EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ([1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	OLAF.DG
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	495826
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

([1]) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the European Anti-Fraud Office (OLAF) whose mission is to protect the financial interests of the European Union, to fight fraud, corruption and any other irregular activity, including misconduct within the European Institutions. In pursuing this mission in an accountable, transparent and cost-effective manner, OLAF aims to provide a quality service to the citizens of Europe. OLAF achieves its mission by conducting, in full independence, internal and external investigations. It also organizes close and regular cooperation between the competent authorities of the Member States to coordinate their activities.

Within OLAF, the review function is the internal advisory and control procedure set up by the Director-General pursuant to Article 17(7) of Regulation (EU, Euratom) No 883/2013 and includes a legality check, relating, inter alia, to the respect of procedural guarantees and fundamental rights of the persons concerned and of the national law of the Member States concerned.

This function is carried out by Reviewers, who are organised in a Review Team attached to the Office of the Director-General. The Reviewers are experts in law and investigative procedures.

Job presentation:

OLAF offers an interesting and challenging position as Legal Officer (Reviewer) to a Seconded National Expert (SNE) in the Review Team.

As a member of the Review Team, the jobholder is required:

- to carry out the ex-ante legality check of investigative activities to be performed during an investigation and the ex-post final review of the case closure Final Report and documents at the end of an investigation, in order to ensure the legality, necessity and proportionality of the investigative activities and the respect of the rights and procedural guarantees throughout the investigative procedure ;
- to provide objective and impartial opinions to the Director-General of OLAF, on the matters falling within the responsibility of the Review Team ;
- to actively support and advice the investigative units on the implementation of the investigative rules and procedures ;
- to identify, report to and brief, the OLAF management and investigation units on legal (horizontal) issues arising in the course of the investigative activities or before the closure of cases, with a view to contributing to establishing consistent legal practices throughout the Office ;

- to coordinate, with the relevant units in OLAF, to guarantee consistency in the position of OLAF on legal matters concerning investigations.

This job offers visibility and involves direct contacts with various OLAF units, in particular the investigation units.

We are offering a dynamic and friendly work environment with colleagues who look forward to welcoming you in the team. We are striking to offer a good work/private life balance, and we apply flexible working arrangements to achieve this. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

The successful candidate must have a university degree in law and be an expert in investigative procedures.

The following experience, skills and competences are considered essential:
- Experience as a judge, prosecutor or senior investigator, with experience in procedural guarantees and fundamental rights, preferably in criminal or administrative investigations and linked horizontal issues ;
- Practical or academic expertise in criminal and/or administrative law, in the EU institutions or bodies or in the Member States, preferably with regard to the protection of the financial interests of the EU, the EU budget and the management of EU funds ;
- Good knowledge of the legal framework applicable to the Office ;
- Knowledge of different areas of law that relate to the work of the Office, in particular EU public finances, EU civil service, contracts, subsidies and public procurement, data protection, and criminal law relating to the fight against fraud and corruption ;
- Very good analytical and problem-solving skills ;
- Excellent interpersonal skills, argumentation, negotiation and conflict resolution skills;
- A service culture approach (customer service and problem solving) and a proven ability to meet deadlines and work in a team ;
- Teamwork spirit and a strong ability to establish and maintain constructive working relationships ;
- An excellent aptitude for oral communication and drafting documents in English ;
- Given the nature of the tasks, the highest standards of independence, integrity and discretion are necessary.

Further assets would be:
- Knowledge of the legal systems of several EU Members States including the Belgian legal system ;
- Sound knowledge of French and of additional EU languages.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'Office européen de lutte antifraude (OLAF) dont la mission est de protéger les intérêts financiers de l'Union européenne, de lutter contre la fraude, la corruption et toute autre activité irrégulière, y compris les fautes professionnelles commises au sein des institutions européennes. En poursuivant cette mission de manière responsable, transparente et efficace au regard des coûts, l'OLAF vise à fournir un service de qualité aux citoyens européens. L'OLAF accomplit sa mission en menant, en toute indépendance, des enquêtes internes et externes. Elle organise également une coopération étroite et régulière entre les autorités compétentes des États membres afin de coordonner leurs activités.

Au sein de l'OLAF, la fonction de Révision est la procédure de consultation et de contrôle interne mise en place par le directeur général en vertu de l'article 17, paragraphe 7, du règlement (UE, Euratom) no 883/2013 et comprend un contrôle de légalité, portant notamment sur le respect des garanties de procédure et des droits fondamentaux des personnes concernées ainsi que du droit national des États membres concernés.

Cette fonction est exercée par des réviseurs, qui sont organisés au sein d'une équipe de Révision rattachée au bureau du directeur général. Les réviseurs sont des experts en droit et en procédures d'enquête.

