



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	OIB.RE.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	N/A
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of OIB is to ensure a functional, safe and comfortable workplace for Commission staff and to provide high quality support services, based on a client-oriented approach in an environmentally friendly and cost-effective way.

The OIB.RE Department is responsible for the implementation of the Commission's building policy and the management of its building stock in Brussels. It is composed of 1 cross-cutting sector and a small IT team reporting directly to the Head of Department as well as operational units.

Unit OIB.RE.2 is one of the operational units of the Department, and is responsible for the facility management of buildings and technical installations. The unit is organised in three sectors attached to the Head of unit: coordination and support, maintenance and facilities & services.

Job presentation:

GENERAL PURPOSE

To lead, on behalf of the European Commission, the technical preparation, commissioning (testing, adjustments and performance validation) and takeover of new buildings, from the design and construction phases through to the start of operations.

To ensure that the technical installations comply with the project requirements, are high-performing, properly documented, maintainable, and effectively handed over to the operations teams.

FUNCTIONS & RESPONSIBILITIES

1. PROJECT MANAGEMENT, COMMISSIONING AND ACCEPTANCE

- Contribute to the monitoring of construction, renovation and fit-out projects from the early stages onwards.
- Plan and coordinate commissioning: technical reviews, trials, performance tests, inspections and acceptance operations.
- Follow up outstanding items and corrective actions through to takeover and the acceptance/approval provided for in the project.

2. MULTIDISCIPLINARY TECHNICAL COORDINATION

- Contribute to the coordination of internal and external technical teams with contracting authorities, design offices, developers, contractors and operators.
- Ensure a cross-disciplinary overview of installations: HVAC, electricity, plumbing and sanitation, fire detection/protection, BMS/BAS and remote management, energy, lifting equipment, telecoms/cabling and finishing works.
- Ensure that future operation and maintenance needs are incorporated into the technical choices and the execution of the works.

3. QUALITY, COMPLIANCE AND RISK CONTROL

- Verify that installations comply with the specifications, expected performance levels and applicable regulatory requirements.



- Identify deviations and technical risks likely to affect safety, performance, maintainability or the commissioning schedule.
- Propose pragmatic solutions, prioritise actions and report progress to management and stakeholders.

4. PREPARATION FOR OPERATIONS AND HANDOVER

- Oversee the collection, validation and delivery of as-built files, operation and maintenance manuals, and other technical deliverables.
- Ensure the integration of technical management systems and relevant data into operations/CMMS tools.
- Coordinate training and knowledge transfer to maintenance and operations teams in order to ensure a smooth transition.

5. PROCUREMENT, CONTRACTS AND INSTITUTIONAL INTERFACES

- Contribute to technical specifications, tender documents and procurement procedures related to property projects and commissioning.
- Monitor contractors' services and verify the quality of deliverables within the relevant field of activity.
- Participate, where necessary, in working groups, negotiations and interdepartmental or interinstitutional coordination.

JOB REQUIREMENTS

EDUCATION AND EXPERIENCE

- Degree in industrial engineering, civil engineering or equivalent university education, with specialisation in building technical systems, electromechanics, electricity, energy or a related field.
- Relevant professional experience: at least 5 years; solid experience of around 10 years is desirable for a senior administrator-level profile.
- Significant experience in property projects, commissioning, technical acceptance and/or the maintenance and operation of complex buildings.

REQUIRED TECHNICAL EXPERTISE

- In-depth expertise in several building technical disciplines, with strong specialisation in one area and the ability to coordinate other disciplines.
- Good command of automation systems, remote management and building management systems (BMS/BAS), as well as energy performance issues.
- Good knowledge of building regulations, safety, acceptance and building operation requirements.
- Proficiency in project monitoring tools; knowledge of CMMS systems and public procurement procedures would be a significant asset.

KEY SKILLS

- Analysis and resolution of complex technical problems; ability to structure information and take a clear position.
- Clear communication, coordination skills and ability to negotiate with both technical and non-technical interlocutors.
- Autonomy, proactivity, forward planning, rigour and a strong focus on quality.
- Planning, prioritisation, results orientation and ability to work as part of a team in a multicultural environment.

