EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ([1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HERA.02
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	514099
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

([1]) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the Health Emergency Preparedness and Response Authority (DG HERA). DG HERA 's mission is to improve preparedness and response for serious cross-border threats to health by ensuring access to medical countermeasures (MCM). It includes:

- strengthening health security coordination involving all relevant actors during preparedness and crisis response times and bringing together the EU Member States, industry and relevant stakeholders in a common effort;
- addressing vulnerabilities and strategic dependencies related to the development, production, procurement, stockpiling and distribution of MCM;
- contributing to reinforcing the global health emergency response.

DG HERA is responsible for the following tasks exercised in close cooperation with the Member States:

- assessment of health threats and intelligence gathering relevant to MCM;
- promoting advanced research and development of MCM and related technologies;
- addressing market challenges and boosting the Union’s open strategic autonomy in MCM development and production;
- swift procurement and distribution of MCM;
- increasing stockpiling capacity of MCM;
- strengthening knowledge and skills in preparedness and response related to MCM.

HERA.02 ‘Dual use and Civil Military Cooperation’ is a new unit responsible for Dual Use Medical Countermeasures and Civil-Military Cooperation. The Unit is spearheading forward-looking policies on cooperation and actions regarding MCM preparedness for mass casualties, armed conflicts and emerging threats like biosecurity. In this context the unit undertakes an evidence-based prioritisation of Chemical, Biological, Radiological, and Nuclear (CBRN) and novel biosecurity threats based on scenarios, and coordinates across the Directorate-General the development, procurement or stockpiling of medical countermeasures to build and maintain specific strategic reserves of such medical countermeasures. To ensure effective and immediate response in case of serious cross-borders health threats, the Unit will develop robust EU-level stockpiles of medical countermeasures (including by assessing the (geo)political landscape, vulnerabilities and dependencies, sustainable stock management or innovative cutting-edge solutions).
The unit is also fostering comprehensive civil-military policies and arrangements through strategic coordination and consultation with defence actors as well as through projects and initiatives aiming at addressing civilian and military needs for medical countermeasures in case of conflict.

Job presentation:

We propose a Policy officer position for a highly motivated and experienced colleague in the Dual use and Civil Military Cooperation unit in DG HERA working in the context of the implementation of the Preparedness Union and Medical Countermeasures Strategies. The job will entail the conception, development, coordination, preparation and monitoring of dual use medical countermeasure, civil-military cooperation and stockpiling policies, project management, financing and related activities with focus on the specificities of medical countermeasures.

The assignment comprises frequent contacts with a large variety of stakeholders, including notably other Commission services, EU agencies, the Member States, and international stakeholders.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

The ideal candidate is able to think strategically and drive work forward while maintaining a keen awareness of political priorities and a solid understanding of the EU's institutional framework.

We are looking for a person with policy experience, genuine interest and, preferably, hands on experience or sound knowledge in one or more of the following areas:

- Health;
- Medical counter measures for serious cross border health threats, CBRN, conflict or security situations;
- Crisis or disaster risk management;
- Civil-military cooperation related to medical countermeasures;
- Dual use medical countermeasures;
- Stockpiling

The successful applicant will demonstrate analytical rigour, the capacity to prioritise tasks and the ability to work cooperatively with diverse teams. Excellent organisational abilities and clear communication skills are essential for this position.
Candidates should show flexibility, adaptability and resilience.

The role requires strong drafting and communication skills in English and involves handling highly sensitive information and documents. Consequently, the candidate must obtain and maintain the appropriate security clearance in line with the relevant rules.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'Autorité de préparation et de réaction en cas d'urgence sanitaire (DG HERA). La mission de la DG HERA est d'améliorer la préparation et la réaction face aux menaces transfrontières graves pour la santé en garantissant l'accès aux contre-mesures médicales (MCM). Cela comprend :

- le renforcement de la coordination en matière de sécurité sanitaire impliquant tous les acteurs concernés en période de préparation et de réaction aux crises, ainsi que le rassemblement des États membres de l'UE, de l'industrie et des parties prenantes concernées dans un effort commun ;
- la prise en charge des vulnérabilités et des dépendances stratégiques liées au développement, à la production, à l'acquisition, au stockage et à la distribution des MCM ;
- la contribution au renforcement de la réponse mondiale aux urgences sanitaires.

La DG HERA est responsable des tâches suivantes, exercées en étroite coopération avec les États membres :

- l'évaluation des menaces sanitaires et la collecte de renseignements pertinents pour les MCM ;
- la promotion de la recherche et du développement avancés des MCM et des technologies connexes ;
- la résolution des difficultés de marché et le renforcement de l'autonomie stratégique ouverte de l'Union dans le développement et la production des MCM ;
- l'acquisition et la distribution rapides des MCM ;
- l'augmentation de la capacité de stockage des MCM ;
- le renforcement des connaissances et des compétences en matière de préparation et de réaction liées aux MCM.

