



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.G.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	164619
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit INTPA.G.1 is a dynamic and committed unit working for the promotion of human rights, gender equality and democratic governance worldwide.

The unit is in charge of the management of the Thematic Programme on Human Rights and Democracy and provides quality thematic support to the rest of the international partnership programming, including EU Delegations, to ensure a human rights-based approach, gender mainstreaming and sustainable democracy support, justice, rule of law and anti-corruption reforms and initiatives. The unit contributes to an enabling environment for the implementation of the Global Gateway. The unit is also responsible for contributing to the Action Plan on Human Rights and Democracy and the Gender Action Plan, and their implementation. It is a gender-balanced unit of 30 people

Job presentation:

We propose: The seconded expert will provide specialised expertise to ensure the quality of cooperation activities in the areas of justice and the rule of law, human rights accountability and human rights due diligence, by supporting the programming and implementation of projects in third countries in line with EU policies.

Under the supervision of a head of sector, he or she will contribute to EU international partnership projects, including those related to the enabling environment for Global Gateway investments and situations of fragility. Promoting adherence to relevant international standards, including in the field of digital technologies, the protection of human rights and access to justice, is a key component of the role. Thematic expertise will be provided to colleagues working in EU Delegations and at headquarters throughout the entire project cycle, as well as on an ad hoc basis in relation to specific issues and contexts. He or she will not represent the Commission, negotiate, or undertake any legal or financial commitments on behalf of the Commission.

Fonctions et responsabilités

- Analysis and problem solving / Analyse et résolution de problèmes
- Communication and excellent drafting skills / Communication et excellentes capacités de rédaction
- Ability to deliver quality results / Capacité à produire des résultats de qualité
- Proactiveness and flexibility / Proactivité et flexibilité
- Organisation and multi-tasking / Organisation et gestion de tâches multiples
- Team player / Esprit d'équipe

Jobholder profile:

Experience working in the field of development cooperation, whether in an Embassy, a Development Cooperation Agency or in an organisation directly implementing these programmes (NGO, international organisation), is required.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

At least 3 years' experience in programme/project management in the areas of human rights accountability and due diligence, Rule of Law and Justice would be an asset.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Unité INTPA.G.1 est une unité dynamique et engagée qui œuvre pour la promotion des droits de l'homme, de l'égalité entre les femmes et les hommes et de la gouvernance démocratique dans le monde entier.

L'unité est chargée de la gestion du Programme thématique sur les droits de l'homme et la démocratie et fournit un appui thématique de qualité au reste de la programmation du partenariat international, y compris aux délégations de l'UE, afin de garantir une approche fondée sur les droits de l'homme, l'intégration de la dimension de genre et un soutien durable à la démocratie, à la justice, à l'état de droit ainsi qu'aux réformes et initiatives de lutte contre la corruption. L'unité contribue à créer un environnement propice à la mise en œuvre de la Global Gateway. Elle est également responsable de la contribution au Plan d'action sur les droits de l'homme et la démocratie et au Plan d'action sur le genre, ainsi qu'à leur mise en œuvre. C'est une unité équilibrée en termes de genre composée de 30 personnes

Présentation du poste:

L'expert(e) détaché(e) fournira une expertise spécialisée afin de garantir la qualité des activités de coopération dans les domaines de la justice et de l'état de droit, de la responsabilité en matière de droits de l'homme et de la diligence raisonnable en matière de droits de l'homme, en soutenant la programmation et la mise en œuvre de projets dans les pays tiers, conformément aux politiques de l'UE.

Sous la supervision d'un chef de secteur, il ou elle contribuera aux projets de partenariats internationaux de l'UE, y compris ceux liés à l'environnement porteur pour les investissements Global Gateway et aux situations de fragilité. La promotion du respect des normes internationales pertinentes, notamment dans le domaine des technologies numériques, de la protection des droits de l'homme et de l'accès à la justice, constitue un élément clé de la fonction. Une expertise thématique sera fournie aux collègues travaillant dans les délégations de l'UE et au siège tout au long du cycle de projet, ainsi qu'au cas par cas pour des enjeux et des contextes spécifiques.

Il ou elle ne représentera pas la Commission, ne mènera pas de négociations et ne prendra aucun engagement juridique ou financier au nom de la Commission.

