



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

| | |
|---|---|
| DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat | INTPA.D.4 |
| Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper | 293331 |
| Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt | Q1 2027 |
| Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) | 24 |
| Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort | Brussels Bruxelles Brüssel |
| Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung | With allowances Avec indemnités Mit Vergütung |
| This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für | Member States États membres Mitgliedstaaten |
| Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss | 25/06/2026 |
| Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen | English Version , Version Française , Deutsche Version |

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The SNE will be part of the Directorate-General for International Partnerships (DG INTPA), Unit INTPA.D4 which mission is to improve the quality and enhance the impact of EU international development cooperation and development at each stage of the intervention cycle. The Unit has taken the lead and coordinated the evidence-based results agenda of DG INTPA (in close collaboration with DG NEAR, DG ENEST, DG MENA, FPI and EEAS) from a methodological point of view (develop strategy and provide guidance on how to design, monitor, evaluate interventions and measure their results as well as how share/manage knowledge and make best out of lessons learned).

Job presentation:

The SNE will be responsible for organising and managing activities linked to the development of good practices and methodological improvements in the field of design, monitoring and measuring results and evaluation in particular:

- methodologies and tools internal and external monitoring (including Results Oriented Monitoring (ROM) and third party monitoring), results reporting systems and evaluation;
- definition and improvement of business processes;
- systematic integration of findings and conclusions from monitoring and evaluation reports in intervention design and decision making;
- revisions of results frameworks and results reporting), in particular linked to the next Multiannual Financial Framework (2028-2034) and the Proposal for a Regulation of the European Parliament and the Council establishing a budget expenditure tracking and performance framework and other horizontal rules for the Union programmes and activities and (COM/2025/545 final) and Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council establishing Global Europe (COM/2025/551 final)
- advice and support to EU Delegations and INTPA HQ Units in quality of results and indicators at all stages of the intervention cycle and reporting exercises for all implementation modes with particular focus on an indirect management mode;
- contribution to thematic networks, working groups and task forces within DG INTPA and the external relations family addressing specific international co-operation and development issues;
- joint activities with other donors (methodological discussions and other thematic exercises) and monitoring/evaluation-related fora in the area of international co-operation and development (OECD/DAC, Practitioners Network for European Development Cooperation, World Bank, UN).
- collaboration with EU Member States, within the Team Europe approach in particular, other donors, financial institutions and partner countries on results based management, quality assurance and capacity building (including technical cooperation with TAIEX and Twinning);
- organisation of dissemination activities for stakeholders and the general public and the promotion of feedback into the legislative, budgetary and strategic programming processes in DG INTPA;



- advice and training on design and monitoring procedures, methodologies, techniques and knowledge-sharing activities (including tailored made use of AI or simplified EU Funding models using Performance Based-Financing or Finance of Non-Linked to Costs)

Jobholder profile:

a) Eligibility criteria

The following eligibility criteria must be fulfilled by the candidate in order to be seconded to the Commission.

Consequently, the candidate who does not fulfil all of these criteria will be automatically eliminated from the selection process.

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD;
- Seniority: candidates must have at least one year seniority with their employer, that means having worked for an eligible employer as described in Art. 1 of the SNE decision on a permanent or contract basis for at least one year before the secondment;
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. SNE from a third country must produce evidence of a thorough knowledge of one EU language necessary for the performance of his/her duties.

b) Selection criteria

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s) :

for example: economics, science and technology studies, development, international or EU affairs studies,

mathematics, statistics, econometrics, finance, engineering, law etc.

Professional experience

Three years of experience in EU international and development cooperation policy and programmes is considered important. Experience in the intervention cycle management, in particular implementation and evaluation.

Candidates must have solid drafting skills

Language(s) necessary for the performance of duties

Excellent knowledge of English is essential. Good knowledge of French would be an asset.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'END fera partie de l'unité INTPA.D4, de la direction générale des partenariats internationaux (DG INTPA), unité INTPA.D4, qui a pour mission d'améliorer la qualité et de renforcer l'impact de la coopération internationale et du développement de l'UE à chaque étape du cycle de l'intervention. Cette unité assure en tant que chef de file la coordination du programme de la DG INTPA axé sur les résultats fondés sur des données probantes (en étroite collaboration avec les DG ENEST, DG MENA, FPI et EEAS) d'un point de vue méthodologique (élaborer une stratégie et fournir des orientations concernant la conception, le suivi, l'évaluation des interventions et la mesure de leurs résultats ainsi que comment partager/gérer les connaissances et tirer le meilleur parti des leçons apprises.

