



Brussels  
14/04/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

<b>DG – Directorate – Unit</b> DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.E.2
<b>Post Number in Sysper</b> Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	512968
<b>Provisional Starting Date</b> Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
<b>Initial Duration (months)</b> Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
<b>Place of Secondment</b> Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
<b>Type of Secondment</b> Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
<b>This Vacancy Notice is open to</b> Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
<b>Deadline for Applications</b> Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
<b>Eligibility Criteria</b> Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	<a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> , <a href="#">Deutsche Version</a>

---

(<sup>1</sup>) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
14/04/2026  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

The mission of Unit E2 is to support Bulgaria, Romania, Hungary, Cyprus, Greece, Croatia and Slovenia in the implementation of policies and funding linked to border, migration and security policies.

This means that on the one hand the unit provides country specific policy /operational knowledge and analysis, coordinates with actors and stakeholders, such as EU agencies and international organisations on the ground; on the other hand, the unit is responsible for ensuring the overall supervision of Home Affairs Funds in the Member States under the remit of the Unit by managing and monitoring the implementation of national programmes (shared management) and emergency assistance (direct and indirect management) under the Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF), the Border Management and Visa Policy Instrument (BMVI) and the Internal Security Fund (ISF) for the period 2021-2027. E2 is also responsible for the closure of the national programmes under Home Affairs Funds for the period 2014-2020 and the management of relevant funding components under the Thematic Facility for the above countries.

### **Job presentation:**

We offer a dynamic position of policy officer. Under supervision of Fund coordinator or Programme manager, the selected candidate will support country policy analysis in DG HOME policy areas, by:

- Monitoring and assessing national policies relevant to the implementation of DG HOME policies, in particular, the implementation of the Pact on Asylum and Migration and the follow up to Schengen Evaluation Recommendations.
- Providing advice and support to the national authorities towards the achievement of DG HOME objectives in each policy area(s)
- Monitoring the implementation of Member States Programmes in light of Union law, programme objectives and the applicable Fund rules.
- Supporting the design of Home Affairs Funds complementarities to national policy interventions.

### **Jobholder profile:**

We are looking for a person who:

- Has strong interest in the policy areas of DG HOME (migration, borders and / or security) and tangible experience with stakeholders in the field of Home Affairs in one or more countries under the remit of unit E2;
- Has direct knowledge or clear understanding of the implementation of programmes under Home Affairs Funds;
- Can work independently, take initiatives when appropriate, and has a keen understanding of the sensitive political issues at stake;
- Has a structured but flexible approach to work and the ability to handle several priorities at the same time, keeping good track of multiple pending processes and issues;



- Communicates in a clear and structured way and has good drafting skills in the unit's working language (English); knowledge of other languages of the Unit would be an advantage.
- Understands project/programme management, can work well with figures and is comfortable with processing data in IT systems.



Brussels  
14/04/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

La mission de l'unité E2 est de soutenir la Bulgarie, la Roumanie, la Hongrie, Chypre, la Grèce, la Croatie et la Slovénie dans la mise en œuvre des politiques et des financements liés aux politiques en matière de frontières, de migration et de sécurité.

Cela signifie que, d'une part, l'unité fournit des connaissances et des analyses stratégiques/opérationnelles des États membres, assure la coordination avec les différents acteurs, y compris les agences de l'UE et les organisations internationales sur le terrain; d'autre part, l'unité est chargée d'assurer la surveillance globale des Fonds «Affaires intérieures» dans les États membres relevant de la compétence de l'unité en gérant et en surveillant la mise en œuvre des programmes nationaux (gestion partagée) et de l'aide d'urgence (gestion directe et indirecte) au titre du Fonds «Asile, migration et intégration» (FAMI), de l'instrument relatif à la gestion des frontières et à la politique des visas (IGFV) et du Fonds pour la sécurité intérieure (FSI) pour la période 2021-2027.

E2 est également responsable de la clôture des programmes nationaux relevant des Fonds «Affaires intérieures» pour la période 2014-2020 et de la gestion des composantes de financement pertinentes au titre du mécanisme thématique pour les pays susmentionnés.

### **Présentation du poste:**

Nous proposons un poste dynamique de chargé de mission. Sous la supervision du coordinateur du Fonds ou du gestionnaire du programme, le candidat retenu soutiendra l'analyse des politiques par pays dans les domaines d'action de la DG HOME à travers les actions suivantes:

- Suivre et évaluer les politiques nationales pertinentes pour la mise en œuvre des politiques de la DG HOME, en particulier la mise en œuvre du pacte sur la migration et l'asile et le suivi des recommandations issues de l'évaluation de Schengen.
- Fournir des conseils et du soutien aux autorités nationales en vue de la réalisation des objectifs de la DG HOME dans chaque domaine d'action
- Suivi de la mise en œuvre des programmes de financement «Affaires intérieures» des États membres à la lumière du droit de l'Union, des objectifs des programmes et des règles applicables du Fonds.
- Soutenir la conception de complémentarités entre les fonds «Affaires intérieures» et les interventions politiques nationales.

