



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.D.2.002
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	347834
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate General Customs and Taxation (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States and ensure that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market protected at its borders.

The Directorate for 'Direct Taxation, Tax Coordination, Economic Analysis and Evaluation' (TAXUD.D) provides analysis of tax policies and practices pursued by the Member States in the area of direct taxation and identifies coherent strategies at Community level.

Unit TAXUD.D2 is in charge of direct tax policy, tax transparency and administrative cooperation in the area of direct taxation. The unit is involved in the Commission's initiatives on some of the most topical subjects in international taxation and cooperation. Our work ranges from the policy and legislative aspects to non-legislative initiatives and the practical implementation and evaluation of our projects.

In particular, we follow the objective of creating a fairer business tax system in terms of profit allocation and the translation of international developments into EU law. Our work covers corporate and personal income taxation, dispute resolution mechanisms and withholding tax refund procedures (FASTER). Furthermore, we are in charge of improving tax transparency in the EU, through greater exchange of information and cooperation between Member States, through the Directive on administrative cooperation (DAC).

The unit consists of two sectors and offers a challenging, open and stimulating professional environment. We have a friendly working atmosphere and encourage work across sectors and units. All members of the unit are very skilled, motivated and able to work independently in a convivial and experience-sharing spirit. The unit is service-oriented and work is based on teamwork and cooperation. We encourage personal and professional development also by supporting the work in cross-unit project teams.

The unit applies a flexible approach with respect to work organisation within the normal constraints of the work. The unit ensures integration of newcomers through mentoring and teamwork.

Job presentation:

As policy officer, you would be part of the administrative cooperation sector. Your main tasks would be the following: in the context of existing policy files such as the DAC Directive, the implementation by Member States through close contacts with stakeholders and Member States. This requires the preparation of legal acts and guidance. It also includes the evaluation of existing legislation conducting consultations with relevant stakeholders, including other Commission services, Member States' tax experts - drafting



working documents, guidelines, analyses, briefings and policy initiatives on topical matters in the area of exchange of information and administrative cooperation; preparing, coordinating and/or attending various meetings (committees, expert groups, project groups, etc.) with EU Member States, the OECD/Global Forum, private sector representatives. Work would also cover other legislative and non-legislative initiatives in the direct tax field. Experience in the field of the DAC8 Directive on crypto assets would be welcome.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic, well-organised colleague who is willing to engage fully and deliver quality outputs within the deadlines set.

He/she should have experience in international taxation and tax compliance, he/she should have knowledge of working with other international organisations such as the OECD or Member States through FISCALIS.

Our new colleague should be able to analyse how the current rules contribute to strengthening tax compliance and fighting tax evasion, as well as to identify ways to further strengthen the rules or their use. A general good legal and economic background, with a focus in the area of administrative cooperation, and in particular in relation to DAC8 on crypto assets, would be an asset. Moreover, experience in drafting documents and briefings, as well as in analysing legal texts would be an advantage. Proficiency in English is necessary, including very good drafting skills.

The successful candidate will work in a team of seven colleagues who apply a collaborative approach. He/she should work well in a team, while also being able to pursue files autonomously. He/she should be able to establish and maintain excellent working relations with other colleagues in TAXUD, with other Commission services and with Member States experts.

An SNE shall take part in missions or external meetings only as part of a delegation led by a Commission official or temporary staff member or, if on his own, as an observer or for information purposes.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la fiscalité et de l'union douanière (DG TAXUD) a pour mission de promouvoir des politiques équitables et durables qui génèrent des recettes pour l'UE et ses États membres et de faire en sorte que les citoyens et les entreprises de l'UE tirent parti du commerce mondial et d'un marché unique sûr et sécurisé, dont les frontières sont protégées.

La direction «Fiscalité directe, coordination fiscale, analyse économique et évaluation» (TAXUD.D) fournit une analyse des politiques et des pratiques fiscales menées par les États membres en matière de fiscalité directe et définit des stratégies cohérentes au niveau communautaire.

L'unité TAXUD.D2 est chargée de la politique en matière de fiscalité directe, de la transparence fiscale et de la coopération administrative dans le domaine de la fiscalité directe. Elle participe aux initiatives de la Commission concernant quelques-uns des sujets les plus actuels en matière de fiscalité et de coopération internationales. Notre travail concerne aussi bien les aspects stratégiques et législatifs que les initiatives non législatives, ainsi que la mise en œuvre pratique et l'évaluation de nos projets.

Notre mission consiste notamment à créer un système fiscal plus équitable pour les entreprises en matière de répartition des bénéfices et à veiller à ce que le droit de l'Union reste en phase avec l'évolution de la situation internationale. Notre travail englobe la fiscalité des sociétés et des particulières, les mécanismes de règlement des différends et encore les procédures de remboursement de la retenue à la source (FASTER). En outre, nous sommes chargés d'améliorer la transparence fiscale au sein de l'UE grâce à un échange d'informations et une coopération plus importante entre les États membres, par le biais de la directive sur la coopération administrative (DAC).

