



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.A.2.002
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	526124
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Directorate General for Taxation & Customs Union's (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States and ensure that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market protected at its borders.

Directorate A is in charge of the EU Customs Union and customs policy, including among others, the Customs Union governance and customs policy making, managing EU international relations, primarily in customs. The Directorate staff is friendly and dynamic and is organised into 6 units including a total of around 170 staff.

Within the Directorate, Unit A.2's ('Customs legislation') mission is to contribute to the development and management of the Customs Union, by:

- ensuring overall coordination of the customs legislation of the European Union, as laid down in its Customs Code, and of its evolution to respond to new provisions and challenges,
- ensuring the uniform application of the customs legislation, by analysing the implementation and practice at the level of Member States and launching infringement action as appropriate.
- dealing with the special procedures and import and export formalities in the customs field, as well as with legal and customs related questions on the formulation and application of EU sanctions.

The creation of the Customs Authority is affecting several activities of DG TAXUD including the transfer of resources, be it regarding risk management, data and IT, or training. While Unit A2 proper will not be concerned by those transfers, the work of the unit has changed in view of the Customs Authority and the Data Hub, as A2 is the focal point for the legal work on the design, rules, and Commission relationship with both. Besides, A2 is involved in the work related to the EU enlargement process.

Job presentation:

We propose an interesting and challenging post which will allow the successful candidate to work in a team on a variety of legal questions in the field of customs legislation.

The successful candidate will provide legal analysis on existing and future customs legislation, including for special procedures and export/import formalities. Coordination with other units within TAXUD and other Commission services, such as the SG, LS, DG BUDG and DG TRADE is also part of the tasks. The unit is in regular contacts with national customs authorities and experts to ensure coherence.

The successful candidate could, among other tasks, contribute to the drafting of legal acts, Commission working documents and Notes, as well as answers to questions of interpretation of customs legislation from different stakeholders.

The successful candidate may also be called to participate and make presentations of draft Commission decisions and non-papers in the Customs Code Committee (Sections: Import



and Export Formalities (FOR) and Special procedures other than transit (CCC-SPE)) and the Customs Reform Expert Group (CREG).

Jobholder profile:

The successful candidate should have a legal background. Good knowledge of the customs legislation is required. In addition, the successful candidate should be a dynamic and flexible person, with a keen sense of team spirit and focused on results. The successful candidate should also have good analytical, drafting and communication skills. Good knowledge of English is necessary, including in terms of drafting skills; knowledge of further Union languages is an asset.



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale des douanes et de la fiscalité (DG TAXUD) a pour mission de promouvoir des politiques qui génèrent des recettes pour l'UE et ses États membres de manière équitable et durable. Elle contribue à ce que les citoyens et les entreprises de l'UE tirent parti du commerce mondial et d'un marché unique sûr et sécurisé, dont les frontières sont protégées.

2

La direction A (Douanes) est chargée de l'union douanière et de la politique douanière de l'UE, y compris des relations internationales de l'UE. Elle soutient le processus d'élargissement et l'élaboration des politiques et de la législation douanières relatives aux règles d'origine des marchandises et à la valeur en douane. La direction est organisée en six unités comptant au total environ 170 personnes. L'ambiance de travail est amicale et dynamique.

Au sein de la direction A, l'unité A.2 («Législation douanière») a pour mission de contribuer au développement et à la gestion de l'union douanière, et notamment :

- assurer la coordination générale de la législation douanière de l'Union européenne, telle que définie dans son code des douanes, et de son évolution pour répondre aux nouvelles dispositions et aux nouveaux défis,
- garantir l'application uniforme de la législation douanière, en analysant la mise en œuvre et les pratiques au niveau des États membres et en engageant, le cas échéant, des procédures d'infraction.
- traiter les questions relatives aux régimes particuliers et aux formalités d'importation et d'exportation dans le domaine douanier, ainsi que les questions juridiques et douanières relatives à la formulation et à l'application des sanctions de l'UE.

La création de l'Autorité douanière affecte plusieurs domaines d'activité de la DG TAXUD, notamment en ce qui concerne le transfert de ressources, qu'il s'agisse de la gestion des risques, des données et des technologies de l'information, ou de la formation. Bien que l'unité A2 proprement dite ne soit pas concernée par ces transferts de ressources, le travail de l'unité a évolué dans le contexte de la création de l'autorité douanière et du Data Hub (plateforme des données). En effet, l'unité A2 constitue le point focal des travaux juridiques relatifs à la conception, les règles de fonctionnement et les relations de la Commission avec ces deux entités. En outre, A2 participe aux travaux liés au processus d'élargissement de l'UE.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste intéressant et stimulant qui permettra au/à la candidat(e) retenu(e) de travailler en équipe sur une grande diversité de questions juridiques dans le domaine de la législation douanière.



Le/la candidat (e) retenu (e) sera chargé(e) de fournir des analyses juridiques de la législation douanière existante et future, y compris en ce qui concerne les régimes particuliers et les formalités d'exportation/d'importation. La coordination avec les autres unités au sein de la DG TAXUD et avec d'autres services de la Commission, tels que le Secrétariat général (SG), le Service juridique (SJ), la DG BUDG et la DG TRADE, fait également partie des tâches. L'unité entretient des contacts réguliers avec les autorités douanières nationales et les experts des États membres afin d'assurer la cohérence dans l'application de la législation.

Le/la candidat (e) retenu (e) pourra, entre autres tâches, contribuer à la rédaction d'actes juridiques, de documents de travail et de notes de la Commission, ainsi qu'à la préparation

de réponses aux questions d'interprétation de la législation douanière émanant de différentes parties prenantes.

