EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ([1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.D.2.DEL.Paris
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	530872
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 France Paris France Paris Frankreich Paris
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

([1]) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the team in the EU Delegation to the OECD and UNESCO following external affairs and international partnership matters, namely the global relations of the OECD especially towards Africa, Latin America and the EU neighbourhood, Development Assistance Committee (DAC) files, and thematic issues such as artificial intelligence and Critical Raw Materials.

Job presentation:

The secondee will contribute to policy and strategy formulation in the main areas of the section's work helping to ensure a more strategic multilateral positioning of the EU, in particular in the sustainable development negotiations at OECD and UNESCO. This includes notably policy analysis and formulation, EU coordination and support in negotiations in international organisations and multilateral fora. The secondee will contribute to the relations and engagement with OECD and UNESCO secretariats, EU Member States and relevant government and non-governmental actors, to coordination with Commission services and the EEAS. The work of the section is cyclical with peaks of work around important processes and events. Therefore, this requires flexibility in the carrying out of the workload. The secondee will also be required to contribute on the broader aspects of the section's work. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Very good knowledge of development policy and/or foreign policy and in particular of EU policies as well as some relevant experience in development co-operation is required. Experience of contributing to policy and strategy formulation is essential. A very good grasp of international relations and multilateral institutions and processes would be a definite asset. Solid political thinking, ability to develop policy proposals and positions, and very good drafting skills are required. The secondee should be able to integrate well into a team handling a number of important initiatives at the multilateral and EU level, working closely with senior management, Commission DGs and the EEAS and should tackle his/her work with enthusiasm. The secondee should be apt to take initiative as required and be able to work well under pressure.
University degree or professional experience of an equivalent level in the field(s) Economics/Law/Political sciences/EU studies and politics (general). Excellent command of English (both written and spoken); knowledge of French or other EU official languages would be considered an asset.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'équipe de la Délégation auprès de l'OCDE et de l'UNESCO en charge des affaires extérieures et des partenariats internationaux, en particulier les relations globales de l'OCDE avec l'Afrique, l'Amérique Latine et les pays du voisinage, les dossiers du Comite de l'Aide au Développement (CAD), et les questions thématiques telles que l'intelligence artificielle et les Minerais Critiques.

Présentation du poste:

Le/la fonctionnaire détaché(e) contribuera à l'élaboration des politiques et des stratégies dans les principaux domaines d'activité de la section, contribuant ainsi à un positionnement multilatéral plus stratégique de l'UE, notamment dans le cadre des négociations sur le développement durable au sens de l'OCDE et de l'UNESCO. Cela comprend notamment l'analyse et la formulation des politiques, la coordination UE et l'appui aux négociations au sein des organisations internationales et des enceintes multilatérales. Le/la fonctionnaire détaché(e) contribuera aux relations et aux échanges avec les secrétariats de l'OCDE et de l'UNESCO, les États membres de l'UE et les acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux concernés ainsi qu'à la coordination avec les services de la Commission et le SEAE. Le travail de la section est cyclique, avec des périodes d'activité forte autour de processus importants. Une certaine flexibilité dans l'exécution des tâches est donc requise. Le/la fonctionnaire détaché(e) sera également amené(e) à contribuer aux aspects plus généraux du travail de la section. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Une très bonne connaissance des politiques de développement et/ou de politique étrangère, et en particulier des politiques de l'UE, ainsi qu'une expérience pertinente en matière de coopération au développement sont requises. Une expérience de contribution à l'élaboration de politiques et de stratégies est essentielle. Une très bonne compréhension des relations internationales et des institutions et processus multilatéraux serait un atout certain. Un esprit politique solide, la capacité d'élaborer des propositions et des positions politiques, ainsi que d'excellentes compétences rédactionnelles sont requises. Le/la fonctionnaire détaché(e) devra s'intégrer facilement au sein d'une équipe gérant plusieurs initiatives importantes aux niveaux multilatéral et européen, en étroite collaboration avec la direction, les directions générales de la Commission et le SEAE, et aborder ses missions avec enthousiasme. Il/Elle devra faire preuve d'initiative et être capable de travailler efficacement sous pression.