WORKING ENVIRONMENT AND CONDITIONS



The entity manages construction and fit-out projects ranging from medium-sized schemes to large-scale property operations. The post involves strong interaction with project teams, operators, contractors and other Commission departments.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations. The SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Within the OIB.RE.2.002 “Maintenance” sector, we are offering a position for a Commissioning and Handover Manager for new buildings, who will work as part of a team on the steering and technical coordination of construction, renovation and fit-out projects, from the design and works phases through to the start of operations. He/she will, in particular, be responsible for coordinating commissioning activities, inspections, performance testing, acceptance operations and the follow-up of snagging items relating to technical installations, in particular HVAC, plumbing and sanitary systems, fire detection and protection, electricity, BMS/BAS and other technical building equipment. In cooperation with the other members of the team, he/she will ensure the compliance, performance and maintainability of the installations, contribute to the monitoring of contracts and contractors, and prepare their handover to the operations teams. This is a position involving dynamic interaction and extensive contacts with project teams, colleagues within the Office, other Commission departments, design offices, developers, companies and external service providers.

We are looking for a dynamic and motivated person with proven experience in the management and coordination of complex technical projects in the building sector, as well as solid knowledge in several disciplines such as HVAC, plumbing and sanitary systems, electricity, fire detection and protection, BMS/BAS, energy and building maintenance. The position requires a strong ability to analyse and resolve technical problems, an aptitude for coordinating multiple stakeholders, prioritising tasks and taking a position within one’s area of responsibility. The ideal candidate must demonstrate very good organisational, planning, communication and negotiation skills, as well as autonomy, proactivity, rigour and a results-oriented approach. Experience in commissioning, technical acceptance, the operation of complex buildings and contract management is particularly sought after. Practical knowledge of project management tools, in particular PM², as well as public procurement procedures, would be an asset. The main working language is French (C1 level); a good knowledge of English (B2 level) is required, and knowledge of Dutch would be an asset for relations with external service providers and building occupants.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'OIB est de garantir un lieu de travail fonctionnel, sûr et confortable pour le personnel de la Commission et de fournir des services de soutien de haute qualité, sur la base d'une approche axée sur le client, d'une manière respectueuse de l'environnement et rentable.

Le département OIB.RE est responsable de la mise en œuvre de la politique immobilière de la Commission et de la gestion de son parc immobilier à Bruxelles. Il se compose d'un secteur transversal et d'une petite équipe informatique placée sous l'autorité directe du chef de département, ainsi que d'unités opérationnelles.

OIB.RE.2 est l'une des unités opérationnelles du Département, et est responsable de la gestion des bâtiments et des installations techniques. L'unité est organisée en trois secteurs rattachés au chef d'unité: coordination et soutien, maintenance et services d'équipement.

Présentation du poste:

FINALITÉ GÉNÉRALE

Piloter, au nom de la Commission européenne, la préparation technique, le commissioning (essais, réglages et validation des performances) et la prise en possession de nouveaux bâtiments, depuis les phases de conception et de travaux jusqu'à la mise en exploitation.

Garantir que les installations techniques sont conformes aux exigences du projet, performantes, documentées, maintenables et transférées efficacement aux équipes d'exploitation.

FONCTIONS & RESPONSABILITÉS

1. GESTION DE PROJET, COMMISSIONING ET RÉCEPTION

- Participer au suivi des projets de construction, de rénovation et d'aménagement dès les phases amont.
- Programmer et coordonner le commissioning : revues techniques, essais, tests de performance, visites et opérations de réception.
- Suivre les réserves et actions correctives jusqu'à la prise en possession et à la réception/agrégation prévue par le projet.

2. COORDINATION TECHNIQUE MULTIDISCIPLINAIRE

- Participer à la coordination des équipes techniques internes et externes avec les maîtres d'ouvrage, bureaux d'études, promoteurs, entreprises et exploitants.
- Assurer une vision transversale des installations : HVAC, électricité, sanitaire, détection/protection incendie, GTC/GTB et télégestion, énergie, levage, télécom/câblage et parachèvements.
- S'assurer que les besoins futurs d'exploitation et de maintenance sont intégrés dans les choix techniques et dans l'exécution des travaux.