3

Le/la candidat (e) retenu (e) pourra également être invité(e) à participer aux réunions et à présenter des projets de décisions de la Commission ainsi que des « non-papers » au sein du Comité du code des douanes (sections: « Formalités d'importation et d'exportation » (FOR) et « Régimes particuliers autres que le transit » (CCC-SPE)) et du Customs Reform

Expert Group (groupe d'experts sur la réforme douanière -CREG).

Profil du titulaire du poste:

Le/la candidat (e) retenu (e) doit avoir une formation juridique. Une bonne connaissance de la législation douanière est requise. En outre, le/la candidat (e) retenu (e) devra être une personne dynamique et flexible, dotée d'un sens aigu du travail en équipe et axée sur les résultats. Le/la candidat (e) retenu (e) devra également posséder de bonnes capacités d'analyse, de rédaction et de communication. Une bonne connaissance de l'anglais est indispensable, y compris en termes de capacités rédactionnelles; la connaissance d'autres langues de l'Union européenne est un atout



Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, eine faire und nachhaltige Politik zu fördern, die Einnahmen für die EU und ihre Mitgliedstaaten1 Monat2 Monate

2

generiert, und zu gewährleisten, dass die Bürger/innen und Unternehmen in der EU vom Welthandel sowie von einem sicheren, an den Grenzen geschützten Binnenmarkt profitieren können.

Die Direktion A (Zoll) ist für die Zollunion und die Zollpolitik der EU zuständig, unter anderem für die Verwaltung der internationalen Beziehungen der EU im Zollbereich, die Unterstützung des Erweiterungsprozesses und die Entwicklung der Zollpolitik und der Rechtsvorschriften für die Ursprungsregeln für Waren und die Zollwertermittlung. Das Arbeitsklima in der Direktion mit sechs Referaten und etwa 170 Bediensteten ist freundlich und dynamisch.

Innerhalb der Direktion soll das Referat A.2 („Zollrecht“) zur Entwicklung und Verwaltung der Zollunion beitragen, durch

- Gewährleistung der Gesamtkoordinierung des Zollrechts der Europäischen Union, wie es in ihrem Zollexkodex festgelegt ist, und seiner Weiterentwicklung, um auf neue Bestimmungen und Herausforderungen zu reagieren;
- Gewährleistung der einheitlichen Anwendung des Zollrechts durch Analyse der Umsetzung und der Praxis auf Ebene der Mitgliedstaaten und gegebenenfalls Einleitung von Vertragsverletzungsverfahren.
- Besondere Verfahren und Einfuhr- und Ausfuhrformalitäten im Zollbereich sowie rechtliche und zollbezogene Fragen zur Formulierung und Anwendung von EU-Sanktionen.

Die Einrichtung der EU-Zollbehörde wirkt sich auf mehrere Tätigkeiten der GD TAXUD aus, einschließlich des Transfers von Ressourcen, sei es in Bezug auf Risikomanagement, Daten und IT oder Aus- und Fortbildung. Während das eigentliche Referat A2 von diesen Transfers nicht betroffen sein wird, hat sich die Arbeit des Referats im Hinblick auf die Zollbehörde und die Datenplattform geändert, da A2 die zentrale Anlaufstelle für die rechtliche Arbeit an der Gestaltung, den Vorschriften und den Beziehungen der Kommission zu beiden ist. Darüber hinaus ist A2 an den Arbeiten im Zusammenhang mit dem EU-Erweiterungspro

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine interessante und anspruchsvolle Stelle vor, die es dem erfolgreichen Bewerber/der erfolgreichen Bewerberin ermöglicht, in einem Team an einer Vielzahl von Rechtsfragen im Bereich des Zollrechts zu arbeiten.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird mit der rechtlichen Analyse der bestehenden und künftigen Zollvorschriften, auch in Bezug auf besondere Verfahren



und Ausfuhr-/Einfuhrförmlichkeiten, befasst sein. Die Koordinierung mit anderen Referaten innerhalb der GD TAXUD und anderen Kommissionsdienststellen wie dem Generalsekretariat, dem Juristischen Dienst, der GD BUDG und der GD TRADE ist ebenfalls Teil der Aufgaben. Das Referat steht in regelmäßigem Kontakt mit den nationalen Zollbehörden und Sachverständigen, um Kohärenz zu gewährleisten.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin könnte unter anderem an der Ausarbeitung von Rechtsakten, Arbeitsdokumenten und Vermerken der Kommission

3

sowie an der Beantwortung von Fragen verschiedener Interessenträger zur Auslegung des Zollrechts mitwirken.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin kann auch aufgefordert werden, an den Sitzungen des Ausschusses für den Zollkodex teilzunehmen und dort Entwürfe von Beschlüssen der Kommission und Non-Papers vorzustellen (Fachbereiche: Einfuhr- und Ausfuhrformalitäten (FOR) und besondere Verfahren mit Ausnahme des Versandverfahrens (CCC-SPE) und die Sachverständigengruppe für die Zollreform (CREG).

Anforderungsprofil:

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte über einen rechtlichen Hintergrund verfügen. Gute Kenntnisse des Zollrechts sind erforderlich. Darüber hinaus sollte es sich bei dem erfolgreichen Bewerber/der erfolgreichen Bewerberin um eine dynamische und flexible Person mit ausgeprägtem Teamgeist und Ergebnisorientierung handeln. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte außerdem über gute analytische, redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten verfügen. Gute Englischkenntnisse, einschließlich redaktioneller Fähigkeiten, sind erforderlich; die Kenntnis weiterer Sprachen der Union ist von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“