EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ([1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	OLAF.B.1_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	365393
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18-12-2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

([1]) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of the European Anti-Fraud Office (OLAF) is to protect the financial interests of the European Union, to fight fraud, corruption and any other irregular activity, including misconduct within the European Institutions. In pursuing this mission in an accountable, transparent and cost-effective manner, OLAF aims to provide a quality service to the citizens of Europe. OLAF achieves its mission by conducting, in full independence, internal and external investigations. It also organises close and regular cooperation between the competent authorities of the Member States in order to coordinate their investigation activities.

Unit OLAF.B.1 'Customs, Trade and Tobacco Anti-Fraud Strategy' is a central pillar of OLAF's Directorate responsible for Revenue and International Operations, Investigations & Strategy. The mission of Unit B.1 is to provide a strategy to fight customs fraud. To this end, it provides support to OLAF investigators, Member State customs authorities and cooperates with Commission Services, other competent authorities including non-EU countries and relevant international organisations.

The Unit provides analytical support to OLAF investigations and Joint Customs Operations and is responsible for the development of various applications in a dedicated IT platform, the Anti-Fraud Information System (AFIS). The Unit also manages the implementation of Regulation 515/97 and contributes to ensuring the fraud proofing of EU legislation in the customs area. Moreover, the Unit negotiates mutual administrative assistance and antifraud measures in international agreements, and supports strategies targeting the illicit tobacco trade.

Job presentation:

Unit OLAF.B.1 is composed of 19 members. The SNE should contribute to the development and implementation of the anti-fraud strategy in relation to customs, trade and tobacco, including the anti-fraud aspects of the reform of the Union Customs Code.

The SNE would be working in close cooperation with OLAF investigators, Member State Customs Administrations, relevant Commission Service, in particular DG TAXUD and DG BUDG, and relevant Council working parties as well as the newly created EU Customs Authority.

The SNE would also be involved in the strategic support of operational and mutual assistance activities, including law enforcement aspects, in the customs, trade and tobacco areas. These activities would require close cooperation with other relevant Commission Service as well as other relevant European bodies and agencies. The SNE works under the

supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic, proactive and highly motivated customs or law enforcement officer with relevant professional experience in the customs domain.

A detailed understanding of the EU customs legislation, in particular the reform of the Union Customs Code and its practical implementation would be essential.

A good knowledge in tobacco control as well as an experience in the domain of indirect taxation, in particular VAT, would be an advantage.

Apart from a solid customs background, the SNE should demonstrate effective work experience in customs enforcement or mutual assistance (Regulation 515/97), including support of operational activities.

An experience in participating in relevant Council working parties or Commission expert groups in the customs domain would represent an asset.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'Office européen de lutte antifraude (OLAF) consiste à protéger les intérêts financiers de l'Union européenne, à lutter contre la fraude, la corruption et toute autre activité irrégulière, y compris les manquements professionnels au sein des institutions européennes. En menant cette mission de manière responsable, transparente et efficiente, l'OLAF vise à offrir un service de qualité aux citoyens européens. L'OLAF remplit sa mission en conduisant, en toute indépendance, des enquêtes internes et externes. Il organise également une coopération étroite et régulière entre les autorités compétentes des États membres afin de coordonner leurs activités d'enquête.

L'unité OLAF.B.1, intitulée « Stratégie antifraude dans les domaines des douanes, du commerce et du tabac », constitue un pilier central de la direction de l'OLAF chargée des recettes, des opérations internationales, des enquêtes et de la stratégie. La mission de l'unité B.1 est de définir une stratégie de lutte contre la fraude douanière. À cette fin, elle apporte son soutien aux enquêteurs de l'OLAF ainsi qu'aux autorités douanières des États membres, et coopère avec les services de la Commission, d'autres autorités compétentes – y compris celles de pays tiers – et les organisations internationales concernées.

L'unité fournit un appui analytique aux enquêtes de l'OLAF et aux opérations douanières conjointes ; elle est par ailleurs responsable du développement de diverses applications au sein d'une plateforme informatique dédiée : le système d'information antifraude (AFIS). L'unité gère également la mise en œuvre du règlement (CE) n° 515/97 et contribue à garantir que la législation de l'UE dans le domaine douanier est conçue de manière à prévenir la fraude. En outre, l'unité négocie des dispositions relatives à l'assistance administrative mutuelle et à la lutte antifraude dans le cadre d'accords internationaux, et soutient les stratégies visant à combattre le commerce illicite du tabac.

Présentation du poste:

L'unité OLAF.B.1 est composée de 19 membres. L'expert national détaché (END) devra contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de lutte antifraude dans les domaines des douanes, du commerce et du tabac, y compris en ce qui concerne les aspects liés à la lutte antifraude dans le cadre de la réforme du code des douanes de l'Union.

L'END travaillera en étroite collaboration avec les enquêteurs de l'OLAF, les administrations douanières des États membres, les services compétents de la Commission, notamment la DG TAXUD et la DG BUDG, les groupes de travail du Conseil concernés, ainsi que la nouvelle Autorité douanière de l'UE.

L'END participera également au soutien stratégique des activités opérationnelles et d'assistance mutuelle, y compris les aspects liés à l'application de la législation, dans les secteurs des douanes, du commerce et du tabac. Ces activités nécessiteront une étroite coopération avec d'autres services compétents de la Commission, ainsi qu'avec d'autres organismes et agences européens concernés. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un agent des douanes ou des forces de l'ordre, dynamique, proactif et hautement motivé, possédant une expérience professionnelle pertinente dans le domaine douanier.