HERA.02 « Dual use and Civil Military Cooperation » est une nouvelle unité chargée des contre-mesures médicales à double usage et de la coopération civilo-militaire. L'unité est à l'avant-garde de politiques prospectives en matière de coopération et d'actions relatives à la préparation des MCM face à un grand nombre de victimes, aux conflits armés et aux menaces émergentes telles que la biosécurité. Dans ce contexte, l'unité procède à une hiérarchisation fondée sur des éléments probants des menaces chimiques, biologiques, radiologiques et nucléaires (NRBC), ainsi que des nouvelles menaces en matière de biosécurité, sur la base de scénarios, et coordonne au sein de la direction générale le développement, l'acquisition ou le stockage de contre-mesures médicales afin de constituer et de maintenir des réserves stratégiques spécifiques de telles contre-mesures médicales. Afin d'assurer une réaction efficace et immédiate en cas de menaces transfrontières graves pour la santé, l'unité développera des stocks robustes de contre-mesures médicales au niveau de l'UE (notamment en évaluant l'environnement

géopolitique, les vulnérabilités et dépendances, la gestion durable des stocks ou des solutions innovantes de pointe).
Afin de renforcer davantage l'architecture de sécurité de l'Europe dans le domaine des contre-mesures médicales, l'unité favorise également des politiques et dispositifs civilo-militaires globaux par une coordination stratégique et des consultations avec les acteurs de la défense, ainsi qu'au moyen de projets et d'initiatives visant à répondre aux besoins civils et militaires de contre-mesures médicales en cas de conflit.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de chargé(e) de mission « policy officer » à un(e) collègue très motivé(e) et expérimenté(e) au sein de l'unité « Dual use and Civil Military Cooperation», dans le contexte de la mise en œuvre des stratégies relatives à l'Union de la préparation et aux contre-mesures médicales. Le poste impliquera la conception, le développement, la coordination, la préparation et le suivi des politiques de stockage de contre-mesures à double usage et des politiques de coopération civilo-militaires, la gestion de projets, le financement et les activités connexes, avec un accent particulier sur les spécificités des contre-mesures médicales.
La fonction implique des contacts fréquents avec une grande variété de parties prenantes, notamment d'autres services de la Commission, des agences de l'UE, les États membres et des acteurs internationaux.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Le ou la candidat(e) idéal(e) est capable d'avoir une vision stratégique et de faire avancer les travaux tout en conservant une conscience aiguë des priorités politiques et une solide compréhension du cadre institutionnel de l'UE.
Nous recherchons une personne ayant une expérience des politiques publiques, un intérêt réel et, de préférence, une expérience pratique ou de solides connaissances dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- la santé ;
- les contre-mesures médicales face aux menaces transfrontières graves pour la santé, aux situations CBRN, de conflit ou de sécurité ;
- la gestion des risques de crise ou de catastrophe ;
- la coopération civilo-militaire dans le domaine des contre-mesures médicales ;
- les contre-mesures médicales à double usage ;
- le stockage.

La personne retenue fera preuve de rigueur analytique, de capacité à hiérarchiser les tâches et d'aptitude à travailler de manière coopérative avec des équipes diverses. D'excellentes capacités organisationnelles et une communication claire sont essentielles pour ce poste. Les candidat(e)s doivent faire preuve de flexibilité, d'adaptabilité et de résilience.

Le poste requiert de solides capacités rédactionnelles et de communication en anglais et implique le traitement d'informations et de documents hautement sensibles. Par conséquent, le ou la candidat(e) devra obtenir et conserver l'habilitation de sécurité appropriée conformément aux règles applicables.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind die Behörde für die Krisenvorsorge und -reaktion bei gesundheitlichen Notlagen (GD HERA). Die Aufgabe der GD HERA besteht darin, die Vorsorge und Reaktion auf schwerwiegende grenzüberschreitende Gesundheitsgefahren zu verbessern, indem der Zugang zu medizinischen Gegenmaßnahmen (MCM) sichergestellt wird. Dazu gehören:

- die Stärkung der Koordinierung im Bereich der Gesundheitssicherheit unter Einbeziehung aller relevanten Akteure in Zeiten der Vorsorge und Krisenreaktion sowie die Zusammenführung der EU-Mitgliedstaaten, der Industrie und einschlägiger Interessenträger in einem gemeinsamen Bemühen;
- die Bewältigung von Schwachstellen und strategischen Abhängigkeiten im Zusammenhang mit der Entwicklung, Produktion, Beschaffung, Bevorratung und Verteilung von MCM;
- der Beitrag zur Stärkung der globalen Reaktion auf gesundheitliche Notlagen.

Die GD HERA ist in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten für folgende Aufgaben zuständig:

- Bewertung von Gesundheitsbedrohungen und Sammlung von Erkenntnissen im Zusammenhang mit MCM;
- Förderung fortgeschrittener Forschung und Entwicklung von MCM und zugehörigen Technologien;
- Bewältigung von Marktproblemen und Stärkung der offenen strategischen Autonomie der Union bei der Entwicklung und Produktion von MCM;
- rasche Beschaffung und Verteilung von MCM;
- Ausbau der Bevorratungskapazitäten für MCM;
- Stärkung von Wissen und Kompetenzen im Bereich der MCM-bezogenen Vorsorge und Reaktion.