Présentation du poste:

Il/elle sera chargé d'organiser et de gérer des activités liées à l'élaboration de bonnes pratiques et d'améliorations méthodologiques en matière de programmation, de conception, de suivi des résultats et d'évaluation, notamment dans les domaines suivants:

- méthodologies et outils, monitoring interne et externe (y compris monitoring orientés sur les résultats et suivi par les tiers), systèmes de reporting des résultats et d'évaluation ;
- définition et amélioration des processus opérationnels;
- intégration systématique des observations et des conclusions des rapports de suivi et d'évaluation dans la conception des interventions et prise de décision;
- révision des cadres de résultats et des rapports sur les résultats, en particulier en lien avec le prochain cadre financier pluriannuel (2028-2034) et la proposition de règlement du Parlement européen et du Conseil établissant un cadre de suivi des dépenses budgétaires et d'exécution ainsi que d'autres règles horizontales pour les programmes et activités de l'Union (COM/2025/545 final) et la proposition de règlement du Parlement européen et du Conseil établissant l'Europe mondiale (COM/2025/551 final);
- conseil et soutien aux délégations de l'UE et aux unités du siège de la DG INTPA en ce qui concerne la qualité des résultats et des indicateurs à toutes les étapes du cycle de l'intervention et des exercices de reporting , pour tous les modalités de mise en œuvre, avec un accent particulier sur le mode de gestion indirecte;
- contribution aux réseaux thématiques, aux divers groupes de travail qui existent au sein de la DG INTPA ainsi que de la famille des relations extérieures et qui traitent de questions spécifiques de coopération internationale et développement;
- activités conjointes avec d'autres bailleurs (discussions méthodologiques et autres exercices thématiques) et structures de suivi/évaluation dans le domaine de la coopération internationale et du développement (OCDE/CAD, Réseau de praticiens pour la coopération européenne au développement, Banque mondiale, Nations unies);
- collaboration avec des États membres de l'UE, dans le cadre de l'approche « Équipe Europe » en particulier, avec d'autres bailleurs, des institutions financières et des pays partenaires sur la gestion axée sur les résultats, l'assurance de la qualité et le



renforcement des capacités (y compris la coopération technique avec TAIEX et les projets de jumelage);

- organisation d'activités de diffusion à l'intention des parties prenantes et du grand public et promotion du feedback en vue d'une intégration dans les processus de programmation législative, budgétaire et stratégique de la DG INTPA;
- conseil et formation sur les procédures de conception et de suivi, les méthodes, les techniques et les activités de partage des connaissances (y compris l'utilisation sur mesure de l'IA ou les modèles simplifiés de financement européens basé sur la performance ou le financement non lié aux coûts.).

Profil du titulaire du poste:

a) Critères d'éligibilité

Le candidat doit remplir les critères d'éligibilité mentionnés ci-après pour pouvoir être détaché auprès de la Commission. Par conséquent, le candidat qui ne remplirait pas tous ces critères sera automatiquement éliminé de la procédure de sélection.

- Expérience professionnelle: posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalent au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté: avoir une ancienneté d'au moins un an auprès de son employeur, c'est-à-dire être employé depuis au moins un an avant le détachement par un employeur éligible au sens de l'article 1er de la décision END, sur une base statutaire ou contractuelle;
- Compétences linguistiques: avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Tout END ressortissant d'un pays tiers doit démontrer qu'il possède une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne nécessaire à l'exécution des tâches qui lui sont confiées.

b) Critères de sélection

Diplôme

- un diplôme universitaire ou
- une formation professionnelle ou une expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s) suivant(s):

par exemple: économie, sciences et technologies, études de développement, relations internationales ou affaires européennes, mathématiques, statistiques, économétrie, finance, ingénierie, etc.

Expérience professionnelle

Une expérience de trois années dans le domaine de politique et de programmes de coopération internationale et de coopération au développement de l'UE est considérée comme importante, ainsi qu'une expérience en gestion du cycle d'intervention, en particulier dans la mise en œuvre et l'évaluation.

Les candidats doivent disposer de solides compétences rédactionnelles.

Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches

Une excellente connaissance de l'anglais est essentielle. Une bonne connaissance du français est souhaitable.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Der/die ANS wird zum Referat INTPA.D4 der Generaldirektion für Internationale Partnerschaften (GD INTPA) gehören, dessen Aufgabe es ist, die Qualität und Wirkung der internationalen und Entwicklungszusammenarbeit der EU in jeder Phase des Interventionszyklus zu verbessern. Das Referat leitet und koordiniert die evidenzbasierte Ergebnisagenda der GD INTPA (in enger Zusammenarbeit mit den GD ENEST und MENA, sowie FPI, EEAS) aus methodischer Sicht (Strategieentwicklung und Bereitstellung von Leitlinien für die Konzeption, Monitoring sowie Evaluierung von Maßnahmen und Messung ihrer Ergebnisse sowie Teilen und Organisieren von Wissen und Nutzung von Erfahrungswerten).