Fonctions et responsabilités

- Analyse et résolution de problèmes
- Communication et excellentes capacités de rédaction
- Capacité à produire des résultats de qualité
- Proactivité et flexibilité
- Organisation et gestion de tâches multiples
- Esprit d'équipe

Profil du titulaire du poste:



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Expérience dans le domaine de la coopération au développement, que ce soit au sein d'une ambassade, d'une agence de coopération au développement ou d'une organisation mettant directement en œuvre ces programmes (ONG, organisation internationale), est requise.

Une expérience d'au moins 3 ans en gestion de programmes/projets dans les domaines de la responsabilisation et du devoir de diligence en matière de droits humains, de l'État de droit et de la justice constituerait un atout.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Einheit INTPA.G.1 ist eine dynamische und engagierte Einheit, die weltweit für die Förderung der Menschenrechte, die Gleichstellung der Geschlechter und gute demokratische Regierungsführung eintritt.

Die Einheit ist für die Verwaltung des Thematischen Programms für Menschenrechte und Demokratie verantwortlich und bietet hochwertige thematische Unterstützung für die übrige Programmplanung der internationalen Partnerschaft, einschliesslich der EU-Delegationen, um einen menschenrechtsbasierten Ansatz, die systematische Berücksichtigung der Geschlechterperspektive und eine nachhaltige Unterstützung der Demokratie, der Justiz, der Rechtsstaatlichkeit sowie von Reformen und Initiativen zur Korruptionsbekämpfung sicherzustellen. Die Einheit trägt zu einem förderlichen Umfeld für die Umsetzung der Global Gateway bei. Sie ist zudem dafür verantwortlich, zum Aktionsplan für Menschenrechte und Demokratie sowie zum Gleichstellungsaktionsplan und zu deren Umsetzung beizutragen. Es handelt sich um eine geschlechterausgewogene Einheit mit 30 Beschäftigten.

Stellenbeschreibung:

Die abgeordnete Fachkraft wird spezialisierte Expertise bereitstellen, um die Qualität der Kooperationsaktivitäten in den Bereichen Justiz und Rechtsstaatlichkeit, Verantwortlichkeit im Bereich der Menschenrechte sowie menschenrechtliche Sorgfaltspflicht sicherzustellen, indem sie die Programmplanung und Durchführung von Projekten in Drittstaaten im Einklang mit den EU-Politiken unterstützt.

Unter der Aufsicht einer Sektorleitung wird sie zu Projekten der internationalen Partnerschaften der EU beitragen, einschliesslich solcher, die mit einem förderlichen Umfeld für Global-Gateway-Investitionen und mit Situationen von Fragilität verbunden sind. Die Förderung der Einhaltung einschlägiger internationaler Standards, unter anderem im Bereich der digitalen Technologien, des Schutzes der Menschenrechte und des Zugangs zur Justiz, ist ein zentraler Bestandteil der Aufgabe. Fachliche Beratung wird Kolleginnen und Kollegen in den EU-Delegationen und im Hauptsitz während des gesamten Projektzyklus sowie ad hoc zu spezifischen Fragestellungen und Kontexten zur Verfügung gestellt.

Sie wird die Kommission nicht vertreten, keine Verhandlungen führen und keine rechtlichen oder finanziellen Verpflichtungen im Namen der Kommission eingehen.

Aufgaben und Zuständigkeiten

- Analyse und Problemlösung
- Kommunikation und ausgezeichnete Formulierungsfähigkeiten
- Fähigkeit, hochwertige Ergebnisse zu liefern
- Proaktivität und Flexibilität
- Organisation und gleichzeitige Bearbeitung mehrerer Aufgaben
- Teamfähigkeit



Anforderungsprofil:

Berufserfahrung im Bereich der Programme der Entwicklungszusammenarbeit, sei es an einer Botschaft, in einer Agentur für Entwicklungszusammenarbeit oder gegebenenfalls in einer Organisation, die diese Programme direkt durchführt (NGO, internationale Organisation), wäre von Vorteil.

Mindestens 3 Jahre Erfahrung im Programm- bzw. Projektmanagement in den Bereichen Rechenschaftspflicht und Sorgfaltspflicht im Bereich der Menschenrechte, Rechtsstaatlichkeit und Justiz.

Fundierte Kenntnisse der politischen Fragestellungen im Zusammenhang mit Rechenschaftspflicht und Sorgfaltspflicht im Bereich der Menschenrechte, Rechtsstaatlichkeit und Justiz.

Für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderliche Sprache(n)
Englisch C2 und Französisch B1 (nicht zwingend erforderlich).



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“