



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	JUST.A.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	445402
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit A3 is responsible for the modernisation, harmonisation and co-ordination of company law and corporate governance policies at EU level. Its mission is to contribute to enhancing the competitiveness of the European businesses whilst ensuring due protection of their shareholders and other stakeholders and sound risk management. Our work is notably about enabling the cross-border mobility of European companies, promoting the use of digital tools and processes, strengthening corporate governance and promoting sustainable business models. The unit works currently in three teams, namely one focused on company law, another one on corporate sustainability, and the third one on shareholder rights.

We are a highly motivated and cohesive - though culturally diverse - unit, with a passion for our policy areas, enjoying a friendly, respectful and enabling team atmosphere.

Job presentation:

We propose an interesting and challenging position focused on EU corporate governance policy, in a dynamic international working environment, as part of the team responsible for the EU policy related to shareholder rights. The successful candidate will contribute to high-profile legislative work to modernise EU rules in the field of corporate governance, in particular through the review of the Shareholder Rights Directive 2007/36/EC, with a view to facilitating cross-border investment and ultimately strengthening the competitiveness of the EU. The role will also involve ensuring transposition and implementation of the relevant EU directives in the Member States, as well as participating in inter-service work within the Commission. Specific tasks will include policy research, legal analysis, legal drafting, representing the unit in meetings with stakeholders and experts and cooperating with other Commission services, EU institutions, national authorities, legal professionals, private sector and other stakeholders in the policy fields covered by the unit.

A full set of training opportunities targeted to the needs of the job will be offered.

Jobholder profile:

We are looking for the secondment of a motivated and dynamic individual, with a legal background and a track record in corporate governance and/or company law, who is able to work in a proactive manner both autonomously and as part of a team. The job requires excellent legal drafting and analysis, good organisational, inter-personal and collaborative working skills, as well as some knowledge of the EU legislative processes. The successful candidate should have very good communication and drafting skills and an excellent command of English.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité A3 est chargée de la modernisation, de l'harmonisation et de la coordination du droit des sociétés et des politiques de gouvernance d'entreprise au niveau de l'UE. Sa mission est de contribuer à renforcer la compétitivité des entreprises européennes tout en garantissant la protection de leurs actionnaires et parties prenantes et une gestion rigoureuse des risques. Nos activités visent notamment à faciliter la mobilité transfrontalière des entreprises européennes, à promouvoir l'utilisation des outils et processus numériques, à renforcer la gouvernance d'entreprise et à promouvoir des modèles économiques durables. L'unité est structurée en trois équipes : l'une spécialisée en droit des sociétés, l'autre en gouvernance durable et la troisième en droits des actionnaires. Nous sommes une unité très motivée et soudée, culturellement diverse, passionnée par nos domaines d'intervention et bénéficiant d'une ambiance conviviale, respectueuse et stimulante.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste stimulant et enrichissant, axé sur la politique de gouvernance d'entreprise de l'UE, dans un environnement de travail international et dynamique, au sein de l'équipe chargée de la politique européenne relative aux droits des actionnaires. La personne retenue contribuera à des travaux législatifs de haut niveau visant à moderniser la réglementation européenne en matière de gouvernance d'entreprise, notamment par la révision de la directive 2007/36/CE relative aux droits des actionnaires, afin de faciliter les investissements transfrontaliers et, à terme, de renforcer la compétitivité de l'UE. Ce poste impliquera également d'assurer la transposition et la mise en œuvre des directives européennes pertinentes dans les États membres, ainsi que de participer aux travaux interservices au sein de la Commission. Les tâches spécifiques comprendront la recherche en matière de politiques publiques, l'analyse juridique, la rédaction juridique, la représentation de l'unité lors de réunions avec les parties prenantes et les experts, et la coopération avec les autres services de la Commission, les institutions européennes, les autorités nationales, les juristes, le secteur privé et les autres acteurs concernés par les politiques publiques de l'unité. Un programme de formation complet et adapté aux besoins du poste sera proposé.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons, pour un détachement, une personne motivée et dynamique, juriste de formation et justifiant d'une expérience en gouvernance d'entreprise et/ou en droit des sociétés, capable de travailler de manière proactive, aussi bien de manière autonome qu'en équipe. Le poste requiert d'excellentes compétences rédactionnelles et d'analyse juridique,



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

un bon sens de l'organisation, de fortes aptitudes relationnelles et un esprit de collaboration, ainsi qu'une certaine connaissance des processus législatifs de l'UE.