Stellenbeschreibung:

Er/sie wird für die Organisation und Verwaltung von Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Entwicklung bewährter Verfahren und der Verbesserung der Methodik in den Bereichen Konzeption, Monitoring und Ergebnismessung und Evaluierung zuständig sein, insbesondere was Folgendes betrifft:

- Methoden und Instrumente internes und externes Monitoring (inklusive wirkungsorientiertem Monitoring und Third Party Monitoring; Ergebnisberichterstattungssysteme und Evaluierung);
- Definition und Verbesserung von Geschäftsabläufen;
- systematische Einbeziehung der Ergebnisse und Schlussfolgerungen aus Monitoring- und Evaluierungsberichten in die Interventionskonzeption und Entscheidungsfindung;
- Überarbeitung von Ergebnisrahmen und der Ergebnisberichterstattung, insbesondere im Zusammenhang mit dem nächsten Mehrjährigen Finanzrahmen (2028–2034) sowie dem Vorschlag für eine Verordnung des Europäischen Parlaments und des Rates zur Einführung eines Rahmens für die Nachverfolgung der Haushaltsausgaben und der Leistung sowie weiterer horizontaler Vorschriften für die Programme und Tätigkeiten der Union (COM/2025/545 final) und dem Vorschlag für eine Verordnung des Europäischen Parlaments und des Rates zur Einrichtung von „Global Europe“ (COM/2025/551 final).
- Beratung und Unterstützung der EU-Delegationen und der Referate der GD INTPA in Bezug auf die Qualität der Ergebnisse und Indikatoren in allen Phasen des Projektzyklus und zum Berichtswesen, für alle Implementierungsmodalitäten, v.a. indirektes Management
- Beitrag zu thematischen Netzen, Arbeitsgruppen und Taskforces der GD INTPA und anderer für Außenbeziehungen zuständiger Dienststellen, die sich mit spezifischen Fragen der internationalen Zusammenarbeit und Entwicklung befassen;
- gemeinsame Tätigkeiten mit anderen Gebern (, Erörterungen der Methodik und andere thematische Aufgaben) sowie Monitoring-/Evaluierungsforen im Bereich der



internationalen Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD/DAC, Practitioners' Network oder Organisation der Europäischen Entwicklungszusammenarbeit, Weltbank, VN);

- Zusammenarbeit mit EU-Mitgliedstaaten vor allem im Rahmen von Team Europe, anderen Gebern, Finanzinstitutionen und Partnerländern bei ergebnisorientiertem Management, Qualitätssicherung und Kapazitätsaufbau (einschließlich technische Zusammenarbeit mit TAIEX und Twinning);

- Organisation von Informationsmaßnahmen für Interessenträger und die breite Öffentlichkeit sowie Förderung von Rückmeldungen zu den legislativen, budgetären und strategischen Programmplanungsprozessen in der GD INTPA;

- Beratung und Schulung zu Konzeptions- und Monitoringverfahren, -methoden und -techniken sowie Wissensaustausch (einschließlich maßgeschneiderter Nutzung von KI sowie vereinfachter EU-Fördermodelle unter Verwendung leistungsbasierter Finanzierung/nicht an Kosten geknüpfter Finanzierung)

Anforderungsprofil:

a) Zulassungskriterien

Für eine Abordnung zur Kommission sind sämtliche der folgenden Zulassungskriterien zu erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

- Berufserfahrung: Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, juristischen, naturwissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die den Tätigkeiten der Funktionsgruppe AD der EU-Bediensteten entsprechen.

- Dienstalter: Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, d. h. vor ihrer Abordnung seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne des Artikels 1 des ANS-Beschlusses stehen.

- Sprachkenntnisse: Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer EU-Amtssprache und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren EU-Amtssprache in dem für die Wahrnehmung ihrer Aufgaben erforderlichen Maß besitzen. ANS aus einem Drittland müssen nachweisen, dass sie gründliche Kenntnisse in einer für die Wahrnehmung ihrer Aufgaben erforderlichen EU-Amtssprache besitzen.

b) Auswahlkriterien

Bildungsabschluss

– Hochschulabschluss oder

– eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung
in Bereichen

wie: Wirtschaft, Science and Technology Studien, Entwicklungspolitik, Internationale oder EU Politik, Mathematik, Statistik, Ökonometrie, Finanzen, Ingenieurwesen, Recht usw.

Berufserfahrung

Drei Jahre Erfahrung im Bereich der Politik und der Programme der EU auf dem Gebiet der internationalen Zusammenarbeit und Entwicklungszusammenarbeit wird als wichtig



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

erachtet. Erfahrung im Projektzyklusmanagement, insbesondere der Projektdurchführung und Evaluierung.

Die Bewerberinnen und Bewerber müssen über solide redaktionelle Fähigkeiten verfügen.

Zur Ausübung der Tätigkeiten erforderliche Sprachkenntnisse:

Hervorragende Kenntnisse der englischen Sprache sind unerlässlich. Gute Französischkenntnisse sind von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“