Une connaissance approfondie de la législation douanière de l'UE, notamment en ce qui concerne la réforme du code des douanes de l'Union et sa mise en œuvre pratique, est indispensable.

Une bonne maîtrise des questions liées à la lutte contre le commerce illicite du tabac, ainsi qu'une expérience dans le domaine de la fiscalité indirecte, en particulier la TVA, constitueraient un atout.

Outre une solide expérience en matière douanière, le candidat devra justifier d'une expérience concrète dans l'application de la réglementation douanière ou dans le domaine de l'assistance mutuelle (règlement 515/97), y compris en matière de soutien aux activités opérationnelles.

Une expérience de participation aux groupes de travail du Conseil ou aux groupes d'experts de la Commission compétents dans le domaine douanier constituerait un avantage supplémentaire.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe des Europäischen Amtes für Betrugsbekämpfung (OLAF) besteht darin, die finanziellen Interessen der Europäischen Union zu schützen sowie Betrug, Korruption und sonstige rechtswidrige Handlungen – einschließlich Fehlverhaltens innerhalb der europäischen Organe – zu bekämpfen. Bei der Erfüllung dieses Auftrags – auf verantwortungsvolle, transparente und kosteneffiziente Weise – verfolgt das OLAF das Ziel, den Bürgerinnen und Bürgern Europas eine hochwertige Dienstleistung zu bieten. Das OLAF erfüllt seinen Auftrag, indem es in völliger Unabhängigkeit interne und externe Untersuchungen durchführt. Zudem fördert es eine enge und regelmäßige Zusammenarbeit zwischen den zuständigen Behörden der Mitgliedstaaten, um deren Ermittlungstätigkeiten zu koordinieren.

Das Referat OLAF.B.1 „Strategie zur Betrugsbekämpfung in den Bereichen Zoll, Handel und Tabak“ bildet eine zentrale Säule der OLAF-Direktion, die für Einnahmen, internationale Operationen, Untersuchungen und Strategie zuständig ist. Aufgabe des Referats B.1 ist die Entwicklung einer Strategie zur Bekämpfung von Zollbetrug. Zu diesem Zweck unterstützt es die Ermittler des OLAF sowie die Zollbehörden der Mitgliedstaaten und arbeitet mit Dienststellen der Europäischen Kommission, anderen zuständigen Behörden – auch in Nicht-EU-Ländern – sowie einschlägigen internationalen Organisationen zusammen.

Das Referat leistet analytische Unterstützung für OLAF-Untersuchungen sowie für gemeinsame Zolloperationen und ist für die Entwicklung verschiedener Anwendungen innerhalb einer speziellen IT-Plattform, dem Informationssystem zur Betrugsbekämpfung (AFIS), verantwortlich. Darüber hinaus steuert das Referat die Umsetzung der Verordnung (EG) Nr. 515/97 und trägt dazu bei, dass EU-Rechtsvorschriften im Zollbereich gegen Betrug abgesichert sind. Zudem verhandelt das Referat über Bestimmungen zur gegenseitigen Amtshilfe und zu Maßnahmen der Betrugsbekämpfung in internationalen Abkommen, und unterstützt Strategien gegen den illegalen Tabakhandel.

Stellenbeschreibung:

Das Referat OLAF.B.1 umfasst 19 Mitarbeitende. Der/die entsandte nationale Sachverständige (SNE) soll zur Entwicklung und Umsetzung der Betrugsbekämpfungsstrategie in den Bereichen Zoll, Handel und Tabak beitragen, einschließlich der Aspekte der Betrugsbekämpfung im Rahmen der Reform des Zollkodex der Union.

Der/die SNE wird eng mit OLAF-Ermittlern, den Zollverwaltungen der Mitgliedstaaten, den zuständigen Dienststellen der Kommission, insbesondere der GD TAXUD und der GD

BUDG, den einschlägigen Ratsarbeitsgruppen sowie der neu geschaffenen EU-Zollbehörde zusammenarbeiten.

Zudem wird der/die SNE in die strategische Unterstützung operativer Tätigkeiten und Maßnahmen der gegenseitigen Amtshilfe eingebunden sein, einschließlich strafverfolgungsrelevanter Aspekte in den Bereichen Zoll, Handel und Tabak. Diese Tätigkeiten erfordern eine enge Zusammenarbeit mit weiteren zuständigen Dienststellen der Kommission sowie anderen relevanten europäischen Einrichtungen und Agenturen. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine dynamische, proaktive und hochmotivierte Fachkraft aus dem Zoll- oder Strafverfolgungsbereich, die über einschlägige Berufserfahrung im Zollwesen verfügt.

Fundierte Kenntnisse des EU-Zollrechts – insbesondere im Hinblick auf die Reform des Zollkodex der Union und dessen praktische Umsetzung – sind unerlässlich.

Gute Kenntnisse im Bereich der Tabakkontrolle sowie Erfahrung im Bereich der indirekten Steuern, insbesondere der Mehrwertsteuer, sind von Vorteil.

Neben einem fundierten Hintergrund im Zollwesen sollte der/die entsandte nationale Sachverständige (SNE) über praktische Erfahrung in der zollrechtlichen Durchsetzung oder der gegenseitigen Amtshilfe (Verordnung (EG) Nr. 515/97) verfügen, einschließlich der Unterstützung operativer Tätigkeiten.

Erfahrung in der Mitarbeit in einschlägigen Ratsarbeitsgruppen oder Expertengruppen der Kommission im Zollbereich ist von zusätzlichem Nutzen.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

([2]) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

([3]) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

([4]) Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“