### **Profil du titulaire du poste:**

Nous recherchons une personne qui:

- A un vif intérêt pour les domaines d'action de la DG HOME (migration, frontières, et/ou sécurité) et une expérience concrète avec les parties prenantes dans le domaine des affaires intérieures dans un ou plusieurs pays relevant de la compétence de l'unité E2;



- A une connaissance directe ou une compréhension claire de la mise en œuvre des programmes relevant des Fonds «Affaires intérieures»;
- Peut travailler de manière indépendante, prendre des initiatives le cas échéant et avoir une bonne compréhension des questions politiques sensibles en jeu;
- Adopte une approche structurée mais souple du travail et est capable de traiter plusieurs priorités en même temps, en gardant un bon suivi des multiples processus et questions en suspens;
- Communique de manière claire et structurée et possède de bonnes compétences rédactionnelles dans la langue de travail de l'unité (anglais); la connaissance d'autres langues de l'unité serait un atout.
- Comprend la gestion des projets/programmes, est à l'aise à travailler avec des chiffres et avec le traitement des données dans les systèmes informatiques.



Brussels  
14/04/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Das Referat E2 unterstützt Bulgarien, Rumänien, Ungarn, Zypern, Griechenland, Kroatien und Slowenien bei der Umsetzung der Grenz-, Migrations- und Sicherheitspolitik.

Dies bedeutet, dass das Referat einerseits länderspezifisches politisches/operatives Wissen und Analysen bereitstellt und sich mit Akteuren und Interessenträgern wie EU-Agenturen und internationalen Organisationen vor Ort abstimmt; andererseits ist das Referat für die Gesamtaufsicht über die Fonds im Bereich Inneres in den betreffenden Mitgliedstaaten zuständig. Dies erfolgt, indem es die Durchführung der nationalen Programme (geteilte Mittelverwaltung) und der Soforthilfe (direkte und indirekte Mittelverwaltung) im Rahmen des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF), des Instruments für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik (BMVI) und des Fonds für die innere Sicherheit (ISF) für den Zeitraum 2021-2027 verwaltet und überwacht.

E2 ist auch für den Abschluss der nationalen Programme im Rahmen der Fonds im Bereich Inneres für den Zeitraum 2014-2020 und die Verwaltung der einschlägigen Finanzierungskomponenten im Rahmen der Thematischen Fazilität für die oben genannten Länder zuständig.

### **Stellenbeschreibung:**

Unter der Aufsicht des Fondskoordinators oder Programmmanagers unterstützt der ausgewählte Bewerber in der dynamischen Position als Referent die länderspezifische Politikanalyse in den Politikbereichen der GD HOME durch:

- Überwachung und Bewertung der nationalen Strategien, die für die Umsetzung der Politik der GD Migration und Inneres relevant sind, insbesondere der Umsetzung des Asyl- und Migrationspakets und der Folgemaßnahmen zu den Empfehlungen im Rahmen der Schengen-Evaluierung.
- Beratung und Unterstützung der nationalen Behörden bei der Verwirklichung der Ziele der GD Migration und Inneres in den betreffenden Politikbereichen.
- Überwachung der Durchführung der Programme der Mitgliedstaaten im Hinblick auf das Unionsrecht, die Programmziele und die geltenden Fondsvorschriften.
- Unterstützung der Konzeption von Komplementaritäten der Fonds im Bereich Inneres mit nationalen politischen Maßnahmen.

### **Anforderungsprofil:**

Wir suchen eine Person, die

- ein starkes Interesse an den Politikbereichen der GD Migration und Inneres hat und konkrete Erfahrungen mit Interessenträgern im Bereich Inneres in einem oder mehreren Ländern, die in den Zuständigkeitsbereich des Referats E2 fallen, einbringen kann;



- über direkte Kenntnisse oder ein klares Verständnis der Durchführung von Programmen im Rahmen der Fonds im Bereich Inneres verfügt;
- in der Lage ist, unabhängig zu arbeiten, bei Bedarf Initiativen zu ergreifen und ein gutes Verständnis der heiklen Politikfelder im Bereich Inneres hat;
- sowohl strukturiert als auch flexibel arbeitet, und in der Lage ist, mehrere Prioritäten gleichzeitig zu bewältigen sowie die zahlreichen anhängigen Prozesse und Probleme umfassend zu begleiten;
- klar und strukturiert kommuniziert und über gute redaktionelle Fähigkeiten in der Arbeitssprache des Referats (Englisch) verfügt; die Kenntnis weiterer Sprachen des Referats wäre von Vorteil.
- sich mit einem grundsätzlichen Verständnis von Projekt-/Programmmanagement einbringt, gerne mit Zahlen arbeitet und mit der Verarbeitung von Daten in IT-Systemen vertraut ist.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

### **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

### **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“