3. QUALITÉ, CONFORMITÉ ET MAÎTRISE DES RISQUES



- Vérifier la conformité des installations aux cahiers des charges, aux performances attendues et aux exigences réglementaires applicables.
- Identifier les écarts et risques techniques susceptibles d'affecter la sécurité, la performance, la maintenabilité ou le calendrier de mise en service.
- Proposer des solutions pragmatiques, hiérarchiser les actions et rendre compte de l'avancement à la hiérarchie et aux parties prenantes.

4. PRÉPARATION DE L'EXPLOITATION ET TRANSFERT

- Superviser la collecte, la validation et la remise des dossiers as-built, manuels d'exploitation et de maintenance et autres livrables techniques.
- Veiller à l'intégration des systèmes de gestion technique et des données utiles dans les outils d'exploitation/GMAO.
- Coordonner la formation et le transfert de connaissances vers les équipes de maintenance et d'exploitation afin d'assurer une transition fluide.

5. MARCHÉS, CONTRATS ET INTERFACES INSTITUTIONNELLES

- Contribuer aux spécifications techniques, cahiers des charges et procédures de marchés liés aux projets immobiliers et au commissioning.
- Suivre les prestations des contractants et vérifier la qualité des livrables relevant du domaine d'activité.
- Participer, lorsque nécessaire, aux groupes de travail, négociations et coordinations interservices ou interinstitutionnelles.

EXIGENCES DU POSTE

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'ingénieur industriel, ingénieur civil ou formation universitaire équivalente, avec spécialisation en équipements techniques du bâtiment, électromécanique, électricité, énergie ou domaine proche.
- Expérience professionnelle pertinente : 5 ans minimum ; une expérience confirmée d'environ 10 ans est souhaitée pour un profil senior de niveau administrateur.
- Expérience significative en projets immobiliers, commissioning, réception technique et/ou maintenance-exploitation de bâtiments complexes.

EXPERTISE TECHNIQUE RECHERCHÉE

- Expertise approfondie dans plusieurs domaines techniques du bâtiment, avec une spécialisation forte et une capacité à coordonner les autres disciplines.
- Bonne maîtrise des systèmes d'automatisation, de télégestion et de gestion technique du bâtiment (GTC/GTB), ainsi que des enjeux de performance énergétique.
- Bonne connaissance des règles de construction, de sécurité, de réception et d'exploitation des bâtiments.
- Maîtrise des outils de suivi de projet ; la connaissance des systèmes de GMAO et des procédures de marchés publics constitue un atout important.

COMPÉTENCES CLÉS

- Analyse et résolution de problèmes techniques complexes ; capacité à structurer l'information et à prendre position.
- Communication claire, capacité de coordination et de négociation avec des interlocuteurs techniques et non techniques.
- Autonomie, proactivité, sens de l'anticipation, rigueur et souci de la qualité.



- Planification, hiérarchisation des priorités, orientation résultats et capacité à travailler en équipe dans un environnement multiculturel.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET CONDITIONS

L'entité gère des projets de construction et d'aménagement allant de projets de taille moyenne à des opérations immobilières de grande ampleur. Le poste implique une forte interaction avec les équipes de projet, les exploitants, les contractants et les autres services de la Commission.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales / régionales et européennes.

L'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des implications sur des dossiers qu'il / elle aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son envoi. entrée à la Commission, ou directement dans les cas adjacents. En aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Au sein du secteur OIB.RE.2.002 « Maintenance », nous proposons un poste de Responsable commissioning et prise en possession des nouveaux bâtiments qui travaillera, au sein d'une équipe, au pilotage et à la coordination technique des projets de construction, de rénovation et d'aménagement, depuis les phases de conception et de travaux jusqu'à la mise en exploitation. Il/elle sera notamment chargé(e) de coordonner les activités de commissioning, les essais, les tests de performance, les opérations de réception et le suivi des réserves concernant les installations techniques, notamment HVAC, Hydro-sanitaire, Détection Protection Incendie, Electricité, GTC/GTB et autres équipements techniques du bâtiment. En association avec les autres membres de l'équipe, il/elle veillera à la conformité, à la performance et à la maintenabilité des installations, contribuera au suivi des contrats et des prestataires et assurera la préparation de leur transfert vers les équipes d'exploitation. Il s'agit d'un poste qui implique une interaction dynamique et de nombreux contacts avec les équipes de projet, les collègues de l'Office, d'autres Services de la Commission, les bureaux d'études, promoteurs, entreprises et prestataires externes.