Diplôme universitaire ou expérience professionnelle équivalente dans les domaines suivants : économie, droit, sciences politiques, études européennes et politique (générale). Excellente maîtrise de l'anglais (écrit et oral) ; la connaissance du français ou d'autres langues officielles de l'UE serait un atout.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind das Team der EU-Delegation bei der OECD und der UNESCO, das sich mit außenpolitischen Angelegenheiten und internationalen Partnerschaften befasst – konkret mit den globalen Beziehungen der OECD (insbesondere zu Afrika, Lateinamerika und der EU-Nachbarschaft), Dossiers des Ausschusses für Entwicklungshilfe (DAC) sowie thematischen Schwerpunkten wie künstlicher Intelligenz und kritischen Rohstoffen.

Stellenbeschreibung:

Die entsandte Person wirkt an der Politik- und Strategieentwicklung in den Kernbereichen der Arbeit des Referats mit und trägt dazu bei, eine strategischere multilaterale Positionierung der EU zu gewährleisten – insbesondere im Kontext der Verhandlungen zu nachhaltiger Entwicklung bei der OECD und der UNESCO. Dies umfasst insbesondere die Analyse und Ausarbeitung politischer Ansätze, die EU-Koordinierung sowie die Unterstützung bei Verhandlungen in internationalen Organisationen und multilateralen Foren. Die entsandte Person beteiligt sich zudem an der Pflege der Beziehungen und der Zusammenarbeit mit den Sekretariaten von OECD und UNESCO, den EU-Mitgliedstaaten sowie relevanten staatlichen und nichtstaatlichen Akteuren und unterstützt die Abstimmung mit den Dienststellen der Europäischen Kommission und dem EAD. Die Arbeit des Referats folgt einem zyklischen Muster, wobei es im Zusammenhang mit wichtigen Prozessen und Veranstaltungen zu Arbeitsspitzen kommen kann. Dies erfordert ein hohes Maß an Flexibilität bei der Bewältigung des Arbeitspensums. Darüber hinaus wird von der entsandten Person erwartet, dass sie einen Beitrag zu den weiter gefassten Aufgabenbereichen des Referats leistet. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Erforderlich sind sehr gute Kenntnisse in der Entwicklungspolitik und/oder Außenpolitik – insbesondere im Hinblick auf die Politik der EU – sowie einschlägige Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit. Zudem ist Erfahrung bei der Mitwirkung an der Ausarbeitung von politischen Konzepten und Strategien unerlässlich. Ein sehr gutes Verständnis internationaler Beziehungen sowie multilateraler Institutionen und Prozesse ist von großem Vorteil. Vorausgesetzt werden ein ausgeprägtes politisches Urteilsvermögen, die Fähigkeit, politische Vorschläge und Positionen zu entwickeln, sowie eine sehr gute schriftliche Ausdrucksweise. Die entsandte Person sollte sich gut in ein Team einfügen können, das eine Reihe wichtiger Initiativen auf multilateraler und EU-Ebene betreut, und dabei eng mit dem höheren Management, den Generaldirektionen der

Kommission sowie dem EAD (Europäischer Auswärtiger Dienst) zusammenarbeiten. Die Arbeit sollte mit Engagement angegangen werden. Zudem wird die Fähigkeit erwartet, bei Bedarf Eigeninitiative zu zeigen und auch unter Druck souverän zu arbeiten.
Vorausgesetzt wird ein Hochschulabschluss oder eine gleichwertige berufliche Erfahrung in den Bereichen Wirtschaft, Recht, Politikwissenschaften oder EU-Studien/EU-Politik. Exzellente Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) sind erforderlich; Kenntnisse in Französisch oder einer anderen Amtssprache der EU sind von Vorteil.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

([2]) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

([3]) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

([4]) Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“