrücklich zur Bewerbung ermutigt:

- EU-Governance im Gesundheitsbereich
 - Öffentliche Gesundheit
 - Krisenbewältigung,
 - Medizinisches Notfallmanagement
 - Management medizinischer Gegenmaßnahmen (z. B. Bedarfsschätzung, Rahmenbedingungen für die Zuweisung und Verteilung von MCM-Beständen)
- Erfahrungen aus der Arbeit in öffentlichen Gesundheitskrisen, einschließlich der Unterstützung von Drittländern und im Rahmen eines sektorübergreifenden Ansatzes,



wäre von Vorteil. Die Bewerber/innen sollten auch über sehr gute Sozial-, Planungs-, Vernetzungs- und Kommunikationsfähigkeiten verfügen. Er/sie sollte in der Lage sein, mehrere Dateien gleichzeitig zu verwalten und qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern. Erfahrung in der Teamarbeit und in einem dynamischen Umfeld ist essentiell. Offenheit für wechselnde Aufgaben sowie die Bereitschaft, sich in verschiedene Themenbereiche der Rolle einzuarbeiten, werden vorausgesetzt
Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich.
Der Bewerber/die Bewerberin sollte über eine Sicherheitsüberprüfung (Security Clearance) verfügen.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“