Nous recherchons une personne dynamique et motivé(e), disposant d'une expérience confirmée dans la gestion et la coordination de projets techniques complexes dans le domaine du bâtiment, ainsi que de solides connaissances dans plusieurs disciplines telles que HVAC, hydro-sanitaire, électricité, DPI, GTC/GTB, énergie et maintenance des bâtiments. Le poste requiert une forte capacité d'analyse et de résolution de problèmes techniques, une aptitude à coordonner des intervenants multiples, à hiérarchiser les priorités et à prendre position dans son domaine de responsabilité. Le(la) candidat(e) idéal(e) devra démontrer de très bonnes capacités d'organisation, de planification, de communication et de négociation, ainsi qu'autonomie, proactivité, rigueur et orientation résultats. Une expérience du commissioning, de la réception technique, de l'exploitation de bâtiments complexes et de la gestion contractuelle est particulièrement recherchée. La connaissance pratique des outils de gestion de projet, notamment PM², ainsi que des procédures de marchés publics constituera un atout. La langue de travail est essentiellement le français (niveau C1); une bonne connaissance de l'anglais (niveau B2)



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

est nécessaire et la connaissance du néerlandais constituera un atout pour les relations avec les prestataires externes et les occupants des immeubles.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe des OIB besteht darin, dem Personal der Kommission einen funktionalen, sicheren und komfortablen Arbeitsplatz zu gewährleisten und hochwertige Unterstützungsdienste bereitzustellen – auf der Grundlage eines kundenorientierten Ansatzes sowie auf umweltfreundliche und kosteneffiziente Weise.

Die Abteilung OIB.RE ist für die Umsetzung der Immobilienpolitik der Kommission und die Verwaltung ihres Immobilienbestands in Brüssel verantwortlich. Sie besteht aus einem Querschnittsbereich und einem kleinen IT-Team, die direkt dem Abteilungsleiter unterstellt sind, sowie aus operativen Referaten.

OIB.RE.2 ist eines der operativen Referate der Abteilung und für die Verwaltung der Gebäude und technischen Anlagen verantwortlich. Das Referat ist in drei dem Referatsleiter unterstellte Bereiche gegliedert: Koordination und Unterstützung, Instandhaltung sowie Ausrüstungsdienste.

Stellenbeschreibung:

ALLGEMEINER AUFGABENBEREICH

Im Namen der Europäischen Kommission die technische Vorbereitung, Inbetriebnahme (Tests, Einstellungen und Leistungsvalidierung) sowie die Übernahme neuer Gebäude zu leiten – von der Planungs- und Bauphase bis zum Beginn des Betriebs.

Sicherzustellen, dass die technischen Anlagen den Projektanforderungen entsprechen, leistungsfähig sind, ordnungsgemäss dokumentiert werden, instandhaltbar sind und wirksam an die Betriebsteams übergeben werden.

AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEITEN

1. PROJEKTMANAGEMENT, INBETRIEBNAHME UND ABNAHME

- Zur Überwachung von Bau-, Renovierungs- und Ausbauprojekten ab den frühen Projektphasen beitragen.
- Die Inbetriebnahme planen und koordinieren: technische Prüfungen, Testläufe, Leistungstests, Inspektionen und Abnahmeprozesse.
- Offene Punkte und Korrekturmaßnahmen bis zur Übernahme sowie bis zur im Projekt vorgesehenen Abnahme/Genehmigung nachverfolgen.

2. MULTIDISZIPLINÄRE TECHNISCHE KOORDINATION

- Zur Koordinierung interner und externer technischer Teams mit öffentlichen Auftraggebern, Planungsbüros, Projektentwicklern, Auftragnehmern und Betreibern beitragen.
- Einen fachübergreifenden Überblick über die technischen Anlagen sicherstellen: HLK, Elektrizität, Sanitär- und Abwassertechnik, Brandmelde-/Brandschutzsysteme, BMS/BAS und Fernmanagement, Energie, Fördertechnik, Telekommunikation/Verkabelung sowie Ausbaugewerke.