Présentation du poste:

L'OLAF propose à un expert national détaché (END) un poste intéressant et difficile de conseiller juridique (réviseur) au sein de l'équipe de Révision.

En tant que membre de l'équipe de Révision, le titulaire du poste est tenu de :
- procéder au contrôle ex ante de la légalité des activités d'enquête à effectuer au cours d'une enquête et à l'examen final ex post du rapport final et des documents de clôture d'enquête, afin de garantir la légalité, la nécessité et la proportionnalité des activités d'enquête ainsi que le respect des droits et des garanties procédurales tout au long de la procédure d'enquête ;
- fournir des avis objectifs et impartiaux au directeur général de l'OLAF sur les questions relevant de la responsabilité de l'équipe de Révision ;
- soutenir et conseiller activement les unités d'enquête sur la mise en œuvre des règles et procédures d'enquête ;
- prévenir, conseiller et informer les unités de gestion et d'enquête de l'OLAF sur les questions juridiques (horizontales) qui se posent au cours des activités d'enquête ou avant la clôture des dossiers, en vue de contribuer à la mise en place de pratiques juridiques cohérentes dans l'ensemble de l'Office ;

- coordonner, avec les unités compétentes de l'OLAF, la cohérence de la position de sur les questions juridiques relatives aux enquêtes.

Cet emploi offre de la visibilité et implique des contacts directs avec diverses unités de l'OLAF, en particulier les unités d'enquête.

Nous offrons un environnement de travail dynamique et convivial avec des collègues qui attendent avec intérêt de vous accueillir au sein de l'équipe. Nous nous efforçons d'offrir un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée, et nous appliquons des formules de travail flexibles pour y parvenir. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat retenu doit être titulaire d'un diplôme universitaire en droit et être expert en procédures d'enquête.

L'expérience, les aptitudes et les compétences suivantes sont considérées comme essentielles :
- Expérience en tant que juge, procureur ou enquêteur principal, avec une expérience dans les garanties procédurales et des droits fondamentaux, de préférence dans le cadre d'enquêtes pénales ou administratives et de questions horizontales connexes ;
- Une expérience pratique ou formation universitaire en droit pénal et/ou administratif des institutions ou organes de l'UE ou dans les États membres, de préférence en ce qui concerne la protection des intérêts financiers de l'UE, le budget de l'UE et la gestion des fonds de l'UE ;
- Bonne connaissance du cadre juridique applicable à l'Office ;
- Connaissance des différents domaines du droit liés aux travaux de l'Office, en particulier les finances publiques de l'UE, la fonction publique de l'UE, les contrats, les subventions et les marchés publics, la protection des données et le droit pénal en matière de lutte contre la fraude et la corruption ;
- Très bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Excellentes capacités relationnelles, d'argumentation, de négociation et de résolution des conflits ;
- Une affinité avec la culture du service (service à la clientèle et résolution de problèmes) et une capacité avérée à respecter les délais et à travailler en équipe ;
- Un esprit d'équipe et une forte capacité à établir et à entretenir des relations de travail constructives ;
- Excellente aptitude à la communication orale et à la rédaction de documents en anglais ;
- Compte tenu de la nature des tâches, les normes les plus élevées en matière d'indépendance, d'intégrité et de délicatesse sont nécessaires.

D'autres qualités utiles seraient les suivantes :

- Connaissance des systèmes juridiques de plusieurs États membres de l'UE, y compris le système juridique belge ;
- Bonne connaissance du français et d'autres langues de l'UE.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind das Europäische Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF), dessen Aufgabe es ist, die finanziellen Interessen der Europäischen Union zu schützen und Betrug, Korruption und sonstige rechtswidrige Handlungen, einschließlich Fehlverhalten innerhalb der EU-Organe, zu bekämpfen. Dabei ist das OLAF bestrebt, durch verantwortungsvolles, transparentes und kostenwirksames Vorgehen einen qualitativ hochwertigen Dienst für die Bürgerinnen und Bürger Europas zu erbringen. In Erfüllung seines Auftrags führt das OLAF in vollständiger Unabhängigkeit interne und externe Untersuchungen durch. Außerdem organisiert sie eine enge und regelmäßige Zusammenarbeit zwischen den zuständigen Behörden der Mitgliedstaaten, um deren Tätigkeiten zu koordinieren.

Innerhalb des OLAF ist die Überprüfungsfunktion das interne Beratungs- und Kontrollverfahren, das vom Generaldirektor gemäß Artikel 17 Absatz 7 der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 883/2013 eingerichtet wurde und eine Rechtmäßigkeitskontrolle umfasst, die sich unter anderem auf die Einhaltung der Verfahrensgarantien und der Grundrechte der betroffenen Personen sowie des nationalen Rechts der betroffenen Mitgliedstaaten bezieht.