HERA.02 „Dual Use and Civil Military Cooperation“ ist ein neues Referat, das für medizinische Gegenmaßnahmen mit doppeltem Verwendungszweck und für die zivil-militärische Zusammenarbeit zuständig ist. Die Einheit treibt vorausschauende Strategien für Zusammenarbeit und Maßnahmen im Bereich der MCM-Vorsorge bei großen Zaheln von Verletzten, bewaffneten Konflikten und neu entstehenden Bedrohungen wie der biologischen Sicherheit voran. In diesem Zusammenhang nimmt das Referat eine evidenzbasierte Priorisierung chemischer, biologischer, radiologischer und nuklearer (CBRN) sowie neuartiger Bedrohungen der biologischen Sicherheit auf der Grundlage von Szenarien vor und koordiniert innerhalb der Generaldirektion die Entwicklung, Beschaffung oder Bevorratung medizinischer Gegenmaßnahmen, um spezifische strategische Reserven solcher medizinischer Gegenmaßnahmen aufzubauen und aufrechtzuerhalten. Um im Falle schwerwiegender grenzüberschreitender Gesundheitsbedrohungen eine wirksame und sofortige Reaktion zu gewährleisten, wird das Referat robuste Bestände medizinischer Gegenmaßnahmen auf EU-Ebene entwickeln

(unter anderem durch Bewertung der geopolitischen Landschaft, von Schwachstellen und Abhängigkeiten, nachhaltigem Bestandsmanagement oder innovativen Spitzenlösungen). Das Referat fördert außerdem umfassende zivil-militärische Strategien und Vorkehrungen durch strategische Koordinierung und Konsultation mit Verteidigungsakteuren sowie Projekte und Initiativen, die darauf abzielen, zivile und militärische Bedürfnisse an medizinischen Gegenmaßnahmen im Konfliktfall zu berücksichtigen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Referent für eine hoch motivierte und erfahrene Kollegin bzw. einen hoch motivierten und erfahrenen Kollegen im Referat dual use und zivil-militärische Kooperation der GD HERA im Kontext der Umsetzung der Strategien für eine Union der Krisenvorsorge und für medizinische Gegenmaßnahmen an. Die Stelle umfasst die Konzeption, Entwicklung, Koordinierung, Vorbereitung und Überwachung von Politiken in den Bereichen der medizinischen Gegenmaßnahmen mit dualem Verwendungszweck, der zivil-militärischen Kooperation mit Bezug auf medizinische Gegenmaßnahmen und der Bevorratung, Projektmanagement, Finanzierung und damit verbundene Tätigkeiten mit Schwerpunkt auf den Besonderheiten medizinischer Gegenmaßnahmen.

Die Tätigkeit umfasst häufige Kontakte mit einer großen Vielfalt von Interessenträgern, insbesondere anderen Dienststellen der Kommission, EU-Agenturen, den Mitgliedstaaten und internationalen Partnern.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Die ideale Kandidatin bzw. der ideale Kandidat ist in der Lage, strategisch zu denken und die Arbeit voranzutreiben, dabei aber stets ein ausgeprägtes Bewusstsein für politische Prioritäten und ein solides Verständnis des institutionellen Rahmens der EU zu bewahren. Wir suchen eine Person mit politischer Erfahrung, echtem Interesse und vorzugsweise praktischer Erfahrung oder fundierten Kenntnissen in einem oder mehreren der folgenden Bereiche:

- Gesundheit;
- medizinische Gegenmassnahmen bei schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsbedrohungen, CBRN-, Konflikt- oder Sicherheitslagen;
- Krisen- oder Katastrophenrisikomanagement;

Zivil-militärische Kooperation zu medizinischen Gegenmaßnahmen;
medizinischen Gegenmaßnahmen mit dualem Verwendungszweck;• Bevorratung.

Die erfolgreiche Bewerberin bzw. der erfolgreiche Bewerber verfügt über analytische Stringenz, die Fähigkeit, Aufgaben zu priorisieren und der kooperativen Zusammenarbeit mit diversen Teams. Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und klare Kommunikationskompetenzen sind für diese Position unerlässlich.
Bewerberinnen und Bewerber sollten Flexibilität, Anpassungsfähigkeit und Resilienz zeigen. Ein juristischer Hintergrund, insbesondere in Bezug auf EU-Programme und -Instrumente oder die Ausarbeitung und Umsetzung von EU-Rechtsvorschriften, gilt als deutlicher Vorteil.
Die Funktion erfordert ausgeprägte redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten in englischer Sprache und umfasst den Umgang mit hochsensiblen Informationen und Dokumenten. Daher muss die Kandidatin bzw. der Kandidat die entsprechende Sicherheitsüberprüfung gemäß den einschlägigen Vorschriften erhalten und aufrechterhalten.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

([2]) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

([3]) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

([4]) Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“