- Sicherstellen, dass die künftigen Anforderungen an Betrieb und Instandhaltung in die technischen Entscheidungen und die Ausführung der Arbeiten einbezogen werden.

3. QUALITÄT, KONFORMITÄT UND RISIKOKONTROLLE

- Prüfen, ob die Anlagen den Spezifikationen, den erwarteten Leistungswerten und den geltenden regulatorischen Anforderungen entsprechen.
- Abweichungen und technische Risiken identifizieren, die Sicherheit, Leistung, Instandhaltbarkeit oder den Zeitplan der Inbetriebnahme beeinträchtigen könnten.
- Pragmatische Lösungen vorschlagen, Massnahmen priorisieren und der Leitung sowie den Interessenträgern über den Fortschritt berichten.

4. VORBEREITUNG DES BETRIEBS UND ÜBERGABE

- Die Sammlung, Validierung und Übergabe der Bestandsunterlagen, Betriebs- und Wartungshandbücher sowie sonstiger technischer Liefergegenstände überwachen.
- Die Integration technischer Managementsysteme und relevanter Daten in Betriebs-/CMMS-Tools sicherstellen.
- Schulungen und Wissenstransfer an Wartungs- und Betriebsteams koordinieren, um einen reibungslosen Übergang zu gewährleisten.

5. BESCHAFFUNG, VERTRÄGE UND INSTITUTIONELLE SCHNITTSTELLEN

- Zu technischen Spezifikationen, Ausschreibungsunterlagen und Vergabeverfahren im Zusammenhang mit Immobilienprojekten und der Inbetriebnahme beitragen.
- Die Leistungen von Auftragnehmern überwachen und die Qualität der Liefergegenstände im jeweiligen Tätigkeitsbereich prüfen.
- Bei Bedarf an Arbeitsgruppen, Verhandlungen sowie an interdepartementaler oder interinstitutioneller Koordinierung teilnehmen.

ANFORDERUNGEN AN DIE STELLE

AUSBILDUNG UND BERUFSERFAHRUNG

- Hochschulabschluss in Wirtschaftsingenieurwesen, Bauingenieurwesen oder eine gleichwertige universitäre Ausbildung mit Spezialisierung auf gebäudetechnische Systeme, Elektromechanik, Elektrizität, Energie oder ein verwandtes Fachgebiet.
- Einschlägige Berufserfahrung: mindestens 5 Jahre; für ein Profil auf Ebene eines erfahrenen Administrators sind fundierte Erfahrungen von etwa 10 Jahren wünschenswert.
- Bedeutende Erfahrung mit Immobilienprojekten, Inbetriebnahme, technischer Abnahme und/oder Wartung und Betrieb komplexer Gebäude.

ERFORDERLICHE TECHNISCHE FACHKENNTNISSE

- Vertiefte Fachkenntnisse in mehreren gebäudetechnischen Disziplinen, mit starker Spezialisierung in einem Bereich und der Fähigkeit, andere Disziplinen zu koordinieren.
- Gute Beherrschung von Automatisierungssystemen, Fernmanagement und Gebäudeleittechniksystemen (BMS/BAS) sowie von Fragen der Energieeffizienz.
- Gute Kenntnisse der Bauvorschriften, Sicherheitsanforderungen, Abnahmeverfahren und Anforderungen an den Gebäudebetrieb.
- Sicherer Umgang mit Instrumenten zur Projektüberwachung; Kenntnisse von CMMS-Systemen und öffentlichen Vergabeverfahren wären ein deutlicher Vorteil.

ZENTRALE KOMPETENZEN

- Analyse und Lösung komplexer technischer Probleme; Fähigkeit, Informationen zu strukturieren und eine klare Position einzunehmen.
- Klare Kommunikation, Koordinationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick im Umgang mit technischen wie nichttechnischen Ansprechpartnern.