L'unité se divise en deux secteurs et offre un environnement de travail intellectuellement stimulant, ouvert et motivant. Nous travaillons dans une atmosphère cordiale et encourageons la transversalité entre les secteurs et les unités. Tous les membres de l'unité sont hautement qualifiés, motivés et capables de travailler de manière indépendante dans un esprit convivial et de partage de leurs expériences. L'unité est axée sur le service et privilégie le travail d'équipe et la coopération. Nous encourageons le développement personnel et professionnel en soutenant le travail sur des projets d'équipe interunité.

L'unité pratique une approche souple de l'organisation du travail, dans la limite des contraintes normales liées à la fonction. Elle garantit l'intégration des nouveaux arrivants grâce au mentorat et au travail d'équipe.

Présentation du poste:



En tant que chargé de politiques, vous feriez partie du secteur de la coopération administrative.

Vos tâches principales consisteraient notamment, dans le contexte de dossiers existantes telles que la directive DAC8 sur les crypto-actifs, à veiller à leur application par les États membres grâce à des contacts rapprochés avec les parties prenantes et les États membres, ce qui requiert notamment la préparation d'actes juridiques et d'orientations. Vos autres tâches seraient l'évaluation de la législation existante en menant des consultations avec les parties prenantes concernées, notamment les autres services de la Commission et les experts fiscaux des États membres; la rédaction de documents de travail, d'orientations, d'analyses, de documents d'information et d'initiatives sur des sujets d'actualité dans le domaine des échanges d'informations et de la coopération administrative; la préparation et la coordination de diverses réunions (commissions, groupes d'experts, groupes de projet, etc.) ou la participation à de telles réunions avec les États membres de l'UE, le Forum mondial de l'OCDE et des représentants du secteur privé. Vous seriez également amené(e) à travailler sur d'autres initiatives législatives et non législatives dans le domaine de la fiscalité directe.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue dynamique et bien organisé(e) qui soit prêt(e) à s'investir pleinement et à fournir un travail de qualité dans le respect des délais impartis.

Cette personne devra avoir de l'expérience dans le domaine de la fiscalité internationale et le respect des obligations fiscales. Il/Elle devra avoir des connaissances du travail avec d'autres organisations internationales, telles que l'OCDE, ou des États membres par l'intermédiaire de FISCALIS.

Notre nouveau/nouvelle collègue devra être en mesure d'analyser la contribution des règles en vigueur au renforcement du respect des obligations fiscales et à la lutte contre l'évasion fiscale, ainsi que par la détermination de moyens pour renforcer ces règles et leur application. Un bon contexte juridique et économique général, axé dans le domaine de l'administration à la coopération, et particulièrement en relation à DAC8 sur les crypto-actifs, serait un atout. En outre, une expérience de la rédaction de documents et de notes d'information et de l'analyse de textes juridiques serait un avantage. La maîtrise de l'anglais est nécessaire, notamment de très bonnes capacités rédactionnelles.

Le/la candidat(e) retenu(e) travaillera au sein d'une équipe de sept collègues qui appliquent l'approche collaborative. Il/elle devra bien travailler en équipe, tout en étant capable de gérer des dossiers de manière autonome. Il/elle devra être capable d'établir et d'entretenir d'excellentes relations professionnelles avec les autres collègues de la DG TAXUD, les autres services de la Commission et les experts des États membres.

Les END ne participent à des missions ou à des réunions externes que dans le cadre d'une délégation conduite par un fonctionnaire ou agent temporaire de la Commission ou, s'ils y participent seuls, en tant qu'observateurs ou à des fins d'information.



Brussels
14/04/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, eine faire und nachhaltige Politik zu fördern, die Einnahmen für die EU und ihre Mitgliedstaaten generiert, und zu gewährleisten, dass die Bürger/innen und Unternehmen in der EU vom Welthandel sowie von einem sicheren, an den Grenzen geschützten Binnenmarkt profitieren können.

Die Direktion „Direkte Steuern, Steuerkoordinierung, wirtschaftliche Analyse und Bewertung“ (TAXUD.D) analysiert die Steuerpolitik und praxis der Mitgliedstaaten im Bereich der direkten Besteuerung und erarbeitet kohärente Strategien auf Unionsebene.

Das Referat TAXUD.D2 ist für die Politik im Bereich direkte Steuern, Steuertransparenz und Verwaltungszusammenarbeit auf dem Gebiet der direkten Steuern zuständig. Das Referat wirkt an Initiativen der Kommission mit, die einige der aktuellsten Themen im Zusammenhang mit internationaler Besteuerung und Kooperation betreffen. Das Spektrum unserer Arbeit reicht von politischen und legislativen Aspekten bis hin zu nichtlegislativen Initiativen und der praktischen Umsetzung und Evaluierung unserer Projekte.

Wir verfolgen insbesondere das Ziel, ein gerechteres Unternehmensbesteuerungssystem zu schaffen, was die Gewinnaufteilung und die Umsetzung internationaler Entwicklungen im Unionsrecht betrifft. Ferner befassen wir uns generell mit der Besteuerung von Unternehmen und Privatpersonen, mit Streitbeilegungsmechanismen und mit Verfahren zur Quellensteuererstattung (FASTER). Außerdem haben wir die Aufgabe, die Steuertransparenz in der EU durch umfassenderen Informationsaustausch und eine verstärkte Zusammenarbeit zwischen den Mitgliedstaaten zu verbessern, im Rahmen der Richtlinie über die Verwaltungszusammenarbeit (DAC).