Le/la candidat(e) idéal(e) devra posséder de très bonnes compétences en communication écrite et orale et une parfaite maîtrise de l'anglais.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat A3 ist für die Modernisierung, Harmonisierung und Koordinierung der Politikbereiche Gesellschaftsrecht und Corporate Governance auf EU-Ebene zuständig. Die Aufgabe des Referats ist es, zur Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit europäischer Unternehmen beizutragen und gleichzeitig einen angemessenen Schutz ihrer Aktionäre und anderer Interessengruppen sowie ein solides Risikomanagement zu gewährleisten. Bei unserer Arbeit geht es insbesondere darum, die grenzüberschreitende Mobilität europäischer Unternehmen zu ermöglichen, den Einsatz digitaler Instrumente und Prozesse zu fördern, die Corporate Governance zu stärken und nachhaltige Geschäftsmodelle zu fördern. Das Referat arbeitet derzeit in drei Teams, von denen sich eines auf allgemeines Gesellschaftsrecht, ein weiteres auf die Nachhaltigkeit von Unternehmen und das dritte auf Aktionärsrechte konzentriert.

Wir sind ein hochmotiviertes – kulturell vielfältiges – Referat mit starkem Zusammenhalt, das sich mit Leidenschaft für seine Politikbereiche einsetzt und eine freundliche, respektvolle und fördernde Teamatmosphäre pflegt.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine interessante und anspruchsvolle Stelle mit Schwerpunkt auf dem EU-Politikbereich Corporate Governance in einem dynamischen internationalen Arbeitsumfeld als Teil des Teams, das für den Bereich der Aktionärsrechte zuständig ist. Der/die erfolgreiche Bewerber*in wird an bedeutenden Gesetzgebungsarbeiten zur Modernisierung der EU-Vorschriften im Bereich Corporate Governance mitwirken, insbesondere an der Überarbeitung der Aktionärsrechterichtlinie 2007/36/EG mit dem Ziel, grenzüberschreitende Investitionen zu erleichtern und letztlich die Wettbewerbsfähigkeit der EU zu stärken. Die Stelle umfasst zudem die Sicherstellung der Umsetzung und Anwendung der einschlägigen EU-Richtlinien in den Mitgliedstaaten sowie die Politikkoordinierung zwischen den verschiedenen Dienststellen innerhalb der Kommission. Zu den konkreten Aufgaben gehören insbesondere die Politik- und Rechtsanalyse, die Ausarbeitung von Rechtstexten, die Vertretung des Referats bei Treffen mit Interessengruppen und Experten sowie die Zusammenarbeit mit anderen Generaldirektionen/Dienststellen der Kommission und anderen EU-Institutionen, mit nationalen Behörden, Rechtsanwendern, dem Privatsektor und anderen Interessenträgern in den vom Referat abgedeckten Politikbereichen.

Wir stellen ein umfassendes Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten zur Verfügung, die auf die Anforderungen der Stelle zugeschnitten sind.

Anforderungsprofil:



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Wir suchen für die Abordnung eine motivierte und dynamische Persönlichkeit mit juristischem Hintergrund und nachweisbarer Erfahrung in den Bereichen Corporate Governance und/oder Gesellschaftsrecht, die sowohl eigenständig als auch im Team proaktiv arbeiten kann. Die Stelle erfordert ausgezeichnete juristische Formulierungs- und Analysefähigkeiten, gute organisatorische, zwischenmenschliche und kooperative Fähigkeiten sowie gewisse Kenntnisse der EU-Gesetzgebungsprozesse.

Der/die erfolgreiche Bewerber*in sollte über sehr gute Kommunikations- und Formulierungsfähigkeiten sowie ausgezeichnete Englischkenntnisse verfügen.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“