- Selbstständigkeit, Proaktivität, vorausschauende Planung, Genauigkeit und ein ausgeprägter Qualitätsfokus.
- Planungs- und Priorisierungsvermögen, Ergebnisorientierung und Fähigkeit zur Teamarbeit in einem multikulturellen Umfeld.

ARBEITSUMFELD UND -BEDINGUNGEN

Die Organisationseinheit betreut Bau- und Ausbauprojekte, die von mittelgrossen Vorhaben bis zu gross angelegten Immobilienoperationen reichen. Die Stelle beinhaltet eine enge Zusammenarbeit mit Projektteams, Betreibern, Auftragnehmern und anderen Dienststellen der Kommission.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen darf der abgeordnete nationale Sachverständige nicht an Einzelfällen mit Auswirkungen auf Dossiers arbeiten, mit denen er sich in den zwei Jahren vor seiner Aufnahme in die Kommission oder in unmittelbar angrenzenden Fällen in seiner nationalen Verwaltung hätte befassen müssen. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Innerhalb des Sektors OIB.RE.2.002 „Wartung“ bieten wir eine Stelle als Commissioning- und Handover-Manager/in für Neubauten an. Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber arbeitet im Team an der Steuerung und technischen Koordinierung von Bau-, Renovierungs- und Ausbauprojekten, von der Planungs- und Ausführungsphase bis hin zur Aufnahme des Betriebs.

Sie bzw. er ist insbesondere verantwortlich für die Koordinierung der Commissioning-Tätigkeiten, Inspektionen, Leistungsprüfungen, Abnahmevorgänge sowie die Nachverfolgung von Mängelpunkten im Zusammenhang mit technischen Anlagen, insbesondere HLK-Anlagen, Sanitär- und Wasserinstallationen, Brandmelde- und Brandschutzanlagen, elektrischen Anlagen, BMS/BAS-Systemen sowie sonstiger technischer Gebäudeausrüstung.

In Zusammenarbeit mit den anderen Mitgliedern des Teams stellt sie bzw. er die Konformität, Leistungsfähigkeit und Wartungsfreundlichkeit der Anlagen sicher, wirkt an der Überwachung der Verträge und Auftragnehmer mit und bereitet deren Übergabe an die Betriebsteams vor. Es handelt sich um eine Position mit dynamischer Interaktion und zahlreichen Kontakten zu Projektteams, Kolleginnen und Kollegen innerhalb des Amtes, anderen Dienststellen der Kommission, Planungsbüros, Bauträgern, Unternehmen und externen Dienstleistungserbringern.

Wir suchen eine dynamische und motivierte Person mit nachgewiesener Erfahrung in der Leitung und Koordinierung komplexer technischer Projekte im Bausektor sowie mit fundierten Kenntnissen in mehreren Fachgebieten, etwa HLK, Sanitär- und Wasserinstallationen, Elektrizität, Brandmeldung und Brandschutz, BMS/BAS, Energie und Gebäudeinstandhaltung.

Die Position erfordert ein ausgeprägtes Vermögen zur Analyse und Lösung technischer Probleme, die Fähigkeit zur Koordinierung mehrerer Beteiligter, zur Priorisierung von



Aufgaben sowie zur klaren Positionierung im eigenen Verantwortungsbereich. Die ideale Bewerberin bzw. der ideale Bewerber muss über sehr gute organisatorische, planerische, kommunikative und verhandlungssichere Fähigkeiten verfügen sowie Selbstständigkeit, Proaktivität, Genauigkeit und eine ausgeprägte Ergebnisorientierung nachweisen.

Erfahrung im Bereich Commissioning, technische Abnahmen, Betrieb komplexer Gebäude und Vertragsmanagement ist besonders erwünscht. Praktische Kenntnisse von Projektmanagementinstrumenten, insbesondere PM², sowie der Verfahren des öffentlichen Beschaffungswesens sind von Vorteil.

Die Hauptarbeitssprache ist Französisch (Niveau C1); gute Englischkenntnisse (Niveau B2) sind erforderlich; Kenntnisse der niederländischen Sprache sind für die Beziehungen zu externen Dienstleistungserbringern und Gebäudenutzern von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“