Das Referat besteht aus zwei Sektoren und bietet ein anspruchsvolles, offenes und anregendes berufliches Umfeld und eine freundliche Arbeitsatmosphäre. Bereichs- und referatsübergreifende Zusammenarbeit ist ausdrücklich erwünscht. Alle Mitglieder des Referats sind hoch qualifiziert, motiviert und in der Lage, eigenständig in einem konstruktiven, auf Erfahrungsaustausch ausgerichteten Umfeld zu arbeiten. Das Referat ist dienstleistungsorientiert, und seine Arbeit basiert auf Teamgeist und Kooperation. Wir fördern die persönliche und berufliche Entwicklung, unter anderem, indem wir die Arbeit in referatsübergreifenden Projektteams unterstützen.

Das Referat verfolgt einen flexiblen Ansatz in Bezug auf die Arbeitsorganisation innerhalb der vorgegebenen Rahmenbedingungen. Die Integration von Neuzugängen in das Referat wird durch Mentoring und Teamarbeit unterstützt.

Stellenbeschreibung:



Sie werden als Referent/in im Sektor ‚Verwaltungszusammenarbeit‘ tätig sein.
Ihre Hauptaufgaben: Im Zusammenhang mit bestehenden Gesetzesinitiativen (z. B. DAC8-Richtlinie zu Kryptowerten) befassen Sie sich mit der Umsetzung durch die Mitgliedstaaten. Hierzu pflegen Sie enge Kontakte zu Interessenträgern und den Mitgliedstaaten. Zu Ihren Aufgaben gehört auch die Ausarbeitung von Rechtsakten und Leitlinien. Ihre Tätigkeit umfasst außerdem: Bewertung bestehender Rechtsvorschriften, Durchführung von Konsultationen mit relevanten Interessenträgern (einschließlich anderer Kommissionsdienststellen) und Steuerfachleuten der Mitgliedstaaten; Verfassen von Arbeitsdokumenten, Leitfäden, Analysen, Briefings und Konzepten für politische Initiativen zu aktuellen Themen im Bereich des Informationsaustauschs und der Verwaltungszusammenarbeit; Vorbereitung, Koordinierung und/oder Teilnahme an verschiedenen Sitzungen (Ausschüsse, Expertengruppen, Projektgruppen usw.) mit Vertreterinnen und Vertretern der EU-Mitgliedstaaten, des Global Forums der OECD und des Privatsektors. Zudem befassen Sie sich mit anderen legislativen und nicht-legislativen Initiativen im Bereich der direkten Steuern. Erfahrung im Bereich der DAC8-Richtlinie wäre von Vorteil.

Anforderungsprofil:

Wir suchen ein dynamisches, gut organisiertes Teammitglied mit der Bereitschaft, sich voll einzubringen und innerhalb des vorgegebenen Zeitrahmens Ergebnisse von hoher Qualität zu liefern.

Die Person sollte über ausreichend Kenntnisse im Bereich der internationalen Besteuerung und die Einhaltung der Steuervorschriften verfügen, sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit internationalen Organisationen wie der OECD sowie den Mitgliedstaaten über FISCALIS zusammenarbeiten.

Dem neuen Teammitglied sollte in der Lage sein, zu untersuchen, inwieweit die bestehenden Vorschriften die Einhaltung der Steuervorschriften und die Bekämpfung von Steuerhinterziehung verstärken und wie sich die Vorschriften und ihre Anwendung weiter verbessern lassen. Allgemeine fundierte juristische und wirtschaftliche Kenntnisse mit Schwerpunkt im Bereich der Verwaltungszusammenarbeit, insbesondere im Hinblick auf DAC8 zu Kryptowerten, wäre ebenso von Vorteil. Darüber hinaus wären Erfahrungen im Verfassen von Vorlagen und Briefings sowie der Analyse von Rechtstexten von Vorteil. Hervorragende Englischkenntnisse, einschließlich sehr guter redaktioneller Fähigkeiten, sind ein Muss.

Die ausgewählte Person arbeitet in einem aus sieben Mitgliedern bestehenden Team, das einen kooperativen Ansatz verfolgt. Er/sie sollte teamfähig und gleichzeitig in der Lage sein, Dossiers eigenständig zu bearbeiten. Das neue Teammitglied sollte ausgezeichnete Arbeitsbeziehungen zu anderen Kolleginnen und Kollegen innerhalb der GD TAXUD, zu anderen Kommissionsdienststellen und zu Sachverständigen der Mitgliedstaaten aufbauen und pflegen können.

An Dienstreisen oder externen Sitzungen dürfen ANS nur teilnehmen, wenn sie einer von einem Beamten/einer Beamtin oder einem/einer Zeitbediensteten der Kommission geleiteten Delegation angehören; allein dürfen sie nur als Beobachter/innen oder zu Informationszwecken teilnehmen.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“