EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ([1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.3_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	346102
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

([1]) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit HOME B3 is responsible for developing, coordinating and implementing the internal and external aspect of the EU policy on return and readmission, one of the cornerstones of the comprehensive EU migration and asylum policy. The Unit is responsible for developing policies to ensure the effective return, readmission and reintegration of third-country nationals having no legal right to stay in an EU Member State, in full compliance with EU law and fundamental rights. The Unit is organised in two sectors, one on return and the other on readmission. The return sector manages all aspects related to EU return policy ranging from key legislation (including the Return Regulation, the Return Directive, return aspects of the Frontex regulation and relevant return aspects of the Pact on Asylum and Migration notably the return border procedure), operational aspects related to return (notably Frontex support) as well as practical aspects (European Migration Network and the work of the Return Coordinator).

Job presentation:

A highly interesting and stimulating job in a dynamic environment for a motivated colleague who wants to contribute to the shaping and managing of the common EU system for return, one of the highest political priorities of the Commission. S/he would be part of a friendly and motivated team developing the legal and operational framework and monitoring the practical application of the acquis in the Member States.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for an experienced and dynamic seconded national expert, with a high sense of responsibility and initiative and a strong interest in migration, and specifically return policy, who would be motivated by the challenge of developing and implementing a policy area that is highly relevant for the European society. S/he should have a solid understanding and experience in return policy development and implementation and/or legal drafting and analysis, including in relation to court cases.. S/he should have a strong sense of initiative and the capacity to work with efficiency and flexibility under the pressure of strict deadlines. The seconded national expert must be an excellent and cooperative team player. S/he should have a very good understanding of the EU policies relevant for the post,. Experience with the Schengen evaluation mechanism and a good command of French would be an asset. .
Fluency in English is required.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'Unité HOME B3 est chargée de l'élaboration, de la coordination et de la mise en œuvre des aspects internes et externes de la politique de l'UE en matière de retour et de réadmission, l'une des pierres angulaires de la politique globale de l'UE en matière de migration et d'asile. L'Unité est chargée d'élaborer des politiques visant à garantir le retour, la réadmission et la réintégration effectifs des ressortissants de pays tiers qui n'ont pas le droit de séjourner légalement dans un État membre de l'UE, dans le plein respect du droit de l'UE et des droits fondamentaux. L'Unité est organisée en deux secteurs, l'un concernant le retour et l'autre relatif à la réadmission. Le secteur du retour gère tous les aspects liés à la politique de l'UE en matière de retour : du cadre législatif de référence (y compris le Règlement Retour, la Directive Retour, les aspects du Règlement Frontex relatifs au retour et les aspects pertinents du Pacte sur l'Asile et la Migration relatifs au retour, notamment la procédure de retour à la frontière) aux aspects opérationnels liés au retour (notamment le soutien fourni par Frontex), ainsi que ses aspects pratiques (Réseau Européen des Migrations et travail du Coordinateur de l'UE pour le Retour).

Présentation du poste:

Un poste très intéressant et stimulant dans un environnement dynamique pour un collègue motivé qui souhaite contribuer à l'élaboration et à la gestion du système commun de l'UE en matière de retour, l'une des priorités politiques les plus élevées de la Commission. Il/elle ferait partie d'une équipe conviviale et motivée développant le cadre juridique et opérationnel et surveillant l'application pratique de l'acquis dans les États membres.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un expert national détaché expérimenté et dynamique, doté d'un sens élevé des responsabilités et de l'initiative et d'un vif intérêt pour la migration, et plus particulièrement pour les politiques publiques en matière de retour, qui serait motivé par le défi que représentent l'élaboration et la mise en œuvre d'un domaine d'action de grande importance pour la société européenne. Il/elle devra avoir une solide compréhension et expérience de l'élaboration et de la mise en œuvre des politiques publiques en matière de retour et/ou de la rédaction et de l'analyse juridiques, y compris en ce qui concerne le

contentieux judiciaire. Il/elle devra avoir un sens aigu de l'initiative et la capacité de travailler avec efficacité et flexibilité dans le respect de délais stricts. Le candidat idéal devra posséder un excellent esprit d'équipe et de coopération. Le candidat retenu devra avoir une très bonne compréhension des politiques de l'UE pertinentes pour le poste. Une expérience du mécanisme d'évaluation de Schengen et une bonne maîtrise du français constitueraient un atout.
La maîtrise de l'anglais est indispensable.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat HOME B3 ist für die Entwicklung, Koordinierung und Umsetzung der internen und externen Aspekte der Rückführungs- und Rückübernahmepolitik der EU zuständig, einem der Eckpfeiler der umfassenden Migrations- und Asylpolitik der EU. Das Referat ist für die Entwicklung von Strategien zur wirksamen Rückführung, Rückübernahme und Wiedereingliederung von Drittstaatsangehörigen ohne Aufenthaltsrecht in einem EU-Mitgliedstaat zuständig, unter uneingeschränkter Achtung des EU-Rechts und der Grundrechte. Das Referat gliedert sich in zwei Bereiche, einen Bereich zur Rückführungen und einen Bereich zur Rückübernahme. Der Rückführungssektor verwaltet alle Aspekte im Zusammenhang mit der EU-Rückführungspolitik, von wichtigen Rechtsvorschriften (einschließlich der Rückführungsverordnung, der Rückführungsrichtlinie, Rückführungsaspekte der Frontex-Verordnung und der Rückkehraspekte des Asyl- und Migrationspakets, insbesondere des Rückführungsverfahrens an der Grenze), operativen Aspekten im Zusammenhang mit Rückführungen (insbesondere Frontex-Unterstützung) bis hin zu praktischen Aspekten (Europäisches Migrationsnetzwerk und die Arbeit des Rückführungskoordinators).

Stellenbeschreibung:

Ein interessanter und anregender Position in einem dynamischen Umfeld für eine/n motivierte/n Kolleg/in, der/die zur Gestaltung und Verwaltung des gemeinsamen EU-Rückführungssystems, einer der höchsten politischen Prioritäten der Kommission, beitragen möchte. Er/ Sie wäre Teil eines freundlichen und motivierten Teams, das den rechtlichen und operativen Rahmen entwickelt und die praktische Anwendung des EU Acquis in den Mitgliedstaaten überwacht.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n erfahrene/n und dynamische/n nationalen Experten mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative und einem starken Interesse an Migration und insbesondere an der Rückführungspolitik, der/die von die Herausforderung motiviert ist, einen Politikbereich zu entwickeln und umzusetzen, welcher für die europäische Gesellschaft von großer Bedeutung ist. Er/sie sollte über ein gutes Verständnis und

Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung der Rückführungspolitik und/oder der Ausarbeitung und Analyse von Rechtsvorschriften, auch im Kontext von Gerichtsverfahren/ -prozessen, verfügen. Er/sie sollte über Eigeninitiative zeigen und die Fähigkeit verfügen, unter dem Druck strenger Fristen effizient und flexibel zu arbeiten. Der/ die erfolgreiche Kandidat/in sollte ein ausgezeichneter und kooperativer Teamplayer sein. Der/die erfolgreiche Bewerber/in sollte ein sehr gutes Verständnis der für die Stelle relevanten EU-Politik haben. Erfahrungen mit dem Schengen-Evaluierungsmechanismus und gute Französischkenntnisse wären von Vorteil.
Englischkenntnisse sind erforderlich.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

([2]) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

([3]) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

([4]) Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“