Diese Funktion wird von Prüfern wahrgenommen, die in einem dem Amt des Generaldirektors unterstellten Überprüfungsteam organisiert sind. Die Prüfer sind Sachverständige für Recht und Untersuchungsverfahren.

Stellenbeschreibung:

Das OLAF bietet eine interessante und anspruchsvolle Stelle als Rechtsreferent(in) (Prüfer(in)) für einen abgeordneten nationalen Sachverständigen (ANS) im Überprüfungsteam an.

Als Mitglied des Überprüfungsteams muss der/die Stelleninhaber(in) :
- die Ex-ante-Kontrolle von Untersuchungstätigkeiten durchführen, die im Rahmen einer Untersuchung stattfinden sollen, sowie die Ex-post-Abschlussprüfung des Abschlussberichts und der Dokumente am Ende einer Untersuchung, um die Rechtmäßigkeit, Notwendigkeit und Verhältnismäßigkeit der Untersuchungstätigkeiten und die Achtung der Rechte und Verfahrensgarantien während des gesamten Untersuchungsverfahrens zu gewährleisten ;
- dem Generaldirektor des OLAF objektive und unparteiische Stellungnahmen zu den Angelegenheiten vorlegen, die in die Zuständigkeit des Überprüfungsteams fallen ;
- die Untersuchungsreferate bei der Umsetzung der Untersuchungsvorschriften und -verfahren aktiv unterstützen und beraten ;

- rechtliche (horizontale) Fragen, die sich im Laufe der Untersuchungstätigkeiten oder vor dem Abschluss von Fällen ergeben, identifizieren und das Management des OLAF sowie die Untersuchungsreferate darüber berichten und informieren, um zur Einführung einheitlicher Rechtspraktiken im gesamten Amt beizutragen ;
- mit den zuständigen Referaten des OLAF koordinieren, um die Kohärenz der Position des OLAF in Rechtsfragen im Zusammenhang mit Untersuchungen zu gewährleisten.

Diese Stelle bietet Sichtbarkeit und umfasst direkte Kontakte zu verschiedenen OLAF-Referaten, insbesondere zu den für Untersuchungen zuständigen Referaten.

Wir bieten ein dynamisches und freundliches Arbeitsumfeld mit Kolleginnen und Kollegen, die sich darauf freuen, Sie im Team zu begrüßen. Wir sind bemüht, eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zu gewährleisten, und wir wenden flexible Arbeitsregelungen an, um dies zu erreichen. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Der erfolgreiche Bewerber muss über einen Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften verfügen und ein Experte für Untersuchungsverfahren sein.

Folgende Erfahrungen, Fähigkeiten und Kompetenzen werden als wesentlich erachtet :
- Erfahrung als Richter, Staatsanwalt oder leitender Ermittler mit Erfahrung in Verfahrensgarantien und Grundrechten, vorzugsweise in strafrechtlichen Ermittlungen oder administrativen Untersuchungen und damit verbundenen horizontalen Fragen ;
- Praktisches oder akademisches Fachwissen auf dem Gebiet des Straf- und/oder Verwaltungsrechts, in den Organen oder Einrichtungen der EU oder in den Mitgliedstaaten, vorzugsweise im Hinblick auf den Schutz der finanziellen Interessen der EU, den EU-Haushalt und die Verwaltung von EU-Mitteln ;
- Gute Kenntnis des für das Amt geltenden Rechtsrahmens ;
- Kenntnis der verschiedenen Rechtsbereiche im Zusammenhang mit der Arbeit des Amtes, insbesondere der öffentlichen Finanzen der EU, des öffentlichen Dienstes der EU, der Verträge, Subventionen und des öffentlichen Auftragswesens, des Datenschutzes und des Strafrechts im Zusammenhang mit der Bekämpfung von Betrug und Korruption ;
- Sehr gute Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten ;
- Ausgezeichnete zwischenmenschliche Fähigkeiten, Argumentations-, Verhandlungs- und Konfliktlösungsfähigkeiten ;
- Eine serviceorientierte Herangehensweise („Kundenservice“ und Problemlösung) und die nachgewiesene Fähigkeit, Fristen einzuhalten und in einem Team zu arbeiten;
- Teamgeist und die ausgeprägte Fähigkeit, konstruktive Arbeitsbeziehungen aufzubauen und aufrechtzuerhalten ;
- Ausgezeichnete Fähigkeit zur mündlichen Kommunikation und zur Abfassung von Dokumenten in englischer Sprache ;

- Angesichts der Art der Aufgaben sind höchste Standards in Bezug auf Unabhängigkeit, Integrität und Diskretion erforderlich.

Weiters wären von Vorteil:
- Kenntnis der Rechtssysteme mehrerer EU-Mitgliedstaaten, einschließlich des belgischen Rechtssystems ;
- Gute Kenntnisse von Französisch und weiteren EU-Sprachen.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

([2]) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

([3]) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

([4]) Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“